

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗА  
ИЗПЪЛНИТЕ

свдл.  
чл. 36а,  
ал. 3 ст

30.11

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

*за участие в процедура за*

*възлагане на обществена поръчка,  
тип „пряко договаряне” с предмет:  
Периодична доставка  
на хранителни продукти за  
нуждите на "Многопрофилна болница за  
активно лечение-Добрич" АД.*

**ГР. ДОБРИЧ**

**2019 г.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Указания за подготовка на заявлението за участие и за провеждане на процедурата.
3. Проект на договор по стандартизиран образец на АОП.
4. Приложение № 1 задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - представя се при сключването на договора.
5. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в \*.zip файл.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Подготовка на заявленията за участие:

1.1. При подготовката на заявленията за участие кандидатите са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

1.2. Заявленията и другите документи се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията, всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

1.4. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само едно заявление, независимо дали подава заявление за една, повече от една или за всички обособени позиции, когато това е приложимо.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.8. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.9. Кандидатите могат да посочват в заявлението си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. .

1.10. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от кандидата с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранция, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.11. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, поканата и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### 2. Подаване на заявленията за участие:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата, или от упълномощен от него представител в срока за получаване на заявленията за участие.

**Срокът за получаването на заявленията за участие е датата и часът на провеждането на преговорите.**

2.2. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на часа, обявен за начало на провеждане на преговорите.

**3. Съдържание на заявлението и указания за попълване на документите за участие:**

3.1. **Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за кандидата, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Кандидатът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>. В информационната система кандидатите зареждат предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат \*.pdf и \*.xml.

Възложителят изисква кандидатите да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от кандидата файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Не се приемат за редовно подаден по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписан със саморъчен подпис (параф) и сканиран ЕЕДОП.**

Подробно за еЕЕДОП кандидатите могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

**При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:**

3.1.1. Чрез ЕЕДОП кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.1.2. В *част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор"* кандидатът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.1.3. В *част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор"* кандидатът следва да отговори дали участва в процедурата заедно с други икономически оператори (като част от обединение).

3.1.4. В *част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор"*, кандидатът следва да посочи по кои обособени позиции представя оферта.

3.1.5. В *част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор"*, кандидатът следва да отговори в съответствие с

регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.1.6. В *част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти"*, кандидатът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

Третото лице посочва това си качество в *част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор* на ЕЕДОП, който представя.

3.1.7. В *част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва"*, кандидатът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва това си качество в *част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор* на ЕЕДОП, който представя.

3.1.8. В *част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди"* кандидатът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.1.9. В *част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски"* кандидатът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.1.10. В *част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение"* кандидатът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за отстраняване от участие в процедурата са за нарушаване на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или кандидатът е установен.

Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка

или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.1.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" кандидатът декларира наличието на:

3.1.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.1.11.2. Обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, отнасящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.1.11.3. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.1.11.4. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.1.12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.1.13. В част IV, раздел "А: Годност" кандидатът посочва документа, с който доказва съответствието си с критериите за подбор, свързани с "годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални и търговски регистри":

3.1.13.1. За участниците по обособена позиция № 7 - Да има регистриран на свое име обект „детска кухня”, съгласно чл. 37, ал. 7 от Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

3.1.13.2. За участниците по обособена позиция № 8 до № 15: Да има регистриран на свое име обект за производство и/или търговия с храни, в което е посочена като произвеждана/предлагана групата храни, предмет на доставка по обособената позиция.

3.1.14. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в точка 3) на таблицата кандидатът посочва документа, с който доказва съответствието си критериите за подбор, свързани с "технически и професионални способности":

3.1.14.1. Само за участниците по обособена позиция № 7 - Да имат регистрирано транспортно средство/транспортни средства за превоз на храни или да ползват такова на правно основание.

3.1.15. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в точка 10) на таблицата кандидатът посочва каква част (процентно изражение) от поръчката ще възложи на подизпълнител.

3.1.16. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3.1.17. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Предприетите мерки за надеждност по чл. 54 ал. 1, т. 6 от ЗОП могат да бъдат само по отношение на нарушения, свързани със заплащането на труда (по чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ). Не представлява мярка за надеждност заплащането на наложено административно наказание (глоба или имуществена санкция) за нарушения на КТ.

3.1.18. Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.2. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

#### **4. Ред за провеждане на преговорите:**

4.1. Поредността на провеждане на преговорите, когато това е приложимо, се определя от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените кандидати.

4.2. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

4.3. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.4. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

4.5. В началото на преговорите с всеки отделен участник комисията извършва проверка на съответствието на личното му състояние и на съответствието му с критериите за подбор, като разглежда представяния ЕЕДОП. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за личното състояние или критериите за подбор, комисията прилага чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Преговорите с този участник завършват след представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

#### **5. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:**

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост, издадено в 6-месечния срок на валидност преди представянето;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени след решението на възложителя по чл. 108, ал. 1 от ЗОП за определяне на изпълнител;

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", издадено след решението на възложителя по чл. 108, ал. 1 от ЗОП за определяне на изпълнител;

5.4. Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни "детска кухня", издадено от Областната дирекция по безопасност на храните по местонахождение на обекта – само за участниците по обособена позиция № 7.

5.5. Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, в което е посочена като произвеждана/предлагана групата храни, предмет на доставка по обособената позиция от № 8 до № 15.

5.6. Удостоверение за регистрация на обект транспортно средство, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните. В случай, че транспортното средство не е собственост на участника, представя се договор за правното основание на което се ползва. Само за участниците по обособена позиция № 7.



Проект

**СТАНДАРТИЗИРАН ДОГОВОР  
ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ**

№...../.....

Днес .....2019 год., в гр. Добрич между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД  
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24,  
тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302,  
представявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на  
дружеството, наричана наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище в  
.....и адрес на управление.....  
ЕИК....., представляван от.....  
....., в качеството му на.....  
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „**Страните**“, а  
всеки от тях поотделно „**Страна**“, на основание чл. 112 и сл. от Закона за  
обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение ..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за  
определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Доставка на  
хранителни продукти за нуждите на "МБАЛ-Добрич" АД,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена  
поръчка при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1. Предмет и единични цени**

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични  
доставки на храни и хранителни продукти („**Продукти/те**“) за нуждите на "МБАЛ-  
Добрич" АД, съгласно описанието по-долу и в съответствие с изискванията на  
настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват периодично или по заявка на Възложителя.  
Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е  
заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(3) Доставките на Продуктите ще се извършват периодично, както следва:  
.....

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Член 2. Цена**

(1) Цената на която се доставят хранителните продукти са:  
.....

(2) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на .....лева без ДДС и ..... лева с ДДС.

(3) Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки Продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

### **Член 3. Начин на плащане**

(1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

.....  
Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящата алинея банкова сметка са надлежно извършени.

(4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

## **III. СРОКОВЕ**

### **Член 4.**

(1) Настоящият Договор влиза в сила от подписването му и е със срок на действие 9 (девет) месеца.

(2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти в срок от ..... дни от получаването на заявката на Възложителя.

## **IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

### **Член 5.**

(1) Мястото на доставка е "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

1. Закона за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

2. Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г;

3. Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г;

4. Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

5. Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

6. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

7. Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр.23 от 29.02.2008 г.;

8. Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

9. Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;

10. Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;

11. Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;

12. Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.

### (3) Доставяните хранителни Продукти:

1. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

2. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

3. следва да имат добър търговски вид;

4. всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от ..... процента от общия срок на годност, обявен от производителя или срок не по-малък от .....от момента на доставката.

(4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....

(5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с изискванията на Възложителя, както и с направената заявка.

(6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти, Възложителят има право да откаже да подпише документа,

удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея 7 по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
2. несъответствието на доставените Продукти с изискванията на Възложителя от документацията ца участие;
3. несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените Продукти;
4. несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
5. несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
6. нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея 7, на доставката с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея 6. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 8 и ал. 10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(10) Рекламацията относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указания в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея 6 и са обвързващи за Изпълнителя.

(11) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея 6, подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(12) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

1. изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 3 (три) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(13) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 6 Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. 9 и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(14) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея 12, точка 2, Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

#### **Член 6.**

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Член 7.**

(1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора.

(2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на срока

на договора) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на претърпените вреди.

(4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

(5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на възложителя и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### Член 8.

(1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в чл. 5, ал. 1 от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член 5, ал. 12 от този Договор.

(8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

## VII. НЕУСТОЙКИ

### Член 9.

(1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на законния лихвен процент от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законния лихвен процент върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 7 (седем) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 3 (три) на сто от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл. 2, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на срока на договора, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 (пет) на сто от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл. 2, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 12, ал. 2, Възложителят има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 от него.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка BG 81 FINV 9150 1016 8843 94 в ПИБ АД. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7

(седем) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от всяко свое плащане към изпълнителя.

## VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### Член 10.

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

### Член 11.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3 при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

## IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

### Член 12.

(1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от [•] дни.



- (2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:
1. при системни (три или повече пъти) в рамките на срока на договора
    - (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или
    - (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или
    - (в) отказ за извършване на доставка; и/или
    - (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
  2. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.
- (4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

#### **Член 13.**

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

### **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

#### **Член 14.**

- (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.
- (2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

### **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

#### **Член 15.**

- (1) Страните се съгласяват да третираат като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

.....

.....

(2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

## ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

### Член 16.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

### Член 17.

(1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-р Светозар Байчев Петров

Телефон: .....

Email: .....

#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон: .....

Email: .....

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредено или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите, посочени в началото на договора се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

### Член 18.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

### Член 19.

(1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от родовокомпетентния съд на в гр. Добрич по реда на ГПК.

**Член 20.**

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване, както и за съответствието с поставените критерии за подбор:

.....

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
Д-р Светозар Байчев Петров  
Изпълнителен директор

\_\_\_\_\_