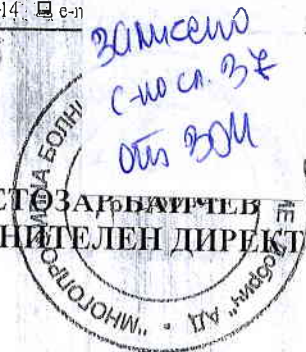


ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР ЗАРНАРИЧЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА,
ТИП "ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ",
ЗА ДОСТАВКА НА
ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ
ЗА НУЖДИТЕ НА
"МБАЛ-ДОБРИЧ" АД
ГР. ДОБРИЧ**

2020 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Технически спецификации по отделните обособени позиции.
4. Критерий за възлагане на обществената поръчка и начин за определяне на оценката по отделните обособени позиции.
5. Указания за подготовка на офертата.
6. Проект на стандартизиран образец на договор.
7. Образци на документи – в отделен файл:
 - 7.1. Ценово предложение по съответната обособена позиция, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване - Приложения от № 1.1 до № 1.16 – задължителни образци;
 - 7.2. Техническо предложение - Приложение № 2 – задължителен образец;
 - 7.3. Декларация по чл. 59, ал.1 т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари - Приложение № 3 – задължителен образец.
8. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОТДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. По обособена позиция № 1: Доставка на прясно приготвени тестени закуски за хоспитализираните пациенти чрез ежедневни доставки, въз основа на заявки по примерно меню на изпълнителя.

1.1. Условия на доставка: Ежедневно, по предварителна заявка на възложителя, с транспорт на изпълнителя.

1.2. Изискване за максимална цена: Средната цена за една закуска не трябва да надвишава 0.60 лева без ДДС.

1.3. Срок за доставка: Ежедневно до 08.00 часа.

1.4. Срок за годност: Годни за директна консумация.

1.5. Изисквания към опаковката: Всяка порция да е опакована в отделна опаковка, подходяща за поднасяне за директна консумация. Опаковката трябва да е еднократна.

1.6. Примерни ежедневни доставки за една седмица:

Ден	Вид закуска	Минимално тегло на ястието	Прогнозно дневно количество	Вид закуска	Минимално тегло на ястието	Прогнозно дневно количество
Понеделник	Кифла с мармалад	150 гр.	140 бр.	Сиренка	170 гр.	120 бр.
Вторник	Кашкавалка	170 гр.	140 бр.	Кавърма	200 гр.	120 бр.
Сряда	Рогче	170 гр.	140 бр.	Милинки	170 гр.	120 бр.
Четвъртък	Малко козуначе	150 гр.	140 бр.	Тутманик	170 гр.	120 бр.
Петък	Кифла с извара	150 гр.	140 бр.	Баница със сирене	180 гр.	120 бр.
Събота	Кифла с мармалад	150 гр.	140 бр.	Кавърма	200 гр.	120 бр.
Неделя	Сиренка	170 гр.	140 бр.	Вита баница	170 гр.	120 бр.

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят си запазва правото да прави промени в примерното меню, след предварително съгласуване с изпълнителя на обществената поръчка.

2. По обособена позиция № 2: Доставка на прясно приготвена, топла храна за хоспитализираните пациенти, по диети, чрез ежедневни доставки на едно ястие за обяд, въз основа на заявки по примерно меню на изпълнителя.

2.1. Условия на доставка: Ежедневно, по предварителна заявка на възложителя, включваща брой за диетичните менюта, с транспорт на изпълнителя.

2.2. Изискване за максимална цена: Средната цена за един храноден не трябва да надвишава 1.20 лева без ДДС.

2.3. Срок за доставка: Ежедневно до 11.30 часа.

2.4. Срок за годност: Годни за директна консумация.

2.5. Изисквания към опаковката: Всяка порция да е опакована в отделна опаковка, подходяща за поднасяне за директна консумация. Опаковката трябва да е еднократна и/или индивидуална, като в последния случай позволява връщането ѝ обратно на доставчика за многократно използване при спазването на санитарно-хигиенните норми.

2.6. Примерно едноседмично меню по отделните диети:

Ден	Диета №	Минимално тегло на ястието	Ястие	Прогнозно дневно количество
Понеделник	1, 5	300 г.	Крем супа от картофи	15 бр.
Вторник	1, 5	300 г.	Супа пиле	15 бр.
Сряда	1, 5	300 г.	Супа картофи с ориз	15 бр.
Четвъртък	1, 5	300 г.	Крем супа пиле	15 бр.
Петък	1, 5	300 г.	Супа от риба с картофи	15 бр.
Събота	1, 5	300 г.	Крем супа от картофи	15 бр.
Неделя	1, 5	300 г.	Крем супа зеленчукова	15 бр.
Понеделник	4	300 г.	Картофено пюре диетично	10 бр.
Вторник	4	300 г.	Картофено пюре диетично	10 бр.
Сряда	4	300 г.	Картофено пюре диетично	10 бр.
Четвъртък	4	300 г.	Картофено пюре диетично	10 бр.
Петък	4	300 г.	Картофено пюре диетично	10 бр.
Събота	4	300 г.	Картофено пюре диетично	10 бр.
Неделя	4	300 г.	Картофено пюре диетично	10 бр.
Понеделник	9	300 г.	Супа зеленчукова	40 бр.
Вторник	9	300 г.	Супа пиле	40 бр.
Сряда	9	300 г.	Супа спанак с ориз	40 бр.
Четвъртък	9	300 г.	Супа топчета	40 бр.
Петък	9	300 г.	Супа от риба с картофи	40 бр.
Събота	9	300 г.	Супа пилешка	40 бр.
Неделя	9	300 г.	Зеленчукова супа	40 бр.

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят си запазва правото да прави промени в примерното меню, след предварително съгласуване с изпълнителя на обществената поръчка.

3. По обособена позиция № 3: Доставка на хляб:

- тип "Добруджа" – прогнозно количество – 8 броя/дневно, 2928 броя за целия срок на договора, с прогнозна стойност 2 050 лева без ДДС.

- хляб тип "ръжен" – прогнозно количество – 12 броя/дневно, 4392 броя за целия срок на договора с прогнозна стойност 3 733 лева без ДДС.

3.1. Условия на доставка: Ежедневно, по заявка, с транспорт на изпълнителя.

3.2. Срок за доставка: До 24 часа от момента на заявяването от страна на възложителя.

3.3. Срок за годност: Не по-малко от 24 часа от момента на доставка.

4. По обособена позиция № 4: Доставка на подкрепително-тонизираща храна за кръводарители с прогнозно количество 5 000 броя пакети за целия срок на договора, 40 000 лева – прогнозна стойност, с ДДС, на обособената позиция.

4.1. Предмет на доставка: Пакет от различни подкрепителни храни и тонизиращи напитки, чието предназначение е да се постигне тонизиращо действие върху кръводарителите и да се набави бърз приток на енергия, поставени в индивидуална опаковка.

4.1.1. Задължително съдържание на пакета:

4.1.1.1. Шоколад блок от 90 г. или 100 г.

Под "шоколад" следва да се разбира продукт, съгласно чл. 4 или чл. 5 от Наредбата за изискванията към какаото и шоколадовите продукти.

4.1.1.2. Кроасан, опакован, с тегло не по-малко от 65 гр.

4.1.1.3. Тонизираща напитка: Плодов натурален сок, в опаковка с обем не по-малък от 1 литър.

Под "плодов натурален сок" следва да се разбира:

- "сок от плодове", съгласно чл. 2 от Наредбата за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;

- "сок от плодове от концентрат", съгласно чл. 3 от Наредбата за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;

- "концентриран сок от плодове", съгласно чл. 4 от Наредбата за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека.

