



ОДОБРЯВАМ:

Д-р ТРИФОН ЙОРДАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА, ТИП „ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ**

**ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ” С**

**ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ**

**ПРОДУКТИ – ОБЩИ, ЗА ОНКОЛОГИЧНИ**

**ЗАБОЛЯВАНИЯ, ОПИАТИ И ЗА ДИАЛИЗНО**

**ЛЕЧЕНИЕ “МБАЛ-ДОБРИЧ” АД**

**ГР. ДОБРИЧ**

**2016 г.**



## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### **на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – по образец на АОП.
2. Списък на лекарствените продукти – в отделен файл.
3. Указания за подготовка на заявленията за участие и за провеждане на процедурата.
4. Проект на договор.
5. Образци на документи – в отделен файл:
  - 5.1. Приложение № 1 - задължителен образец: Заявление за участие;
  - 5.2. Приложение № 2 - примерен образец: Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
  - 5.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
  - 5.4. Приложение № 4 – примерен образец: Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения.
6. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в отделен файл.



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Подготовка на заявленията за участие:

1.1. При подготовката на заявленията за участие участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Заявленията и другите документи се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само едно заявление, независимо дали подава заявление за една, повече от една или за всички обособени позиции и номенклатури.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.8. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.9. Участниците посочват в заявлението си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.10. Участниците могат да посочват в заявлението си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.11. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, поканата и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило



запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **2. Подаване на заявленията за участие:**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24, в срока за получаване на заявленията за участие.

**Срокът за получаването на заявленията за участие е датата и часа на провеждането на преговорите.**

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

В случай, че участниците подават заявления за участие по различни обособени позиции, документите се представят в една опаковка, без да са отделно опаковани.

2.3. За получените заявления при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на заявлението, номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението, когато е приложимо.

2.4. При получаване на заявлението върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на часа на провеждане на преговорите или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на заявления от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато заявлението се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури неговото своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на заявления. Рискът от забава или загубване на заявлението е за участника.

## **3. Съдържание на заявлението и указания за попълване на документите в него:**

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Заявление за участие - по задължителен образец Приложение № 1 към документацията за участие.

В този документ участникът посочва:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



- обособената позиция и номенклатурите, за които ще участва в преговорите;
- подизпълнителите и какъв дял (дейности) от поръчката ще им бъдат възложени;
- други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образеца на документа.

3.4. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.4.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.4.2. В част II, буква "А", раздел "Форма на участие" на ЕЕДОП участниците следва да посочат подизпълнителите, които ще ползват и дела от поръчката, който ще им възложат, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. За всеки подизпълнител и за всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП. Независимо от попълването на ЕЕДОП, подизпълнителите представят попълнена и подписана Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения, по примерния образец Приложение № 4.

3.4.3. В част III, букви "А", "Б" и "В" на ЕЕДОП, участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

При посочването на обстоятелствата в Част III на ЕЕДОП участниците следва да вземат предвид, че основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☐ e-mail: oblb@bergon.net



3.4.4. В част III, буква "Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка" участникът декларира наличието на пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и на други пречки за участие по националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка.

3.4.5. В част IV буква "а: Общо указание за всички критерии за подбор" се посочва информация за съответствието на участника с критериите за подбор. Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV, буква "а: Общо указание за всички критерии за подбор".

3.4.6. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.5. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на участника.

3.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по примерен образец Приложение № 2 от документацията за участие.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на декларираното обстоятелство.

3.8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3.

3.9. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения – по примерен образец Приложение № 4 или в свободна форма с необходимото съдържание, в случаите, когато участникът предвижда ползването на подизпълнител.

3.10. Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от регулаторен орган на съответната държава членка, а когато лицето има складови помещения на територията на Република България - разрешение от изпълнителния директор на ИАЛ или Разрешение за производство по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е производител и предлага лекарствените продукти, които произвежда, или Разрешение за внос по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е вносител и предлага лекарствените продукти, които внася.

3.11. Сертификат, удостоверяващ, че участникът прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с лекарствени продукти.

#### **4. Ред за провеждане на преговорите:**

4.1. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ✉ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 📧 e-mail: oblbg@bergon.net



4.2. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

4.3. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.4. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

4.5. В началото на преговорите с всеки отделен участник комисията извършва проверка на съответствието на личното му състояние и на съответствието му с критериите за подбор.

Проверката се извършва в следната последователност:

4.5.1. комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка със заявлението и с документите на участника;

4.5.2. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците;

4.5.3. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за личното състояние или критериите за подбор, комисията прилага чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Преговорите с този участник завършват след представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.



## ПРОЕКТ

## ДОГОВОР

Днес.....2016 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, след провеждане на обществена поръчка, тип "договаряне без предварително обявление", с предмет: Доставка на лекарствени продукти, регистрирана в АОП под № 00083-2016-....., се сключи настоящият договор между:

....., със седалище в  
.....и адрес на управление.....,  
ЕИК....., представляван от.....,  
....., в качеството му на....., като  
изпълнител по договор за обществена поръчка, наричан ПРОДАВАЧ и  
"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД  
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" №  
24, тел. 058/ 600 160, факс: 058/600 414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302,  
представявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен Директор на  
дружеството, наричана КУПУВАЧ.

Страните се споразумяха за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

Член 1.(1) Продавачът продава на купувача лекарствените продукти, за които е провел преговори в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

.....  
(2) Ценовите предложения на продавача са посочени в списъка по предходната алинея.

(3) Прогнозните количества и стойност на лекарствените продукти, посочени в документацията за обществена поръчка не пораждаат задължение за купувача да ги закупи в посочения обем.

### СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Срокът на настоящия договор е 9 (девет) месеца от датата на подписването му или до създаването на условия за доставка след провеждането на централизиран електронни търгове. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 3. Посочените в чл. 1 лекарствени продукти ще бъдат доставяни от продавача на купувача в срок от ..... (.....), след заявяването им.

Член 4. Дължимата на продавача сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от купувача по банковата сметка на продавача в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след издаването на фактура от продавача.



"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblbg@bergon.net



Член 5. Срокът на годност на доставените лекарствени продукти трябва да е не по-кратък от .....% (..... процента) от общия срок на годност към момента на доставката.

### МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Член 6. За място на доставяне на лекарствените продукти се определя "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24, звено „Болнично аптека”.

Член 7. Собствеността върху доставяните лекарствени продукти и рискът от пълното или частичното им погиване преминава върху купувача от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

Член 8. (1) Продавачът е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на продавача.

(4) Купувачът няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

Член 9. Продавачът е длъжен да доставя лекарствени продукти, които имат разрешение за употреба или удостоверение за регистрация на лекарствени продукти по чл. 23, ал. 1 от ЗЛПХМ и отговарят на изискванията за качество, безопасност и ефикасност по ЗЛПХМ;

Член 10. Цената на лекарствените продукти трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Предлаганата цена на лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък и заплащани с публични средства, да не е по-висока от регулираната цена по Приложение № 2 от ПЛС, посочена в колона М (стойност на опаковка, изчислена на база референтна стойност за дефинираната дневна доза).

2. Предлаганата цена на лекарствените продукти, извън тези по т. 10.1., да не е по-висока от пределната (максималната продажна цена на дребно), посочена в Регистъра на максималните продажни цени на лекарствените продукти, отпускани без лекарско предписание и максималните продажни цени на лекарствените продукти, отпускани по лекарско предписание (Регистър на пределните цени).

Член 11. В случаите, когато продавачът доставя лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, тези лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 68 от ЗКНВП.

Член 12. Продавачът е длъжен да издаде в срок фактура за доставените лекарствени продукти.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: obl@bergon.net



Член 13.(1). Купувачът има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(2). При установяване на несъответствие в качеството на доставените лекарствени продукти купувачът е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(3). Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на купувача.

(4). В случай, че продавачът в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 и/или 2 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощена лаборатория.

Член 14. Купувачът е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

Член 15. Купувачът може да развали договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

### НЕУСТОЙКИ

Член 16.(1). При забава на доставка от страна на продавача с повече от 24 (двадесет и четири) часа, купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2). При установяване на несъответствие в количеството, продавачът е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на несъответстващата по количество доставка.

(3). При установяване на несъответствие в качеството, продавачът е длъжен да достави лекарствени продукти с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на несъответстващата по качество доставка.

Член 17.(1). При отказ на продавача да достави заявените му лекарствени продукти или при забава повече от 7 (седем) дни, освен неустойката по чл. 16, купувачът има право да закупи необходимите му лекарствени продукти от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача и се удържа от всяко дължимо плащане.

(2). В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача до изтичането на срока на действие на договора или до сключването на нов договор за обществена поръчка със същия предмет.

(3) Отказът по ал. 1 се удостоверява писмено от продавача, а в случаите, когато последният не изпрати писмо за отказ, същият се предполага, ако е изтекъл 7-дневния срок от момента на забавата.

Член 18.(1) При доставка на лекарствени продукти, срокът на годност на който е по-кратък от срока на чл. 5, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер, както следва:

1. при доставка със срок на годност от 59.99 до 50 % от общия срок на годност – 5 % (пет процента) върху стойността на доставката;

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



2. при доставка със срок на годност от 49.99 до 40 % от общия срок на годност – 10 % (десет процента) върху стойността на доставката;
3. при доставка със срок на годност от 39.99 до 30 % от общия срок на годност – 30 % (тридесет процента) върху стойността на доставката;
4. при доставка със срок на годност от 29.99 до 20 % от общия срок на годност – 60 % (шестдесет процента) върху стойността на доставката;
5. при доставка със срок на годност под 20 % от общия срок на годност – 90 % (деветдесет процента) върху стойността на доставката.

(2). Доставката на лекарствен продукт със срок на годност по-кратък от 40 % от общия срок на годност се извършва само след мотивирано решение на ръководителя на купувача за конкретното количество. Без изричното писмено съгласие на ръководителя на купувача лекарствените продукти не се заплащат на продавача.

Член 19. Купувачът има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

20. При забава на плащане от страна на купувача, последният дължи на продавача неустойка, в размер на законната лихва.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 21. Договорът може да се прекрати:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в случаите по чл. 2, из. второ;
2. при създаването на условия за доставка след провеждането на централизиран електронни търгове.;
3. при системно неизпълнение на доставките на лекарствени продукти по количество и/или качество от страна на продавача. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършено два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;
4. от купувача, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

#### ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 22.(1) Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

(2) В случай, че по време на действие на договора, регулираната цена на доставян лекарствен продукт стане по-ниска от договорената, купувачът заплаща лекарствения продукт по по-ниската цена, от датата на влизането в сила на решението на компетентния регулаторен орган.

Член 23. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно по реда на ГПК пред родово компетентния съд в гр. Добрич.

Член 24. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, ТЗ и другите относими нормативни актове.

Член 25.(1). За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2). При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –  
ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ✉ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 📧 e-mail: oblb@bergon.net



При съставяне на настоящият договор се представиха от продавача следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за продавача и два за купувача.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: