

ЗАПОВЕД

№ 131/ 23.05.2019 год.

На основание чл. 20, ал. 3, т. 1 и чл. 186 и сл. от ЗОП и предвид необходимостта от преустройство на съществуващо помещение за монтаж на компютърен томограф на първия етаж на Хирургическия корпус на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се съберат оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Преустройство на съществуващо помещение за монтаж на компютърен томограф на първия етаж на Хирургическия корпус на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД
2. Обществената поръчка да се осъществи при условията, посочени в обявата и документация за участие.
3. Изборът на изпълнител да се извърши по критерия за възлагане "най-ниска цена".
4. Определям срок и място за получаване на офертите на участниците: 03.06.2019 год. – 16.30 часа в управлението на "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "П.Хитов" 24.
5. Отварянето на офертите да се извърши публично на 04.06.2019 год. от 09.00 часа в управлението на "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "П.Хитов" 24.
6. Одобрявам обявата за събиране на оферти и документацията за участие.
7. Обявата за събиране на оферти и документацията да се публикуват на профила на купувача. В същия ден да се публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП, която да съдържа данни за възложителя, кратко описание на предмета на поръчката, прогнозна стойност и срок за получаване на оферти. В информацията да се посочи връзка към съответния раздел в профила на купувача, в който са публикувани обявата и други документи, свързани с обществената поръчка.
8. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти да се удължи до 16,30 часа на 10.06.2019 год., а отварянето на офертите да се извърши на 11.06.2019 год. от 09.00 часа. Съобщението за удължаването на срока и за датата на отварянето на офертите да се публикува в профила на купувача и да се изпрати информация до АОП.
9. Всички документи, свързани с възлагане на поръчката да се съхраняват за срок пет години, след приключването на изпълнението на договора или от прекратяването на възлагането.

.....
Д-р СВЕТОЗАР Б.
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

