

## З А П О В Е Д

№ 95/ 11.04.2016 год.

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а и сл. от ЗОП и предвид необходимостта от доставка на дезинфектанти за нуждите на „МБАЛ-Добрич“ АД

## З А П О В Я Д В А М:

1. Да се съберат оферти с публикуване на покана при условията и по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за доставка на дезинфектанти за нуждите на „МБАЛ-Добрич“ АД.

2. Доставката да се осъществи при условията, посочени в одобрената публична покана и документацията към нея.

3. Изборът на изпълнител да се извърши по критерия за възлагане „Най-ниска цена“.

4. Назначавам комисия за получаването, разглеждането и оценката на офертите, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Елена Атанасова Великова- експерт обществени поръчки;  
ЧЛЕНОВЕ:

2. Жана Ангелова Станчева – главна медицинска сестра;

3. адв. Георги Стойчев Митков – юрист на граждански договор в лечебното заведение.

РЕЗЕРВЕН ЧЛЕН- Даниела Димчева Михайлова- главен счетоводител

5. След получаването на офертите, членовете на комисията да представят декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

6. Определям срок и място за получаване на офертите на участниците: 25.04..2016 год. – 16.00 часа, гр. Добрич, ул. "П. Хитов" 24, управление на "МБАЛ-Добрич" АД. Определям срок на валидност на публичната покана: 25.04.2016 год.

7. Отварянето на офертите, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, да се извърши на 26.04.2016 год., 09.00 часа в гр. Добрич, ул. "П. Хитов" 24, управление на "МБАЛ-Добрич" АД.

8. Определям срок за работата на комисията 31.05.2016 год.

9. Одобрявам публичната покана, документацията за участие, проекта за договор и съобщението до средствата за масово осведомяване по чл. 101б, ал. 3, във вр. с чл. 27, ал. 2, изр.посл. от ЗОП.

10. Цялата документация, свързана с публичната покана да се публикува на профила на купувача в сайта на лечебното заведение в един и същи ден с публикуването на поканата на Портала за обществени поръчки.

11. В деня на публикуването съобщение за поканата да се изпрати до следните средства за масово осведомяване по смисъла на § 1, т. 28а от ДР на ЗОП.

12. Всички документи, свързани с възлагане на поръчката да се съхраняват за срок три години, след приключването на изпълнението на договора.

.....  
Д-р ТРИФОН ЙОРДАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР