



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 83          Поделение: _____          Изходящ номер: 13151 от дата 29/12/2015          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич АД		
Адрес ул. Панайот Хитов № 24		
Град Добрич	Пощенски код 9300	Държава Република България
За контакти	Телефон 058 600160	
Лице за контакти Елена Григорова		
Електронна поща obl@bergon.net	Факс 058 600414	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mbal-dobrich.com Адрес на профила на купувача (URL): http://zop.mbal-dobrich.com/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за съюзителен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осигуряване на храна по Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, чрез ваучери, за персонала на "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24 код NUTS: BG332

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:** \_\_\_\_\_

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка: Осигуряване на храна по Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, чрез ваучери, за персонала на "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30199770	ТА30

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

около 38000 ваучера, всеки с номинал от 2 (два) лева. В прогнозната стойност на поръчката е включена номиналната стойност на ваучерите и стойността за тяхното изработване

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 76500 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Опции се предвижда да се използват:

след: 12 месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не изисква гаранция за участие.

Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл. 60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл. 63 от ЗОП. В случай, че Изпълнителят е представил банкова гаранция, същата следва да е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части. Банковата сметка на "МБАЛ-Добрич" АД е в Банка ЦКБ АД: BIC: CECBVBGSF; IBAN: BG 94CECB979010E2734700

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Ваучерите се заплащат от възложителя при изпращане на заявката за доставка.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Представяне на участника - по примерен образец Приложение № 1 или в свободна форма, като задължително се посочва единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
3. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по примерен образец

Приложение № 2 или в свободна форма с необходимото съдържание.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по примерен образец Приложение № 3 или в свободна форма с необходимото съдържание.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по примерен образец Приложение № 4 или в свободна форма с необходимото съдържание.

6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари - по задължителен образец Приложение № 5.

7. В случаите, когато участникът предвижда ползването на подизпълнители - Декларация, списък или друг равнозначен документ, в който са посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. При участници обединения - копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението.

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - свободен текст.

10. Декларация за съгласие от подизпълнителя - по примерен образец Приложение № 6 или в свободна форма с необходимото съдържание, в случаите, когато участникът предвижда ползването на подизпълнител;

11. В случаите, когато документите в офертата не са подписани от лицето, представляващо участника - Пълномощно, с нотариална заверка на подписа на лицето, представляващо участника, с което се упълномощава пълномощника, който е подписал документите в офертата.

Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите се представят само в оригинал.

Когато се представят документи, които са на чужд език, същите трябва да имат превод на български език.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят няма изискване за минимално икономическо и финансово състояние</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>няма</p>
---	---

**III.2.3) Технически възможности**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Разрешение за извършване на дейност като оператор, издадено от министъра на финансите по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Да е оператор по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на</p>
--	--

<p>извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.</p> <p>2. Декларация, че разрешението за извършване на дейност като оператор не е отнето по реда на чл. 11 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението – свободен текст.</p> <p>3. Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството ISO 9001 и/или еквивалентна в областта на предмета на обществената поръчка.</p>	<p>ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.</p> <p>Разрешението да не е отнето по реда на чл. 11 от същата наредба.</p> <p>Да прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001 и/или еквивалентна в областта на предмета на обществената поръчка.</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

---

Съветозателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да**

представят оферти или да участват в договарянето или диалога  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	ЦЕНА на изработването и доставката на 1 (един) ваучер с номинал 2 лева	65
2	БРОЙ на търговските обекти в гр. Добрич, в които могат да се използват ваучерите	35

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в POI: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Достъп до настоящата документация е предоставен безплатно в профила на купувача на официалната интернет страница на "МБАЛ-Добрич" АД [www.mbal-dobrich.com](http://www.mbal-dobrich.com). Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цена от 5.00 лева с ДДС.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 27/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 28/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): Приемната на управлението на "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**




**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

	Телефон 02 9884070
--	-----------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон
--	---------

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:


**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 9300	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

	Телефон 02 9884070
--	-----------------------

Електронна поща	Факс 02 9807315
-----------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 29/12/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):