4.1.1.4. Пакет "Топла напитка", който включва:

Кафе разтворимо, пакетирано, с тегло не-малко от 2 гр.; сметана разтворима или концентрирана, опакована, с тегло не по-малко от 2 гр.; захар, пакетирана в пакет или пакети, с общо тегло не по-малко от 8 гр. или

Кафе разтворимо и сметана, от типа "2 в 1", пакетирано, с тегло не-малко от 4 гр.; захар, пакетирана в пакет или пакети, с общо тегло не по-малко от 8 гр. или

Кафе разтворимо, сметана и захар, от типа "3 в 1", пакетирано, с тегло не-малко от 8 гр.; захар, пакетирана в пакет или пакети, с общо тегло не по-малко от 4 гр.

Чаша еднократна, с вместимост не по-малка от 100 мл, бъркалка и подходяща по размер опаковка за пакета "Топла напитка".

4.1.2. Допълнително (незадължително) съдържание на пакета:

4.1.2.1. Какаов крем (течен шоколад), с различни добавки: ядки, остатъци от ядки, паста от ядки, стафиди и др.

4.1.2.2. Солени бисквити (соленки), с различни добавки: пълнеж или добавени различни сирена, кашкавал, ким, сусам, с овесени ядки, с парченца зеленчуци и др.

4.1.2.3. Сухи пасти и/или бисквити, с различни добавки: пълнеж или добавени сухи плодове, остатъци от ядки, паста от ядки, сусам, овесени ядки и др.

4.1.2.4. Тонизираща безалкохолна напитка, с обем до 500 мл, която може да бъде: газирана напитка; студен чай или напитка, съдържаща кофеин, таурин и други субстанции с хранителен и физиологичен ефект.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените в тази точка добавки в продуктите не са задължително изисквани от възложителя, а са по избор и преценка на участника за

постигане на крайната цел на пакета – тонизиращо действие върху кръводарителите и набавяне на бърз приток на енергия.

4.2. Изисквания към опаковката, броя на продуктите в нея и общото тегло на пакета:

4.2.1. Продуктите следва да бъдат поставени в индивидуална опаковка, включваща поне по един брой от всеки вид продукти от задължителното съдържание, посочено в точка 4.1.1 и продукти по избор на участника, съгласно точка 4.1.2.

4.2.2. Индивидуалната опаковка да е достатъчно здрава, за да позволява транспортиране, съхранение и раздаване, и да бъде затворена по подходящ начин, който не позволява достъп, без да се наруши целостта ѝ. Индивидуалната опаковка е за сметка на изпълнителя.

4.2.3 Пакетът, поставен в индивидуалната опаковка, трябва да е с тегло не повече от 2.500 кг.

4.3. Изискване за представяне на мостра:

4.3.1. Всеки участник по тази обособена позиция трябва да представи мостра, включваща всички продукти по брой и видове, поставени в индивидуалната опаковка, съгласно ценовото му предложение.

4.3.2. На етикета на всеки от продуктите в мострата трябва да бъде посочена енергийната стойност, с изключение на продуктите от пакета "топла напитка".

4.3.3. На мострата трябва да е посочено наименованието на участника. Мострата може да бъде опакована отделно от другите документи, като се обозначават по начин, от който да е видно кой участник я представя.

4.3.4. В случай, че индивидуалната опаковка е прозрачна, мострата следва да бъде поставена в запечатана, непрозрачна опаковка.

4.3.5. Мострите ще бъдат изследвани по отношение на: задължителното съдържание на индивидуалната опаковка на пакета; здравината на индивидуалната опаковка; общото тегло на индивидуалната опаковка; калорийната стойност на продуктите в пакета.

4.3.6. Участникът, който доставя подкрепително-тонизираща храна за кръводарители по обособена позиция № 4 по действащия към момента договор за обществена поръчка не е задължен да представи мостра, в случай, че тя е напълно идентична с доставяната подкрепително-тонизираща храна. Това обстоятелство се удостоверява от участника с прилагането на списък, декларация или друг равнозначен документ, в който се посочва кои са били доставяните продукти и се декларира идентичността им с тези, които ще се доставят.

4.3.7. Всички мостри, на които ще бъде нарушена целостта и/или търговския вид подлежат на заплащане на представилите ги участници съгласно тяхната стойност от 8 лева. Мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, се връщат от възложителя в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

4.4. Начин на образуване на цената на пакета:

Цената на пакета в лева с ДДС, следва да включва цената на продуктите в него, опаковката и всички разходи по доставката до възложителя. Цената е нормативно определена на 8.00 лева с ДДС, съгласно чл. 2, ал. 3 на Наредбата за условията и реда за възмездяване и остойностяване на разходите по вземане, диагностика и преработка на кръв и кръвни съставки, за стимулирането, организирането и провеждането на

дейностите, свързани с кръводаряването, и за реда и цените за заплащане на кръвта и кръвните съставки.

4.5. Условия на доставка: Не по-рядко от един път месечно, по заявка, с транспорт на изпълнителя.

4.6. Срок за доставка: До 48 часа от момента на заявяването от страна на възложителя.

4.7. Срок за годност на всеки от продуктите в пакета: Не по-малко от 3 месеца от момента на доставка.

5. По обособена позиция № 5: Доставка на краве кисело мляко – 55 броя/дневно прогнозно количество, 20 130 броя за срока на договора, с прогнозна стойност 8 857 лева без ДДС.

5.1. Условия на доставка: Два пъти седмично, по заявка, с транспорт на изпълнителя.

5.2. Срок за доставка: До 48 часа от момента на заявяването от страна на възложителя.

5.3. Срок за годност: Не по-малко от 5 дни от момента на доставка.

5.4. Изисквания към продукта: състав: краве мляко и закваска; масленост не по-малко от 2 %; опаковка 0.370 или 0.400 кг.;

6. По обособена позиция № 6: Доставка на други хранителни продукти.

6.1. Предмет на доставка: олио, бутилки 1 л.; сол готварска, пакет 1 кг.; обикновени бисквити пакетирани.

6.2. Прогнозно количество за срока на договора: олио – 60 бутилки; сол готварска – 600 кг; обикновени бисквити, пакетирани – 220 кг.

6.2. Условия на доставка: Веднъж месечно, по заявка, с транспорт на изпълнителя.

6.3. Срок за доставка: До 48 часа от момента на заявяването от страна на възложителя.

6.4. Срок за годност: Не по-малко от 3 месеца от момента на доставка.

7. По обособена позиция № 7: Доставка на прясно приготвена, топла храна за хоспитализираните пациенти – деца на възраст от 10 до 18 месеца, чрез ежедневна доставка без събота и неделя, включваща супа, основно ястие и десерт, по меню на изпълнителя.

7.1. Условия на доставка: Веднъж дневно – на обяд, по предварителна заявка на възложителя, с транспорт на изпълнителя.

7.2. Изисквания за максимална цена: Не повече от 1.50 лева/храноден с ДДС.

7.3. Срок за доставка: Ежедневно до 12.00 ч.

7.4. Срок за годност: Годна за директна консумация.

7.5. Тегло на всяко ястие: на супата - 100 грама; на основното ястие – 150 грама; на десерта - 150 грама.

7.6. Изисквания към опаковката: Доставката се извършва в пластмасови съдове за еднократна употреба, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

8. По обособени позиции от № 8 до № 16:

№ 8: Доставка на частично хидролизирани млека за кърмачета – хипоалергенни млечни формули -2 броя за срока на договора ;

№ 9: Доставка на екстензивно хидролизирани на базата на протеини на кравето мляко семиелементни млечни формули за кърмачета, подходящи от раждането – 2 броя за срока на договора;

№ 10: Доставка на млека със сгъстители, подходящи за кърмачета от раждането – антирефлуксни млечни формули – 1 брой за срока на договора;

№ 11: Доставка на млека за недоносени деца и деца, родени с ниско тегло – 1 брой за срока на договора;

№ 12: Доставка на готова течна храна за недоносени деца и деца, родени с ниско тегло – 400 броя за срока на договора;

№ 13: Доставка на стандартни млека за здрави доносени кърмачета, за възраст от раждането до 6 месеца – заместители на майчиното мляко – 15 броя за срока на договора;

№ 14: Доставка на преходни млека за кърмачета, подходящи за възраст от 6 до 12 месеца – 4 броя за срока на договора;

№ 15: Доставка на млека за кърмачета с леки храносмилателни смущения, подходящи от раждането до 6 месеца – 5 броя за срока на договора.

№ 16: Доставка на лечебна храна при остра диария за кърмачета, деца и възрастни с пробиотик – 24 броя за срока на договора.

8.1. Условия на доставка: Веднъж месечно, по заявка, с транспорт на изпълнителя.

8.2. Срок за доставка: До 7 календарни дни от момента на заявяването от страна на възложителя.

8.3. Срок за годност: Не по-малко от 3 месеца от момента на доставка.

9. Изисквания за качество на доставяните храни: Да отговарят на изискванията на:

- Закона за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г., последно допълнен в ДВ, брой 106 от 21 Декември 2018г.;

- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г.;

- Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

- Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

- Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

- Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

- Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г., последно изменена и допълнена в ДВ., брой 20 от 07.03.2017 год.;

- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

- Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г., последно изменена и допълнена в ДВ, бр. 54 от 13.06.2008 г., в сила от 31.08.2008 г.;

- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;

- Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;

- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ОТДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Критерият за възлагане е:

1.1. По обособени позиции № № 1-3 и 5-16 - "най-ниска цена".

1.2. По обособена позиция № 4 - "оптимално съотношение качество/цена".

2. Оценката отделните обособени позиции се определя по следния начин:

2.1. **По обособена позиция № 1:**

Оценката се определя по формулата:

$$K_1 = K_{ц} / 14, \text{ където}$$

K_1 е оценката на участника по този показател;

$K_{ц}$ е сборът от ценовите предложения на участника в лева без ДДС за всички видове закуски от седмичното меню, посочени на реда "Сбор в лева без ДДС" на ценовото предложение Приложение № 1.1.

2.2. **По обособена позиция № 2:**

Оценката се определя по формулата:

$$K_2 = (K_{ц1,5} \times 23 \% + K_{ц4} \times 15 \% + K_{ц9} \times 62 \%) / 7, \text{ където}$$

K_2 е оценката на участника по този показател;

$K_{ц1,5}$ е сборът от ценовите предложения на участника в лева без ДДС по всички ястия от седмичното меню по диети № 1 и № 5, посочен на реда "Сбор от цените по диети № 1 и 5" от ценовото предложение Приложение № 1.2;

$K_{ц4}$ е сборът от ценовите предложения на участника в лева без ДДС по всички ястия от седмичното меню по диета № 4, посочен на реда "Сбор от цените по диета № 4" от ценовото предложение Приложение № 1.2;

$K_{ц9}$ е сборът от ценовите предложения на участника в лева без ДДС по всички ястия от седмичното меню от диета № 9, посочен на реда "Сбор от цените по диета № 9" от ценовото предложение Приложение № 1.2.

2.3. **По обособена позиция № 3:**

Оценката се определя в лева без ДДС, като сбор от предложените цени за 100 г. продукт за всяка от подпозициите (продуктите) по обособената позиция, посочен на реда "Сбор в лева без ДДС" от ценовото предложение Приложение № 1.3.

2.4. **По обособена позиция № 4:**

Оценката се определя в калории, като сбор от енергийната стойност на продуктите в пакета на обща стойност 8.00 лева с ДДС, посочен на реда "Сбор ккал" от ценовото предложение Приложение № 1.4.

2.5. По обособена позиция № 5:

Оценката се определя в лева без ДДС, като цена за 100 г. продукт.

2.6. По обособена позиция № 6:

Оценката се определя в лева без ДДС, като сбор от цените за 100 г. продукт за всяка от подпозициите (продуктите) по обособената позиция, посочен на реда "Сбор в лева без ДДС" от ценовото предложение Приложение № 1.6.

2.7. По обособена позиция № 7:

Оценката се определя в лева без ДДС, като цена за един храноден.

2.8. По обособени позиции от № 8 до № 16:

Оценката по всяка от обособените позиции поотделно се определя в лева без ДДС, като цена за 100 г. продукт, посочен на реда "Сбор в лева без ДДС" от съответното ценово предложение Приложение от № 1.8 до № 1.16.

В случай, че участник направи предложение за доставка на повече от един продукт, в зависимост от приложението им съобразно възрастта на кърмачетата, оценката ще се определя, като сборът от цените в лева за 100 гр. от всеки продукт се раздели на броя на продуктите.

3. Крайните оценки на участниците ще се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията

в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – обособените позиции, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронния ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП във формат *.xml, чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат *.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат *.pdf и *.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Не се приемат за редовно подадени по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", участникът следва да посочи по кои обособени позиции представя оферта.

3.2.5. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.6. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и

финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.7. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.8. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.9. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.10. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато

възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.11.2. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.11.3. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.11.4. Обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество, отнасящи се до лице заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.2.11.5. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.12. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: За участниците по обособени позиции от № 1 до № 6 и от № 8 до № 16: Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните по местонахождение на обекта, в което да е посочена като произвеждана/предлагана групата храни, предмет на

доставка по обособената позиция, за която се участва – за производствените и/или търговските обекти на участника; За участниците по обособена позиция № 7: Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни "детска кухня", издадено от Областната дирекция по безопасност на храните по местонахождение на обекта.

3.2.13. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "Технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество" участникът по обособени позиции от № 1 до № 7 посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 1 раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Удостоверение за регистрация на обект транспортно средство, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните.

3.2.14. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "Технически лица или органи за контрол на качеството" участникът по обособена позиция № 2 посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 2 раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Списък на назначения на трудов договор кухненски персонал, с отбелязване на квалификацията и професионалния опит, поотделно за всяко лице. в списъка трябва да са посочени назначени на трудов договор не по-малко от 2 (двама) души кухненски персонал, от които поне един с квалификация "готвач" и професионален опит поне 3 (три) години.

3.2.15. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

3.2.16. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "За поръчки за доставки: Мостри, описания или снимки без сертификат за автентичност" участникът по обособена позиция № 4: Доставка на подкрепително-тонизираща храна за кръводарители посочва представянето на мостра, съответстваща на изискванията на възложителя.

3.2.17. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.18. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение от № 1.1 до № 1.16 от образците документи на документацията за участие, в зависимост от обособената позиция за която се представя оферта.

В този документ участникът посочва предложението си по показателя за възлагане "Цена в лева без ДДС" по обособени позиции от № 1 до № 3 и от № 5 до № 16 и "Сбор от енергийната стойност на продуктите в пакета на обща стойност 8.00 лева" по обособена позиция № 4.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от обособените позиции се представя отделно ценово предложение по съответния образец Приложение от № 1.1 до № 1.16.

Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Възложителят не изисква документите на участниците, поставени в запечатаната непрозрачна опаковка с офертата да бъдат в отделни пликове, папки и/или джобове за документи. В случаите, когато документите трябва да бъдат комплектовани по отделни обособени позиции, участникът може да ги комплектова по начин, който намери за подходящ.

3.7. Техническо предложение, съдържащо:

3.7.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

В този документ участникът:

- посочва обособената позиция, за която представя оферта.
- декларира, че е направил цялостно предложение по всички подпозиции (ястия, продукти) от обособената позиция, за която участвам:
- декларира приемането на сроковете за: изпълнение на договора и за плащане;
- декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;
- декларира срока на валидност на офертата, който не може да по-малък от 3 месеца.

- декларира готовността си при подписването на договора да представи документи за доказване липсата на основания за отстраняване, както и за съответствието с поставените критерии за подбор.

3.7.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.7.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно документите по точки 3.7.1 и 3.7.2.

3.7.4. Мостра по обособена позиция № 4: Доставка на подкрепително-тонизираща храна за кръводарители:

3.7.4.1. Всеки участник по тази обособена позиция трябва да представи мостра, включваща всички продукти по брой и видове, поставени в индивидуалната опаковка, съгласно ценовото му предложение.

3.7.4.2. На етикета на всеки от продуктите в мострата трябва да бъде посочена енергийната стойност, с изключение на продуктите от пакета "топла напитка".

3.7.4.3. На мострата трябва да е посочено наименованието на участника. Мострата може да бъде опакована отделно от другите документи, като се обозначават по начин, от който да е видно кой участник я представя.

3.7.4.4. В случай, че индивидуалната опаковка е прозрачна, мострата следва да бъде поставена в запечатана, непрозрачна опаковка.

3.7.4.5. Мострите ще бъдат изследвани по отношение на: задължителното съдържание на индивидуалната опаковка на пакета; здравината на индивидуалната опаковка; общото тегло на индивидуалната опаковка; калорийната стойност на продуктите в пакета.

3.7.4.6. Участникът, който доставя подкрепително-тонизираща храна за кръводарители по обособена позиция № 4 по действащия към момента договор за обществена поръчка не е задължен да представи мостра, в случай, че тя е напълно идентична с доставяната подкрепително-тонизираща храна. Това обстоятелство се удостоверява от участника с прилагането на списък, декларация или друг равнозначен документ, в който се посочва кои са били доставяните продукти и се декларира идентичността им с тези, които ще се доставят.

3.7.4.7. Всички мостри, на които ще бъде нарушена целостта и/или търговския вид подлежат на заплащане на представилите ги участници съгласно тяхната стойност от 8 лева. Мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, се връщат от възложителя в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

4. Разглеждане на офертите:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие

с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

5. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверения за липса на публични задължения от органите по приходите, от Община Добрич и от общината по седалището на участника;

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

5.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

6. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл.6 т.1 б. „Б и „В“ от Общия регламент за защита на личните данни, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване на договори и тяхното изпълнение. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация , при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Какви данни се обработват:

-данни за идентификация на участника и/или страна по договор – трите имена, ЕГН, ЛНЧ, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора, ЕИК, МОЛ на участника или страна по договора

- данни , станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация

Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощените от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

Участника и/или изпълнителя има право на достъп, коригиране изтриване ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

Представянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени на „МБАЛ – Добрич“ АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Проект

**СТАНДАРТИЗИРАН ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ**

№...../.....

Днес2020 год., в гр. Добрич между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24,
тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302,
представявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на
дружеството, наричана наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище в
.....и адрес на управление.....,
ЕИК....., представляван от.....
....., в качеството му на.....,
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а
всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112 и сл. от Закона за
обществените поръчки („ЗОП“) и Решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за
определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Доставка на
хранителни продукти за нуждите на "МБАЛ-Добрич" АД,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена
поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет и единични цени

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични
доставки на храни и хранителни продукти („Продукти/те“) за нуждите на "МБАЛ-
Добрич" АД, съгласно описанието по-долу, и Техническото и Ценово предложение на
Изпълнителя (Приложения № 1 и № 2 от документацията за участие), неразделна част
от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват периодично или по заявка на Възложителя.
Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е
заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(3) Доставките на Продуктите ще се извършват периодично, както следва:

.....

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер налева без ДДС и лева с ДДС.

(2) Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки Продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 1 и № 2 от документацията за участие. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящата алинея банкова сметка са надлежно извършени.

(4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Член 4.

(1) Настоящият Договор влиза в сила от подписването му и е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца.

(2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти в срок от дни от получаването на заявката на Възложителя.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 5.

(1) Мястото на доставка е "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и

технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

1. Закона за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г., последно допълнен в ДВ. Брой 106 от 21 декември 2018 год;

2. Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г.;

3. Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

4. Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

5. Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

6. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

7. Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г., последно изменена и допълнена в ДВ., брой 20 от 07.03.2017 год.;

8. Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

9. Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г., последно изменена и допълнена в ДВ, бр. 54 от 13.06.2008 г., в сила от 31.08.2008 г.

10. Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;

11. Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;

12. Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.

(3) Доставяните хранителни Продукти:

1. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

2. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

3. следва да имат добър търговски вид;

4. всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от процента от общия срок на годност, обявен от производителя или срок не по-малък отот момента на доставката.

(4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея 7 по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;

2. несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 от документацията за участие) и с Техническата спецификация на Възложителя от документацията за участие;

3. несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;

4. несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;

5. несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;

6. нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея 7, на доставката с Техническото предложение, с Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея 6. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 8 и ал. 10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и

стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(10) Рекламацията относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея 6 и са обвързващи за Изпълнителя.

(11) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение, с Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея 6, подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(12) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

1. изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 3 (три) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизиращия орган; или

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(13) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 6 Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. 9 и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(14) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея 12, точка 2, Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносителен документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични цени, посочени в чл. 1, ал. 1, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на срока на договора) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на претърпените вреди.

(4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

(5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя

констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение, с Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговорят на договорените изисквания.

(3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в чл. 5, ал. 1 от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(6) Възложителят има право на рекламата на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член 5, ал. 12 от този Договор.

(8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. НЕУСТОЙКИ

Член 9.

(1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на законния лихвен процент от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законния лихвен процент върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 7 (седем) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 3 (три) на сто от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл. 2, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на срока на договора, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 (пет) на сто от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл. 2, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 12, ал. 2, Възложителят има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 от него.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка BG 81 FINV 9150 1016 8843 94 в ПИБ АД. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 (седем) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от всяко свое плащане към изпълнителя.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 10.

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е

подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

Член 11.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3 при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 12.

(1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от [●] дни.

(2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на срока на договора

(а) забавяне на доставка на Продукти; и/или

(б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или

(в) отказ за извършване на доставка; и/или

(г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

2. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 13.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 14.

(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 15.

(1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

.....
.....

(2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 16.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 17.

(1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-р Светозар Байчев Петров

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Телефон:

Email:

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите, посочени в началото на договора се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 18.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 19..

(1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от родово компетентния съд на в гр. Добрич по реда на ГПК.

Член 20.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване, както и за съответствието с поставените критерии за подбор:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- За участниците по обособени позиции от № 1 до № 6 и от № 8 до № 16: Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните по местонахождение на обекта, в което да е посочена като произвеждана/предлагана групата храни, предмет на доставка по обособената позиция, за която се участва – за производствените и/или търговските обекти на участника;

- За участниците по обособена позиция № 8: Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни "детска кухня", издадено от Областната дирекция по безопасност на храните по местонахождение на обекта.

- За участниците по обособени позиции от № 1 до № 7: Удостоверение за регистрация на обект транспортно средство, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните. В случай, че транспортното средство не е собственост на участника, представя се договор за правното основание на което се ползва.

- За участниците по обособена позиция № 2: Копия от трудовите книжки на назначения на трудов договор кухненски персонал, с отбелязване на месторабота в предприятието на участника или удостоверение от НАП за лицата, назначени на трудови договори, и копия от дипломи или удостоверения за професионална квалификация на лицата от персонала, които имат квалификация "готвач".

- Декларация по чл. 59, ал 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....