

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р ТРИФОН ИОРДАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ТИП
"ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ" ЗА
ИЗВЪРШВАНЕ НА
ПРЕВОЗ НА ПАЦИЕНТИТЕ,
ЛЕКУВАНИ ЧРЕЗ ХЕМОДИАЛИЗА В
"МБАЛ-ДОБРИЧ" АД**

ГР. ДОБРИЧ

2017 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

**на документацията за участие в процедура за възлагане
на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата.
3. Технически спецификации.
4. Указания за подготовка на офертата.
5. Проект на договор.
6. Образци на документи в отделен файл:
 - 6.1. Приложение № 1 - примерен образец: Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
 - 6.2. Приложение № 2 – примерен образец: Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения;
 - 6.3. Приложение № 3 - задължителен образец: Техническо предложение;
 - 6.4. Приложение № 4 – задължителен образец: Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
 - 6.5. Приложение № 5 – задължителен образец: Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – представя се при подписването на договора за обществена поръчка;
 - 6.6. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Маршрути, по които се извършват превозите:

1.1. Маршрут № 1: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа, от дома им в общините Шабла, Каварна, Балчик и западната част на Община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 360 км.

1.2. Маршрут № 2: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в община Генерал Тошево и северната част на община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 280 км.

1.3. Маршрут № 3: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в западната част на община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 140.

1.4. Маршрут № 4: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в община Тервел до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 320.

1.5. Маршрут № 5: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в община Балчик и източната част на община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 200 км.

2. Условия на превозите – населени места по отделните маршрути, брой пътници, график на процедурите по хемодиализа, към датата на обявяването на обществената поръчка:

Маршрут № 1 - общо 10 лица		Населени места	График на процедурите
пациент		гр. Шабла	Вторник, четвъртък и събота от 07.30 до 12.00 часа
пациент	придружител	с. Челопечене	
пациент		гр. Балчик	
пациент	придружител	гр. Каварна	
пациент		гр. Каварна	
пациент		гр. Каварна	
пациент		гр. Каварна	
пациент	придружител	с. Безводица	
Маршрут № 2 - общо 5 лица		Населени места	График на процедурите
пациент	придружител	с. Спасово	Понеделник, сряда и петък от 13.30 до 18.00 часа
пациент		с. Снягово	
пациент		с. Люляково	
пациент		с. Пчеларово	
Маршрут № 3 - общо 3 лица		Населени места	График на процедурите
пациент		с. Черна	Понеделник, сряда и петък от 07.30 до 12.00 часа
пациент		с. Черна	
пациент		с. Г. Смолница	
Маршрут № 4 - общо 9 лица		Населени места	График на процедурите
пациент	придружител	с. Божан	Понеделник, сряда и петък от 07.30 до 12.00 часа
пациент		с. Безмер	
пациент		с. Безмер	

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net

пациент		с. Нова Камена	График на процедурите Вторник, четвъртък и събота от 13.30 до 18.00 часа
пациент	придружител	с. Поп Груево	
пациент		с. Орляк	
пациент		с. Карапелит	
Маршрут № 5 - общо 13 лица Населени места			
пациент	придружител	гр. Балчик	
пациент		гр. Балчик	
пациент		гр. Балчик	
пациент		гр. Балчик	
пациент		гр. Балчик	
пациент		гр. Балчик	
пациент	придружител	с. Църква	
пациент		с. Батово	
пациент		с. Одърци	
пациент	придружител	с. Стефаново	

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Посочените в таблицата населени места по отделните маршрути, брой пътници и график на процедурите по хемодиализа са валидни към датата на обявяването на обществената поръчка. Населените места по отделните маршрути, броят на пътниците и/или графикът на процедурите по хемодиализа могат да се променят в зависимост от конкретната необходимост при изпълнението на договора.

2. Освен пациентите, лекувани чрез хемодиализа, изпълнителят превозва и придружителите им, в случаите, когато по медицинска преценка се налага ползването на такива. Под израза "пътници" в документацията следва да се разбират всички лица, които се превозват с пътното превозно средство на изпълнителя - пациенти и придружители.

3. Когато пътниците се превозват от домовете им до "МБАЛ-Добрич" АД началната точка на всеки маршрут е гр. Добрич, а крайната точка е "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24. Когато пътниците се превозват от "МБАЛ-Добрич" АД до домовете им, началната точка на всеки маршрут е "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, а крайната точка е гр. Добрич.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за

получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, буква "Б. Информация за представителите на икономическия оператор" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.5. В част II, буква "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.6. В част II, буква "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Независимо от попълването на ЕЕДОП, подизпълнителите представят попълнена и подписана Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения, по примерния образец Приложение № 3.

3.2.7. В част III, буква "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.8. В част III, буква "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.9. В част III, буква "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези

органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.10. В част III, буква "Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка" участникът декларира наличието на:

3.2.10.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.10.2. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.2.10.3. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.12. В част IV буква "а: Общо указание за всички критерии за подбор" се посочва информация за съответствието на участника с критериите за подбор.

3.2.13. В част IV, буква "А: Годност" в точка 1) на таблицата участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за международен автомобилен превоз на пътници.

3.2.14. В част IV, буква "Б": Икономическо и финансово състояние" в точка 5) на таблицата участникът посочва документите, с който доказва съответствието си по точка III.1.2) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Договор (полиса) за задължителна застраховка "Злополука на пътниците", за всеки автомобил, с

който ще се извършва превозът, включително резервният, с минимална застрахователна сума за всяко събитие за всеки пътник в размер на 50000 лева.

3.12.15. В *част IV, буква "В: Технически и професионални способности"* в точка 9) на таблицата участникът посочва:

- Автомобилите, с които ще изпълнява обществената поръчка, включително резервният: посочват се регистрационен номер, марка и модел, места за сядане, без мястото на водача;

- Посочва документите, с които доказва съответствието си по точка III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: 1. Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България към лиценза за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие от лиценза за международен автомобилен превоз на пътници, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният; 2. Удостоверение за техническа изправност на ППС, част II, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният; 3. Декларация, че превозът ще се осъществява с автомобили, които са снабдени със зимни гуми и вериги в случаите, когато превозът се извършва през зимния период и които са снабдени с изправни отоплителни и климатизиращи системи;

- Декларира, че ще осъществява превоза с автомобили, които са снабдени със зимни гуми и вериги в случаите, когато превозът се извършва през зимния период и които са снабдени с изправни отоплителни и климатизиращи системи.

- Декларира, че има система за GPS проследяване на автомобилите, която да дава възможност да се проследява местоположението им в реално време.

3.12.16. В *част IV, буква "В: Технически и професионални способности"* в точка 10) на таблицата участникът посочва каква част (процентно изражение) от поръчката ще възложи на подизпълнител.

3.2.17. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по примерен образец Приложение № 1 от образците документи на документацията за участие.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на декларираното обстоятелство.

3.6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения – по примерен образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие или в свободна форма с необходимото съдържание, в случаите, когато участникът предвижда ползването на подизпълнител.

3.8. Техническо предложение, съдържащо:

3.8.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

В този документ участникът посочва:

- за всеки примерен маршрут (схема за движение): населеното място на тръгване; населеното място на пристигане; рег. № на автомобила, с който ще се извършва превозът по конкретния маршрут; броят на местата в автомобила, съобразен с брой на пътниците по конкретния маршрут;

- декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;

- декларира срока на валидност на офертата;

- декларира приемането на сроковете за плащане и за изпълнение на поръчката;

- посочва и декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образца на документа.

3.8.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо предложението на участника относно цената – по задължителен образец Приложение № 4 от образците документи на документацията за участие.

В този документ участникът посочва предлаганата цена за превоз на 1 километър без ДДС в лева.

Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят не изисква документите на участниците, поставени в запечатаната непрозрачна опаковка с офертата да бъдат в отделни пликове, папки и/или джобове за документи.

4. Разглеждане на офертите:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

5. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

5.4. Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за международен автомобилен превоз на пътници;

5.5. Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България към лиценза за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие от лиценза за международен автомобилен превоз на пътници, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният;

5.6. Свидетелство за регистрация на ППС, част I, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният. Резервният автомобил трябва да има места за пътници, които да позволяват извършването на превоз по маршрута с най-много пътници;

5.7. Документ за основанието, на което участникът ползва МПС, в случаите, когато не са негова собственост – договор за наем, договор за лизинг или друго;

5.8. Договор (полица) за сключен договор за задължителна застраховка "Злополука на пътниците", с минимална застрахователна сума за всяко събитие за всеки пътник в размер на 50000 лева, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният;

5.9. Удостоверение за техническа изправност на ППС, част II, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният;

5.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 5 от образците документи на документацията за участие.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес.....2017 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД, със седалище в гр. Добрич и адрес на управление: ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен директор, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

....., със седалище ви адрес на управление....., ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ с Решение №, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "публично състезание", с рег. № 00083-2017-..... в Регистъра на обществените поръчки.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 1.(1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа в отделение "Диализно лечение" на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД, а също и на придружителите им, в случаите, когато по медицинска преценка се налага ползването на такива.

Под "пътници" в настоящия договор следва да се разбират пациентите и придружителите им, в случаите, когато по медицинска преценка се налага ползването на такива.

(2) Превозът по ал. 1 се осъществява по следните примерни маршрути:

1. Маршрут № 1: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа, от дома им в общините Шабла, Каварна, Балчик и западната част на Община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 360 км. Брой на пътниците към момента на провеждането на обществената поръчка – 10.

2. Маршрут № 2: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в община Генерал Тошево и северната част на община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 280 км. Брой на пътниците към момента на провеждането на обществената поръчка – 5.

3. Маршрут № 3: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в западната част на община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 140. Брой на пътниците към момента на провеждането на обществената поръчка – 3.

4. Маршрут № 4: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в община Тервел до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net

Приблизителна дължина на маршрута – 320. Брой на пътниците към момента на провеждането на обществената поръчка – 9.

5. Маршрут № 5: Превоз на пациентите, лекувани чрез хемодиализа от дома им в община Балчик и източната част на община Добричка до "МБАЛ-Добрич" АД и обратно.

Приблизителна дължина на маршрута – 200 км. Брой на пътниците към момента на провеждането на обществената поръчка – 13.

(3) Графикът на процедурите по хемодиализа (ден от седмицата, начален и краен час), към датата на сключването на настоящия договор, е:

1. По маршрут № 1: Вторник, четвъртък и събота от 07.30 до 12.00 часа;
2. По маршрут № 2: Понеделник, сряда и петък от 13.30 до 18.00 часа;
3. По маршрут № 3: Понеделник, сряда и петък от 07.30 до 12.00 часа;
4. По маршрут № 4: Понеделник, сряда и петък от 07.30 до 12.00 часа;
5. По маршрут № 5: Вторник, четвъртък и събота от 13.30 до 18.00 часа.

(4) Пътниците се превозват от дома им в съответното населено място до центъра за хемодиализа в "МБАЛ-Добрич" АД и обратно. Когато пътниците се превозват от домовете им до "МБАЛ-Добрич" АД началната точка на всеки маршрут е гр. Добрич, а крайната точка е "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24. Когато пътниците се превозват от "МБАЛ-Добрич" АД до домовете им, началната точка на всеки маршрут е "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, а крайната точка е гр. Добрич.

(5) Конкретните населени места и адресите на пътниците по всеки от маршрутите, и времето на извършването им, съобразени с броя пътници и графика за извършване на процедурите, ще се определят предварително от възложителя и ще се предават своевременно на изпълнителя в зависимост от конкретната необходимост.

Член 2.(1) Цената, която ще бъде заплащана от възложителя на изпълнителя елева на изминат километър без ДДС, определена в съответствие с реално изминатите километри по всеки маршрут.

(2) Цената е платима в срок до 25-то число на месеца, следващ месеца, през който е извършен превозът, по банковата сметка на изпълнителя в банка

(3) Възложителят ще заплаща изпълнението на превоза по всеки маршрут само с 1 (един) автомобил, независимо от това, с колко автомобили ще го изпълнява изпълнителят.

СРОКОВЕ

Член 3. Срокът на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписването му, като при необходимост изпълнението продължава до сключването на договор с друг изпълнител.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 4. Възложителят има право да проверява по всяко време количеството и качеството на изпълнението на превозите от страна на изпълнителя. Проверката може да включва съвместно измерване на изминатото разстояние.

Член 5. Възложителят може да дава предписания, свързани с изменение на изборения от изпълнителя маршрут, като му указва по-икономичен и/или по-удобен

маршрут. Изпълнителят може да направи мотивирани възражения, в резултат на които възложителят може да оттегли или да измени предписанието.

Член 6. Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7. Изпълнителят е длъжен да извършва превозите по възможно най-икономичния маршрут.

Член 8.(1) Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора да притежава и поддържа валидността на лиценза си за извършване на обществен превоз на пътници, издаден по реда на чл. 4 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

(2) Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми възложителя при промяната на обстоятелството, посочено в предходната алинея.

Член 9. Изпълнителят е длъжен да извършва превозите с МПС, които са:

1. автомобили за превозване на пътници с места за сядане, съобразени с броя пътници, които ще се превозват.

2. вписани в регистъра на МПС към лиценза на изпълнителя за извършване на обществен превоз на пътници.

3. преминали периодичен преглед за проверка на техническа изправност и са технически изправни.

4. снабдени със зимни гуми и вериги в случаите, когато превозът се извършва през зимния период.

5. осигуряват необходимото удобство и комфорт по време на превоза, като се има предвид заболяването на пациентите.

Член 10. Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора, за своя сметка да има сключен договор (полиса) за задължителна застраховка "Злополука" на пътниците, за всички автомобили, с които се извършва превозът.

Член 11. Изпълнителят е длъжен при конкретна необходимост да може своевременно да осигури резервни автомобили и водачи за извършването на превоза.

Член 12. Изпълнителят е длъжен да издаде своевременно фактура за извършения превоз, съпроводена с описание на маршрута и списък на превозените лица.

Член 13. (1) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4) Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

Член 14. Изпълнителят е длъжен да има система за GPS проследяване на автомобилите, която да дава възможност да се проследява местоположението им в реално време.

НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на изпълнителя при извършването на превоз с повече от 2 (часа) часа, възложителят има право на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от сумата, дължима на изпълнителя за месеца, през който е настъпила забавата.

(2) При неизпълнение от изпълнителя на задължението му да извърши превоз възложителят има право да получи неустойка в размер на 25 % от сумата, дължима на изпълнителя за месеца, през който е настъпило неизпълнението.

(3) При повторно неизпълнение от изпълнителя на задължението му да извърши превоз, възложителят има право да получи неустойка в размер на 100 % от сумата, дължима на изпълнителя за месеца, през който е настъпило неизпълнението и може да прекрати договора. Под повторно неизпълнение се разбира такова, извършено за втори път в рамките на 30 календарни дни или за трети път в рамките на срока на договора.

(4) Не се смята за неизпълнение забавата или невъзможността, които са в резултат на непреодолима сила.

Член 16. Възложителят има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавата и/или неизпълнението на изпълнителя.

Член 17. При забава на плащане от страна на възложителя, последният дължи на изпълнителя неустойка, в размер на законната лихва.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.(1) Договорът се прекратява

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен ако не е налице необходимост изпълнението продължава до сключването на договор с друг изпълнител;
2. при отнемането на лиценза на изпълнителя за извършване на обществен превоз на пътници;
3. едностранно от възложителя, в случаите по чл. 15, ал. 3 от договора;
4. едностранно от възложителя, в случай, че в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. едностранно от изпълнителя, в случай, че възложителят забави плащане на дължима сума с повече от 90 (деветдесет) календарни дни.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3, 4 и 5, всяка от страните, която иска да прекрати договора е длъжна да отправи към другата едномесечно писмено предизвестие.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 19. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 20. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно по реда на ГПК пред родово компетентния съд в гр. Добрич.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net

Член 21. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД, ТЗ и другите нормативни актове, регулиращи дейността.

Член 22. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване, както и за съответствието с поставените критерии за подбор:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за международен автомобилен превоз на пътници;

5. Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България към лиценза за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие от лиценза за международен автомобилен превоз на пътници, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният;

6. Свидетелство за регистрация на ППС, част I, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният. Резервният автомобил трябва да има места за пътници, които да позволяват извършването на превоз по маршрута с най-много пътници;

7. Документ за основаниято, на което участникът ползва МПС, в случаите, когато не са негова собственост – договор за наем, договор за лизинг или друго;

8. Договор (полица) за сключен договор за задължителна застраховка "Злополука на пътниците", с минимална застрахователна сума за всяко събитие за всеки пътник в размер на 50000 лева, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният;

9. Удостоверение за техническа изправност на ППС, част II, за всеки автомобил, с който ще се извършва превозът, включително резервният;

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 5 от образците документи на документацията за участие.

Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за продавача и два за купувача.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: