

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул. “Панайот Хитов” 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☎ e-mail: oblb@bergon.net



З А П О В Е Д

№ 65 / 03.04.2017 год.

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 и сл. от ЗОП и предвид необходимостта от абонаментно сервизно обслужване на медицинската апаратура на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

З А П О В Я Д В А М:

1. Да се съберат оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП за избор на изпълнител на абонаментно сервизно обслужване на медицинската апаратура на „МБАЛ-Добрич” АД, чрез извършването на периодични профилактични прегледи, поддръжка и отстраняването на възникнали повреди

2. Обществената поръчка да се осъществи при условията, посочени в обявата и документация за участие.

3. Изборът на изпълнител да се извърши по критерия за възлагане "найниска цена".

4. Определям срок и място за получаване на оферти на участниците: 13.04.2017 год. – 16.30 часа в управлението на "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "П.Хитов" 24.

5. Отварянето на оферти да се извърши публично на 24.04.2017 год. от 09.00 часа в управлението на "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "П.Хитов" 24.

6. Одобрявам обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

7. Обявата за събиране на оферти и документацията да се публикуват на профила на купувача. В същия ден да се публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП, която да съдържа данни за възложителя, кратко описание на предмета на поръчката, прогнозна стойност и срок за получаване на оферти. В информациите да се посочи връзка към съответния раздел в профила на купувача, в който са публикувани обявата и други документи, свързани с обществената поръчка.

8. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти да се удължи до 21.04.2017 год. – 16.30 часа. Съобщението за удължаването на срока да се публикува в профила на купувача и да се изпрати информация до АОП.

9. Всички документи, свързани с възлагане на поръчката да се съхраняват за срок пет години, след приключването на изпълнението на договора или от прекратяването на възлагането.

Д-р ТРИФОН ЙОРДАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

