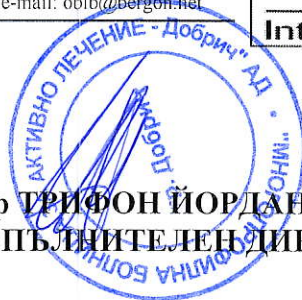




ОДОБРЯВАМ:

Д-р ТРИФОН ЙОРДАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА,  
ТИП "ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ",  
ЗА ДОСТАВКА НА  
ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ  
ЗА НУЖДИТЕ НА  
"МБАЛ-ДОБРИЧ" АД  
ГР. ДОБРИЧ**

**2016 год.**



## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### **на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – по образец на АОП.
2. Технически спецификации.
3. Указания за подготовка на заявленията за участие и за провеждане на процедурата.
4. Проект на договор.
5. Образци на документи – в отделен файл:
  - 5.1. Приложение № 1 - задължителен образец: Заявление за участие;
  - 5.2. Приложение № 2 - примерен образец: Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
  - 5.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
  - 5.4. Приложение № 4 – примерен образец: Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения.
6. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в отделен файл.



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**1. По обособена позиция № 7:** Доставка на прясно приготвена, топла храна за хоспитализираните пациенти – деца на възраст от 10 до 18 месеца, чрез ежедневна доставка без събота и неделя, включваща супа, основно ястие и десерт, по меню на изпълнителя.

**1.1. Условия на доставка:** Веднъж дневно – на обяд, по предварителна заявка на възложителя, с транспорт на изпълнителя.

**1.2. Изисквания за максимална цена:** Не повече от 1.50 лева/храноден с ДДС.

**1.3. Срок за доставка:** Ежедневно до 12.00 ч.

**1.4. Срок за годност:** Годна за директна консумация.

**1.5. Тегло на всяко ястие:** на супата - 100 грама; на основното ястие – 150 грама; на десерта - 150 грама.

**1.6. Изисквания към опаковката:** Доставката се извършва в пластмасови съдове за еднократна употреба, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

### **2. По обособени позиции от № 8 до № 15:**

№ 8: Доставка на частично хидролизирани млека за кърмачета – хипоалергенни млечни формули;

№ 9: Доставка на екстензивно хидролизирани на базата на протеини на кравето мляко семиелементни млечни формули за кърмачета, подходящи от раждането;

№ 10: Доставка на млека със сгъстители, подходящи за кърмачета от раждането – антирефлуксни млечни формули;

№ 11: Доставка на млека за недоносени деца и деца, родени с ниско тегло;

№ 12: Доставка на готова течна храна за недоносени деца и деца, родени с ниско тегло;

№ 13: Доставка на стандартни млека за здрави доносени кърмачета, за възраст от раждането до 6 месеца – заместители на майчиното мляко;

№ 14: Доставка на преходни млека за кърмачета, подходящи за възраст от 6 до 12 месеца;

№ 15: Доставка на млека за кърмачета с леки храносмилателни смущения, подходящи от раждането до 6 месеца.

**2.1. Условия на доставка:** Веднъж месечно, по заявка, с транспорт на изпълнителя.

**2.2. Срок за доставка:** До 7 календарни дни от момента на заявяването от страна на възложителя.

**2.3. Срок за годност:** Не по-малко от 3 месеца от момента на доставка.

**3. Изисквания за качество на доставяните храни:** Да отговарят на изискванията на:

-Закона за храните и всички съпътстващи го наредби за производство и търговия с хранителни продукти;

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: obl@bergon.net



-Наредба № 5 от 25 май 2006 год. за хигиената на храните;

-Наредба № 2 от 23 януари 2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

-Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

-Наредбата за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни – за участниците по обособени позиции от № 8 до № 15.

-Всяка доставка задължително да се придружава от необходимите документи, доказващи тяхната безопасност и произход съгласно законодателството.



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Подготовка на заявленията за участие:

1.1. При подготовката на заявленията за участие участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Заявленията и другите документи се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само едно заявление, независимо дали подава заявление за една, повече от една или за всички обособени позиции.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.8. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.9. Участниците посочват в заявлението си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.10. Участниците могат да посочват в заявлението си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. .

1.11. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, поканата и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило



запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **2. Подаване на заявленията за участие:**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24, в срока за получаване на заявленията за участие.

**Срокът за получаването на заявленията за участие е датата и часа на провеждането на преговорите.**

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

В случай, че участниците подават заявления за участие по различни обособени позиции, документите се представят в една опаковка, без да са отделно опаковани.

2.3. За получените заявления при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на заявлението, номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението, когато е приложимо.

2.4. При получаване на заявлението върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на часа на провеждане на преговорите или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на заявления от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато заявлението се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури неговото своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на заявления. Рискът от забава или загубване на заявлението е за участника.

## **3. Съдържание на заявлението и указания за попълване на документите в него:**

3.1. Опис на представените документи.



3.2. Заявление за участие - по задължителен образец Приложение № 1 към документацията за участие.

В този документ участникът заявява участието си преговорите и посочва обособената позиция/обособените позиции, за която/които ще участва в преговорите.

3.3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.3.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.3.2. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.3.3. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение

3.3.4. В част II, буква "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.3.5. В част II, буква "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.3.6. В част II, буква "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва и дела от поръчката, който ще им възложи. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Независимо от попълването на ЕЕДОП, подизпълнителите представят попълнена и подписана Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения, по примерния образец Приложение № 3.

3.3.7. В част III, буква "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези



органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.3.8. В част III, буква "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.3.9. В част III, буква "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.3.10. В част III, буква "Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка" участникът декларира наличието на:

3.3.10.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.





3.3.10.2. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.3.10.3. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.3.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.3.12. В част IV буква "а: *Общо указание за всички критерии за подбор*" се посочва информация за съответствието на участника с критериите за подбор. Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV, буква "а: *Общо указание за всички критерии за подбор*".

3.3.13. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.4. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.5. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на участника.

3.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по примерен образец Приложение № 2 от документацията за участие.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на декларираното обстоятелство.

3.8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3.

3.9. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения – по примерен образец Приложение № 4 или в свободна форма с необходимото съдържание, в случаите, когато участникът предвижда ползването на подизпълнител.

4.17. Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, издадено от Областната агенция по безопасност на храните по местонахождение на обекта, в което да е посочена като произвеждана/предлагана групата храни, предмет на доставка по обособената позиция, за която се участва – за производствените и/или търговските обекти на участника и за транспортните му средства.



4.18. В случай, че транспортното средство, с което се извършва доставката, не е собственост на участника, представя се доказателство за правното основание на което се ползва.

#### **4. Ред за провеждане на преговорите:**

4.1. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

4.2. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

4.3. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.4. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

4.5. В началото на преговорите с всеки отделен участник комисията извършва проверка на съответствието на личното му състояние и на съответствието му с критериите за подбор.

Проверката се извършва в следната последователност:

4.5.1. комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка със заявлението и с документите на участника;

4.5.2. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците;

4.5.3. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за личното състояние или критериите за подбор, комисията прилага чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Преговорите с този участник завършват след представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

#### **5. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.**

5.1. При подписването на договора за обществена поръчка, изпълнителят е длъжен да представи актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



- за участниците по обособена позиция № 7: Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни "детска кухня", издадено от Областната агенция по безопасност на храните по местонахождение на обекта.

- за участниците по обособена позиция № 7: Удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни, издадено от Областната агенция по безопасност на храните по местонахождение на обекта. В случай, че транспортното средство не е собственост на участника, представя се договор за правното основание на което се ползва.

- за участниците по обособени позиции от № 8 до № 15: Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, издадено от Областната агенция по безопасност на храните по местонахождение на обекта.

- декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5.2. Не се сключва договор с изпълнител, който не изпълни задължението, посочено в предходната точка.



## ПРОЕКТ

## ДОГОВОР

Днес.....2016 год, в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

....., със седалище в  
.....и адрес на управление.....,  
ЕИК....., представляван от.....  
....., в качеството му на.....,  
определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "пряко договаряне", открита с Решение № ...../.....2016 год., наричан ПРОДАВАЧ И

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД  
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24,  
тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302,  
представявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана КУПУВАЧ.

Страните се споразумяха за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

Член 1.(1) Продавачът продава на купувача хранителните продукти по обособена(и) позиция(и) № №....., за която (които) е участвал в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

(2) Ценовите предложения на продавача са .....

### СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Срокът на настоящия договор е 9 месеца от датата на подписването му. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 3. Посочените в чл. 1 хранителни продукти ще бъдат доставяни от продавача на купувача в следните срокове (*в зависимост от обособените позиции*):.....

Член 4. Дължимата на продавача сума по доставките, извършени всеки календарен месец ще бъде платена от купувача по банковата сметка на продавача в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от извършването на доставката и издаването на фактура от изпълнителя.

Член 5. Срокът на годност на доставените хранителни продукти е (*в зависимост от обособените позиции*): .....

### МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Член 6. За място на доставяне на стоките по този договор се определя "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24.



Член 7. Собствеността върху доставяните хранителни продукти и рискът от пълно или частично им погиване преминава върху купувача от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

Член 8.(1) Продавачът е длъжен да доставя хранителни продукти, отговарящи на изискванията на Закона за храните ( ДВ, бр.40 от 2002 год.) и всички съпътстващи го наредби за производство и търговия с хранителни продукти, Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните ( ДВ, бр.62 от 2000 год.), Наредба № 5 от 25.05.2006 год. за хигиената на храните и Наредба № 1 за материалите и предметите от пластмаса, предназначени за контакт с храни.

(2) Доставяните продукти трябва да са придружени от необходимите документи, доказващи тяхната безопасност и произход съгласно законодателството.

Член 9. Транспортните средства на продавача, собствени или наети, трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на отделните видове хранителни продукти.

Член 10. Продавачът е длъжен да спазва всички изисквания по отношение на доставяните продукти, които са поставени от купувача в качеството му на възложител по обществената поръчка.

Член 11. Продавачът е длъжен да издаде фактура за доставените продукти.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

Член 12.(1) Купувачът има право да проверява количеството и качеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми незабавно продавача.

(2) Несъответствието се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на купувача. В нея могат да участват като свидетели лица, лекувани в болницата.

(3) Купувачът има право да иска при всяка доставка проверка на качеството от упълномощена лаборатория, чрез вземане на контролни проби и проверка на количеството чрез замерване на теглото.

Член 13. Купувачът е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

Член 14. Купувачът може да развали договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

#### НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на продавача с до 1/3 от уговорения срок, купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) % от стойността на забавената доставка.

(2) При забава на доставката от страна на продавача, с повече от 1/3 от уговорения срок, купувачът има право да получи неустойка в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на забавената доставка.



(3) При забава на доставката от страна на продавача, с повече от 1/2 от уговорения срок, купувачът има право да получи неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността на забавената доставка.

(4) При забава на доставка от страна на продавача с повече от целия размер на уговорения срок, купувачът има право да получи неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността на забавената доставка, да закупи необходимото му количество хранителни продукти от друг продавач.

(5) В случаите по предходната алинея купувачът има право да закупи необходимото му количество хранителни продукти от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача и се удържа от всяко следващото дължимо плащане.

Член 16.(1) При установяване на несъответствие между качеството на доставените хранителни продукти и договореното качество, купувачът има право да иска доставка на качествени хранителни продукти и да задържи по съразмерност част от гаранцията за изпълнение.

(2) Купувачът има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на некачествената доставка.

Член 17. В случаите на дължима неустойка купувачът може да я удържа от всяко дължимо плащане на продавача.

Член 18. При забава на плащане от страна на купувача, последният дължи на продавача неустойка, в размер на законната лихва.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 19. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в хипотезата на член 2, изречение второ;

2. от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършени два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

3. от купувача, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

#### ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 20. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 21. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, по реда на ГПК, пред родово компетентният съд в гр. Добрич.

Член 22. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и ТЗ.

Член 23.(1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Ганайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".
- за участниците по обособена позиция № 7: Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни "детска кухня", издадено от Областната агенция по безопасност на храните по местонахождение на обекта.
- за участниците по обособена позиция № 7: Удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни, издадено от Областната агенция по безопасност на храните по местонахождение на обекта. В случай, че транспортното средство не е собственост на участника, представя се договор за правното основание на което се ползва.
- за участниците по обособени позиции от № 8 до № 15: Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, издадено от Областната агенция по безопасност на храните по местонахождение на обекта.
- декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за продавача и два за купувача.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: