

ОДОБРЯВАМ:

Д-р ТРИФОН ИОРДАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА, ТИП "ОТКРИТА", ЗА ДОСТАВКА  
НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА  
КАРДИОЛОГИЧНА ДЕЙНОСТ  
НУЖДИТЕ НА "МБАЛ-ДОБРИЧ" АД**

**ГР. ДОБРИЧ**

**2018 год.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Образци на документи – в отделен файл:
  - 5.1. Приложение от № 1.1 до № 1.8 - задължителен образец: Техническо предложение по съответната обособена позиция;
  - 5.2. Приложение от № 2.1 до № 2.8 – задължителен образец: Ценово предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция;
  - 5.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП;
  - 5.4. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **2. Подаване на офертата:**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## **3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:**

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Форма на участие" участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Обособени позиции" участникът посочва обособената позиция/обособените позиции за които подава оферта.

3.2.5. В част II, буква "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или в друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.6. В част II, буква "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.7. В част II, буква "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва качеството си на подизпълнител в част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Форма на участие" на ЕЕДОП, който представя. В точка а) на същия раздел подизпълнителят посочва поетите задължения съгласно чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП.

3.2.8. В част III, буква "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.9. В част III, буква "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.

2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.10. В част III, буква "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.11. В част III, буква "Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка" участникът декларира наличието на:

3.2.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.11.2. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.11.3. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции

с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.11.4. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.13. В *част IV, буква "А: Годност"* в точка 1) на таблицата участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на чуждестранните участници да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Разрешение или удостоверение не си изисква от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България, като това обстоятелство се посочва на същото място в ЕЕДОП.

3.2.14. В *част IV, буква "В": Технически и професионални способности* в точка 4) на таблицата участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 1 от раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

3.2.15. В *част IV, буква "В": Технически и професионални способности* в точка 10) на таблицата участникът посочва каква част (процентно изражение) от поръчката ще възложи на подизпълнител.

3.2.16. В *част IV, буква "В": Технически и професионални способности* в точка 12) на таблицата участникът посочва документа, с който доказва съответствието си с точка 2 от раздел III.1.3) от обявлението да оповестяване на обществената поръчка: Оторизационно писмо, пълномощно или друг равнозначен документ, издаден на участника от производителя или от упълномощения представител по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ за представителство на територията на РБ или за конкретната процедура. В случаите, когато издател е упълномощен представител, следва да се посочи и документът, с който производителят е упълномощил упълномощения представител. Оторизация не се изисква от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България.

3.2.17. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение от № 1.1 до № 1.8 от образците документи на документацията за участие.

В този документ участникът:

- Посочва търговското наименование на предлагането медицинско изделие.
- Посочва производителя и/или упълномощения представител по чл. 10, ал. 2

от ЗМИ;

- В колона 2 от таблицата описва характеристиките на предлаганото медицинско изделие, съответни на изискванията, посочени в колона 1 и в раздела II.2.4) на обособената позиция на обявлението за оповестяване на обществената поръчка.

- В колона 3 от таблицата посочва кода на медицинското изделие по НЗОК, съгласно Списъка с медицински изделия, които НЗОК заплаща в условията на болничната медицинска помощ.

- Декларира срока на валидност на офертата, който не може да по-малък от 3 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

- Декларира приемането на сроковете за: изпълнение на договора, плащане, доставка и годност на доставяните медицински изделия;

- Декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларира съответствието на медицинските изделия с изискванията на чл. 82, ал. 1 от ЗМИ и включването им в Списъка с медицински изделия, които НЗОК заплаща в условията на болничната медицинска помощ, като цената, на която се предлагат не е по-висока от стойността, до която ги заплаща НЗОК;

- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образца на документа.

3.5.2. Доказателства за пригодност на предлаганите медицински изделия: проспект, каталог, спецификация и/или документ за техническата характеристика на изделията или друг равнозначен документ, издадени от производителя, доказващи съответствието на медицинските изделия с техническата спецификация на възложителя, посочена в раздела II.2.4) на обособената позиция на обявлението за оповестяване на обществената поръчка и в колона 2 на таблицата в Техническото предложение по задължителния образец Приложение от № 1.1 до № 1.8.

**Доказателствата за пригодност на предлаганите медицински изделия задължително трябва да са на български език или с превод на български език.**

3.5.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.5.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по точки 3.5.1 - 3.5.3. Комплектоването може да е в отделен плик, папка, джоб за документи или организирано по друг начин, по който да може да се установи за коя обособена позиция се отнасят документите.

3.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение от № 2.1 до № 2.8 от образците документи на документацията за участие.

3.6.1. Предложените цени трябва да са в лева, без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.



3.6.2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от обособените позиции се представя отделно ценово предложение по съответния образец Приложение от № 2.1 до № 2.8.

**Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при който ценовите предложения се оповестяват при отварянето на опаковките с офертите.**

**Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликове, папки и/или джобове за документи, освен ако трябва да бъдат комплектовани по обособени позиции в случаите, посочени в точка 3.5.4 и 3.6.2.**

#### **4. Разглеждане на офертите:**

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

**6. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:**

6.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост, издадено в 6-месечния срок на валидност преди представянето;

6.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени след решението на възложителя по чл. 108, ал. 1 от ЗОП за определяне на изпълнител.

6.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", издадено след решението на възложителя по чл. 108, ал. 1 от ЗОП за определяне на изпълнител;

6.4. Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на чуждестранните участници да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Разрешение или удостоверение не си изисква от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България.

6.5. Сертификат, удостоверяващ, че участникът прилага и поддържа система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

6.6. Оторизационно писмо, пълномощно или друг равнозначен документ, издаден на участника от производителя или от упълномощения представител по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ за представителство на територията на РБ или за конкретната процедура. В случаите, когато издател е упълномощен представител, следва да се посочи и документът, с който производителят е упълномощил упълномощения представител. Оторизация не се изисква от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България.

6.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

Днес.....2018 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

....., със седалище в  
.....и адрес на управление.....  
ЕИК....., представляван от.....  
....., в качеството му на.....  
определен за изпълнител с Решение на възложителя № .....след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "открита", вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 00083-2017-....., наричан ПРОДАВАЧ И

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД  
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24,  
тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302,  
представлявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана КУПУВАЧ.

Страните се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ**

Член 1.(1) Продавачът продава на купувача медицински изделия за кардиологична дейност по обособена позиция № №....., за която/които е участвал в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) Ценовите предложения на продавача са .....

(3) Прогнозните количества, посочени в документацията за обществена поръчка не поражат задължение за купувача да ги закупи в посочения обем.

**СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Член 2. Срокът на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписването му. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 3. Медицинските изделия ще бъдат доставяни от продавача на купувача в срок до 72 (седемдесет и два) часа от момента на заявяването от страна на възложителя.

Член 4. Дължимата на продавача сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от купувача по банковата сметка на продавача в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след издаването на фактура от продавача.

Член 5. Срокът на годност на доставяните медицински изделия е не по-малко от 1 (една) година към момента на доставка.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА**

Член 6. За място на доставяне на медицинските изделия се определя "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24, звено „Болнична аптека”.

Член 7. Собствеността върху доставяните медицински изделия и рискът от пълно или частично им погиване преминава върху купувача от момента на приемането

им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

Член 8. (1) Продавачът е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на продавача.

(4) Купувачът няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

Член 9. Продавачът е длъжен да доставя медицински изделия, които:

1. отговарят на изискванията на чл. 82, ал. 1 от ЗМИ;
2. отговарят на изискванията, посочени в обявлението за оповестяване на обществената поръчка и в документацията за обществената поръчка.

Член 10. Продавачът в срока на договора е длъжен:

1. Да има разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ по реда на ЗМИ.
2. Да прилага и поддържа система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488, и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

Член 11. Цената на доставяните медицински изделия не може да е по-висока от цената, посочена в колона F на Списъка с медицински изделия, които НЗОК заплаща в условията на болничната медицинска помощ.

Член 12. Продавачът е длъжен да издаде в срок фактура за доставените медицински изделия.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

Член 13.(1) Купувачът има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(2) При установяване на несъответствие в качеството на доставените медицински изделия купувачът е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(3) Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на купувача.

(4) В случай, че продавачът в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощена лаборатория, чрез вземане на контролни образци от доставката, или чрез сравняването на доставените медицински изделия с представените мостри, описание или снимки при участието в обществената поръчка.

Член 14. Купувачът е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

#### НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на продавача с повече от 24 (двадесет и четири) часа, купувачът има право да получи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2) При установяване на несъответствие в количеството, продавачът е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на липсващото количество.

(3) При установяване на несъответствие в качеството, продавачът е длъжен да достави медицински изделия с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на некачествената доставка.

(4) В случаите по алинеи 2 и 3, ако продавачът не достави договореното, купувачът има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача.

Член 16.(1) При отказ на продавача да достави заявените му медицински изделия или при забава повече от 48 (четиридесет и осем) часа, купувачът има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик.

(2) В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача.

Член 17. Купувачът има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

Член 18. При забава на плащане от страна на купувача, последният дължи на продавача неустойка, в размер на законната лихва.

Член 19. Неустойките, обезщетенията и ценовите разлики по чл. 16, ал. 2 могат да бъдат удържани от всяко дължимо на продавача плащане.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 20. Договорът се прекратява

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в случаите по чл. 2, изр. второ.

2. при системно неизпълнение на доставките по количество и/или качество от страна на продавача. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършени два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

3. при създаването на условия за доставка на медицинските изделия, предмет на договора след провеждането на централизиран електронни търгове.

4. в случай, че бъде променена нормативната уредба, в резултат на което отпадне необходимостта от доставката на медицинските изделия, които са предмет на договора;

5. при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които купувачът не е могъл да предвиди;

6. при преустановяване от страна на купувача на медицинската дейност, за която са предвидени доставяните медицински изделия, независимо от причината за преустановяването.

#### ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 21. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 22. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, по реда на ГПК пред родово компетентният съд в гр. Добрич, освен в случаите, когато претенцията е предявена по реда на заповедното производство.

Член 23. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и ТЗ.

Член 24.(1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;
- сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия;
- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП – по задължителния образец Приложение № 3 от образците документи към документацията за участие.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за продавача и два за купувача.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: