



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА  
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс  
058 600414 ✉ e-mail: oblb@bzrgon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОДОБРЯВАМ:  
Д-Р ТРИФОН ЙОРДАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за възлагане на обществена поръчка  
чрез обявление за събиране на оферти,  
на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от  
ЗОП за Подмяна на 40 кв.м. дървена  
дограма с PVC 5-камерна,  
осъществявано по Проект  
BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и  
въвеждане на комплексна програма за  
благосъстояние на работното място в  
"Многопрофилна болница за активно  
лечение-Добрич" АД.**

**гр. Добрич  
2017 г.**

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА  
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хилов" 24 ☎ 058/600488 факс:  
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bagon.net



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за възлагане на обществена поръчка на стойност по  
чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

1. Обява за събиране на оферти – в отделен файл;
2. Проект на договор;
3. Образци документи в отделен файл тип Word:
  - 3.1. Приложение № 1 "Ценово предложение" - задължителен образец;
  - 3.2. Приложение № 2 "Техническо предложение и срок на валидност на офертата" - задължителен образец;
  - 3.3. Приложение № 3а "Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП" - задължителен образец;
  - 3.4. Приложение № 3б "Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП" - задължителен образец;
  - 3.5. Приложение № 4 "Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМСИП" - задължителен образец, който се представя при подписването на договора с участника, определен за изпълнител.

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

Днес,.....2017 г., в гр. Добрич, област Добрич, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, се сключи този договор между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/ 600 160, факс: 058/600 414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен Директор на дружеството, наричано за краткост БЕНЕФИЦИЕНТ,  
от една страна и от друга страна:

.....  
 ..., със седалище ..... и адрес на управление:.....  
 ....., ЕИК....., представлявано  
 от.....,  
 наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, за следното :

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши изработване, доставка и монтиране, включително довършителни мазачески работи (подмазване) около прозоречните рамки на 10 прозоречни системи (дограма), включващи рамки от екструдирани поливинилхлорид (PVC), остъкление, фризове, уплътнение, обков, външни и вътрешни подпрозоречни дъски и други необходими конструктивни елементи, както и демонтиране на съществуваща стара дограма.

Описание и обем на дейността по договора:

1.1. Брой на прозоречните системи – 10, в 8 работни помещения;

1.2. Обща площ на прозоречните системи – 40 кв.м.;

1.3. Обем на мазаческите работи около прозоречните рамки (подмазване) – 80 лин.м.

1.4. Изискванията към прозоречните рамки: материал - екструдирани поливинилхлорид (PVC); профил – 5-камерен; отваряемо по 1 крило на прозорец с двуосов механизъм, монтиране на външна и вътрешна подпрозоречни дъски, и комарници с рамка на отваряемото крило.

1.5. Изисквания към стъклопакета: двоен, стъкло 4 мм бяло и 4 мм с термичен и соларен контрол, с аргон.

1.6. Коефициент на топлопреминаване на завършена прозоречна система Uw – не повече от 1,4 W/m<sup>2</sup>K.

1.7. Съответствие на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, доказано от производителя или вносителя на конструкцията (остъкляването) с Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

## "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс  
058/600414 ■ e-mail: obfb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

декларация за съответствие от изпитване на типа, съгласно чл. 12, ал. 2 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийната ефективност на сгради.

### II. ЦЕНИ

2. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на .....(.....словом) лева, без ДДС.

3. В цената са включени всички разходи по изпълнение на СМР.

4. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

.....  
/Посочва се адрес и сметка на Изпълнителя/.

### III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Плащането се извършва до 60 календарни дни след завършване на дейността и издаването на фактура от изпълнителя.

### IV. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

7. Срокът за изпълнение на доставката/услугата/СМР е 5 (пет) работни дни от предаване на помещенията.

8. Гаранционен срок на всички елементи на прозоречните системи – не по-малко от 8 (осем) години.

9. Мястото на изпълнение е гр. Добрич, ул. "П.Хитов" 24, "МБАЛ-Добрич" АД, V етаж на Терапевтичния корпус – 8 работни помещения на счетоводството.

### V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

10. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

10.1. Настоящият договор;

10.2. Офертата на Изпълнителя – ценово и техническо приложение;

10.3. Други:

10.3.1. Свидетелство за съдимост на представляващите лица;

10.3.2. Удостоверение от органите по приходите за липса на публични задължения.

10.3.3. Удостоверение от Община град Добрич за липса на публични задължения.

10.3.4. Удостоверение от общината по седалището на изпълнителя за липса

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

## "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс:  
058/600414 ✉ e-mail: oblb@beigon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на публични задължения.

10.3.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМСИП – задължителен образец Приложение № 4 от документацията за участие.

### **VI. КОМУНИКАЦИИ**

11. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

### **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА**

12. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

13. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.

14. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

15. Бенефициентът е длъжен да осигури на изпълнителя необходимите условия за изпълнение и да му оказва нужното съдействие.

### **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

16. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

17. Изпълнителят е длъжен:

17.1. Да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед предвидените в проекта цели, като на свой риск и отговорност осигури всичко необходимо за изпълнението: организация, квалифицирани работници и специалисти, материали, механизация и оборудване.

17.2. Да изпълни договора с грижата на добър търговец, при спазване на принципите на икономичност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

17.2. По време на изпълнението да вземе необходимите мерки за обезопасяването на работната площадка и спазването на всички необходими мерки по отношение на пожарната безопасност, охраната на труда и опазването на околната среда.

17.3. Да вземе необходимите мерки за запазване от повреди на съществуващите в сградата и в района на възложителя мрежи, съоръжения и друго

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

## "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хинов" 24 ☎ 058 600488 факс  
058 600414 ✉ e-mail: oblb@bagon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

имущество. В случай, че по своя вина изпълнителят причини щети на възложителя, възстановяването им е за негова сметка.

17.4. Да влага висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено предвидените по договора работи.

17.5. Да отстрани за своя сметка появилите се неизправности в гаранционния срок в 14-дневен срок от получаването на известие от възложителя, като започне работа не по-късно от седем дни след получаване на известието. Изпълнителят не носи отговорност при поява на неизправности, появили се в гаранционния срок, които са резултат на неправилна експлоатация.

18. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените в настоящия договор.

19. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.

20. Бенефициентът не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

21. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

22. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на бенефициента заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

23. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

24. Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

## "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058-600488 факс  
058-600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

25. Бенефициентът няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

### **IX. ПРИЕМАНЕ НА СМР**

26. Изпълнението на предвидените в договора дейности ще бъде предадено от изпълнител и прието от бенефициента с подписването на приемо-предавателен протокол и с декларация за съответствие на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, доказано от производителя или вносителя на конструкцията (остъкляването).

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

27. Настоящият договор се прекратява:

27.1. с неговото изпълнение;

27.2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

27.3. едностранно от бенефициента при неизпълнение до страна на изпълнителя, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни.

### **XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

28. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на ЗОП, ППЗОП, ТЗ и ЗЗД, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния съд в гр. Добрич.

### **XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**

29. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

### **XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

30. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

## "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс:  
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

31. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

32. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договарят се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

33. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договарят е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

34. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

35. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

36. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

37. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

38. Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси





"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА  
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058-600488 факс  
058-600414 ✉ e-mail: oblb@bergen.net



измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

39. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

40. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Представяващ:  
Д-р Трифон Йорданов

Управител:

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси