

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА  
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА, ТИП "ОТКРИТА", ЗА ДОСТАВКА  
НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ  
ЗА ОРТОПЕДИЧНА, ХИРУРГИЧНА И  
НЕВРОХИРУРГИЧНА ДЕЙНОСТ  
ЗА НУЖДИТЕ НА  
“МБАЛ-ДОБРИЧ” АД  
ГР. ДОБРИЧ  
2020 год.**

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД**

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☎ e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net)

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**на документацията за участие в процедура за възлагане  
на обществена поръчка**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Образци на документи – в отделен файл:
  - 5.1. Приложение № 1 – задължителен образец: Ценово предложение;
  - 5.2. Приложение № 2 - задължителен образец: Техническо предложение;
  - 5.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП. Представя се при сключването на договора от участника, определен за изпълнител;
6. Приложение № 4 – задължителен образец: Спецификация на медицинските изделия – в отделен файл формат excel;
7. Образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в \*zip файл.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявленето и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изиска. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявленето и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявленето и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул."Панайот Хитов" 24 058/600488 факс 058/600414 e-mail: oblb@bergon.net

4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срока е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **2. Подаване на офертата:**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за въръщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## **3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:**

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва ЕЕДОП чрез информационната система за ЕЕДОП на адрес

<https://ec.europa.eu/tools/espd>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат \*.pdf и \*.xml.

Възложителят изиска участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с оферта.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП, не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Не се приемат за редовно подаден по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписан със саморъчен подпис (параф) и сканиран ЕЕДОП.**

Подробно за ЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

**При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:**

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "A: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "A: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, раздел "A: Информация за икономическия оператор", в полето "Обособени позиции" на ЕЕДОП участникът следва да посочи по кои обособени позиции представя оферта.

3.2.5. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.6. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.7. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул."Панайот Хитов" 24 058/600488 факс 058/600414 e-mail: oblb@bergon.net

поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва качеството си на подизпълнител в *част II, раздел "A: Информация за икономическия оператор"*, в раздела *"Форма на участие"* на ЕЕДОП, който представя.

3.2.8. В *част III, раздел "A: Основания, свързани с наказателни присъди"* участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.9. В *част III, раздел "B: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски"* участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.10. В *част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение"* участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 (за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 -305 от КТ) и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от

Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.11.2. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата за нарушаване на чл. 61, ал. 1, чл. 61, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ, както и за нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен.

3.2.11.3. Обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, отнасящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.2.11.4. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.11.5. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

3.2.11.6. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП могат да бъдат само по отношение на нарушения, свързани със заплащането на труда (по чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ). Не представлява мярка за надеждност заплащането на наложено административно наказание (глоба или имуществена санкция) за нарушения на КТ.

3.2.12. В част IV, раздел "A: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявленето за оповестяване на обществената поръчка: Да са търговци на едро с медицински изделия или производители на медицински изделия, установени на територията на Република България.

Участник, имащ правото да търгува с медицински изделия, който е получил разрешението си от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да бъде вписан в регистъра по чл. 81 от ЗМИ, в качеството му на лице по чл. 78а от ЗМИ.

3.2.13. В част IV, раздел "B: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнителя.

3.2.14. В част IV, буква "B: Технически и професионални способности" в полето "За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.3) от обявленето за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485/2016 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

3.2.15. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.16. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят до физическите лица по чл. 40 от ППЗОП, които подписват ЕЕДОП за тези основания:

- при събирателно дружество – всеки съдружник, който има право да управлява дружествените работи или който представлява дружество;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници;
- при дружеството с ограничена отговорност – управителя/управителите;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала или определеният от него управител, когато има такъв;
- при акционерно дружество – членовете на управителния съвет, членовете на надзорния съвет, членовете на съвета на директорите;
- при командитно дружество с акции – членовете на съвета на директорите;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите – членовете на управителния съвет и членовете на контролния съвет;
- при сдружения – членовете на управителния съвет или управителя;
- при фондациите – членовете на едноличния или колективен управителен орган;
- при всички видове търговци – прокуритите, ако има назначени такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул."Панайот Хитов" 24 058/600488 факс 058/600414 e-mail: oblb@bergon.net

- когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие – от пълномощника.

Когато посочените по-горе лица са повече от едно и за тях няма разлика по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Знанието за достоверността на декларираните обстоятелства се удостоверява от подписващото лице с представянето на декларация в свободен текст.

Когато в състава на колективните органи, посочени по-горе участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистрация, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.2.17. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и т. 6 от ЗОП се отнасят за участника и ЕЕДОП се подписва от лице, което може самостоятелно да го представлява.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

3.2.18. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3.3. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Ценообразование – по задължителен образец Приложение № 1 от образците документи към документацията за участие.

3.4.1. Към Приложение № 1 се прилага попълнен и подписан лист "ОП № ...." от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия, за всяка от обособените позиции, за която участникът представя оферта.

3.4.2. В листа "ОП № ...", представляващ съответната обособена позиция от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия всеки участник е **дължен да попълни за всяка номенклатура поотделно**:

**Колона 4:** „Единица мярка“ за обособените позиции, за които не е посочена такава.

**Колона 5:** „Прогнозно количество“ е посочено прогнозното количество което може да бъде заявено

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☎ e-mail: oblb@bergon.net

**Колона 6:** "Производител" , в която се посочва производителят на медицинското изделие (номенклатурата);

**Колона 7:** "Търговско наименование/Каталожен номер", в която се посочва търговското наименование на медицинското изделие (номенклатура) и каталожния номер, ако има такъв;

**Колона 8:** "Цена в лева без ДДС", в която трябва да се посочи цената на всяко медицински изделие (номенклатура) в лева без ДДС за единицата мярка, посочена в колона 4.

**Колона 9:** "Код НЗОК", в която трябва да се посочи кодът на медицинското изделие съгласно Списъка с медицински изделия, които НЗОК заплаща в условията на болничната медицинска помощ, в случаите когато медицинското изделие е включено в списъка;

**Ред "Обща стойност на обособена позиция №.....(сбор от колона 8)",** на които се посочва сбора от цените без ДДС на всяка от номенклатурите, посочени в колона 8.

3.4.3. В случаите, когато някоя от номенклатурите представлява медицинско изделие, което предполага повече от един вариант на изделието, определен с изразите „от .... до .... отвора“, „дебелина от .... до .... мм“, „размери ...., .... и .... мм“, „дължина ...., ...., .... мм“, „два размера (size 1 и size 2)“ или подобни на тях, участникът трябва да направи ценово предложение за отделните варианти на изделието, като ги посочи на отделен ред в Приложение № 4 със съответните им особености и цена.

3.4.4. Предложените цени по отделните номенклатури трябва да са в лева, без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.4.5. Най-ниската цена ще бъде определена за всяка обособена позиция поотделно, като сборът от реда "Обща стойност на обособена позиция №.....(сбор от колона 7)" бъде разделен на броя на номенклатурите от обособената позиция, а в случаите по точка 3.4.3 на броя на номенклатурите, включително вариантите на изделието, предложени от участника.

3.4.6. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят отделно ценово предложение с приложен към него попълнен и подписан лист "ОП № ..." от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия, за всяка от обособените позиции, за която участникът представя оферта.

**Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.**

3.5. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 2 от образците документи към документацията за участие.

3.5.1. В този документ участникът:

- Посочва за кои обособени позиции представя оферта.

- Декларира, че прави цялостно предложение по всички номенклатури от обособената позиция/обособените позиции, за която/които участва:

- Декларира съответствието на предлаганите медицински изделия на изискванията, посочени в колони 2 и 3 от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия и на изискванията по чл. 82, ал. 1 от ЗМИ.

- Декларира приемането на сроковете за: изпълнение на договора, плащане, доставка и годност на доставяните медицински изделия;

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул."Панайот Хитов" 24 058/600488 факс 058/600414 e-mail: oblb@bergon.net

- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образеца на документа.

3.5.2. Доказателства за пригодност на предлаганите медицински изделия: проспект, каталог, спецификация и/или документ за техническата характеристика на изделията или друг равнозначен документ, издадени от производителя, доказващи съответствието на медицинските изделия с техническата спецификация на възложителя, посочена в колони 2 и 3 на Приложение № 4 – Спецификация на медицинските изделия от документацията за участие.

3.5.3. Участниците могат да не представят доказателства за пригодност на предлаганите медицински изделия при положение, че вече са били представени при предходна процедура за обществена поръчка.

3.5.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят отделно техническо предложение по точки 3.5.1 и 3.5.2.

**Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликове, папки и/или джобове за документи, освен ако трява да бъдат комплектовани по обособени позиции в случаите, посочени в точка 3.5.1.**

## 4. Разглеждане на оферти:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на оферти да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на оферти (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложениета на участниците по показателя за оценка на оферти;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул."Панайот Хитов" 24 058/600488 факс 058/600414 e-mail: oblb@bergon.net

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

## **5. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.**

5.1. При подписването на договора за обществена поръчка, изпълнителят е длъжен да представи актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от община по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Разрешение или удостоверение не си изиска от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България;
- сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството ISO 9001:2015 в областта на производството и/или търговията с медицински изделия и/или система за управление на качеството ISO 13485:2016 и/или еквивалентна;

5.2. Не се сключва договор с изпълнител, който не изпълни задължението, посочено в предходната точка.

## **6. Защита на лични данни**

Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл.6 т.1 б. „Б“ и „В“ от Общия регламент за защита на личните данни, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване на договори и тяхното изпълнение. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация , при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участника и/или страна по договор – трите имена, ЕГН, ЛНЧ, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора, ЕИК, МОЛ на участника или страна по договора
- данни , станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация

Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощените от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☎ e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net)

знание и разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

Участника и/или изпълнителя има право на достъп, коригиране изтриване ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

Представянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени на „МБАЛ – Добрич“ АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД**

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☎ e-mail: oblb@bergon.net

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р**

Днес.....2020 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД**  
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24,  
тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302,  
представлявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на  
дружеството, наричано за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

**И**

....., със седалище в  
..... и адрес на управление.....,  
ЕИК....., представяван от.....  
....., в качеството му на.....,  
наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

На основание Решение № .....след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "открита" № 00083-2020-....., с предмет:  
„Доставка на медицински изделия за ортопедична, неврохирургична и хирургична  
дейност за нуждите на „МБАЛ – Добрич“ АД“, се сключи настоящия договор за  
следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ**

Член 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на медицински изделия за нуждите на „МБАЛ-Добрич“ АД гр.Добрич по обособена позиция №....., за която/които е участвал в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

(2) Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от настоящия договор, като условията ѝ се считат по право условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено в договора.

(3) Прогнозните количества, посочени в документацията за обществена поръчка не пораждат задължение за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги закупи в посочения обем.

**СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Член 2. Срокът на настоящия договор е 9 месеца от датата на подписането му. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 3. Медицинските изделия ще бъдат доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок 72 часа от заявяването им.

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул."Панайот Хитов" 24 058/600488 факс 058/600414 e-mail: obib@bergon.net

Член 4. Дължимата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след издаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 5. Срокът на годност на доставените медицински изделия, не по-малък от 1 (една) година.

## МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Член 6. За място на доставяне на стоките се определя "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24, звено „Болнична аптека".

Член 7. Собствеността върху доставяните стоки и рисът от пълно или частично погиване на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Възложителя няма да извърши директни разплащания с подизпълнителите

Член 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да доставя стоки, които отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации от документацията за обществена поръчка.

Член 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока на договора е длъжен да има разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ по реда на ЗМИ.

Член 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока на договора е длъжен да прилага и поддържа система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485/2016, и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

Член 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да издаде в срок фактура за доставените стоки.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 13.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 24 часа.

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☎ e-mail: oblb@bergon.net

(2) При установяване на несъответствие в качеството на доставените стоки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 24 часа.

(3) Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от дължностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощена лаборатория, чрез вземане на контролни образци (мостри) от доставката и сравняването им с представените образци (мостри) при участието в обществената поръчка.

Член 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

## НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 24 (двадесет и четири) часа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да получи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2) При установяване на несъответствие в количеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на липсващото количество.

(3) При установяване на несъответствие в качеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да достави стоки с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на некачествената доставка.

(4) В случаите по алинеи 2 и 3, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не достави договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да закупи необходимите му стоки от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 16.(1) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави заявените му стоки или при забава повече от 48 (четиридесет и осем) часа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да закупи необходимите му стоки от друг доставчик.

(2) В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

Член 18. При забава на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на изпълнителя неустойка, в размер на законната лихва.

Член 19. Неустойките, обезщетенията и ценовите разлики по чл. 16, ал. 2 могат да бъдат удържани от всяко дължимо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 20. Договорът се прекратява

# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул."Панайот Хитов" 24 058/600488 факс 058/600414 e-mail: oblb@bergon.net

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в случаите по чл. 2, изр. второ.

2. при системно неизпълнение на доставките по количество и/или качество от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършени два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

3. при създаването на условия за доставка на медицинските изделия, предмет на договора след провеждането на централизирани електронни търгове.

4. в случай, че бъде променена нормативната уредба, в резултат на което отпадне необходимостта от доставката на медицинските изделия, които са предмет на договора;

5. при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е могъл да предвиди.

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 21. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 22. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, по реда на ГПК пред родово компетентният съд в гр. Добрич, освен в случаите, когато претенцията е представена по реда на заповедното производство.

Член 23. За всички неурядени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и ТЗ.

Член 24.(1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи:

1. Актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от община по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Разрешение или удостоверение не си изиска от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България;

- сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485/2016 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

2 Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3.

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД**

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс: 058/600414 ☎ e-mail: oblb@bergon.net

Приложения към договора:

1. Техническа спецификация
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....