

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ТИП "ОТКРИТА",  
ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА  
ОТДЕЛЕНИЕ "СЪДЕБНА МЕДИЦИНА" НА  
"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ-ДОБРИЧ" АД**

**ГР. ДОБРИЧ**

**2019 год.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Техническа спецификация.
4. Указания за подготовка на офертата.
5. Проект на договор с приложения към него.
6. Образци на документи – в отделен файл:
  - 6.1. Приложения от № 1.1 до № 1.10 - задължителен образец: "Ценово предложение" по обособени позиции от № 1 до № 10;
  - 6.2. Приложения от № 2.1 до № 2.10 - задължителен образец: "Техническо предложение" по обособени позиции от № 1 до № 10;
  - 6.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, за идентифицирането на физическо лице, действителен собственик на юридическо лице или друго образование. Представя се при подписването на договора за обществена поръчка.
7. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в \*.zip файл.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ****1. Обособена позиция № 1: Доставка на комплект аутопсионни инструменти:**

<b>№</b>	<b>Вид на инструмента</b>	<b>Мярка</b>	<b>Брой</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Нож за югуларни вени 100 mm, метална дръжка	брой	1
2	Голям Дисекционен нож за органи 100 mm	брой	1
3	Дисекционен slim нож 110 mm	брой	1
4	Скалпел метална дръжка	брой	2
5	Игла пост-мортем, двойно извита 98 mm	брой	1
6	Игла пост-мортем, двойно извита 110 mm	брой	1
7	Игла пост-мортем, двойно извита 133mm	брой	1
8	Скалпел дървена дръжка	брой	2
9	Скалпел заоблен препаративен с усилен връх	брой	1
10	Длето за гръбнак 320 mm	брой	1
11	Куха анатомична пинсета	брой	1
12	Огънати анатомични пинсети 90/110 mm	брой	2
13	Остри пинсети 130 mm	брой	5
14	Анатомични пинсети 300 mm	брой	3
15	Пинсети издължени, с остри краища 180-200 mm	брой	3
16	Пинсета издължена, със заоблени краища 165 mm	брой	3
17	Пинсети хирургични 300 mm, зъби 3:4	брой	2
18	Дръжка за скалпел, метална, неръждаема	брой	2
19	Ножица бронхиална 170 mm	брой	1
20	Ножица чревна, с топчест водач 270 mm	брой	1
21	Ножица тънка, права, със затъпени върхове 150 mm	брой	2
22	Ножица бронхиална	брой	1
23	Ножица за мускули	брой	2

**2. Обособена позиция № 2: Доставка на осцилиращ аутопсионен трион:****2.1. Технически изисквания:**

<b>№</b>	<b>Технически показатели</b>	<b>Технически изисквания към техническите показатели</b>
1	Основна конструкция от удароустойчив материал, с постоянно смазващи се лагери	наличие
2	Метална глава, с възможност за отделяне от основното тяло за стерилизация	наличие
3	Възможност за настройка на скоростта на въртене на остриетата	наличие
4	Захранване	230 V, 50-60 Hz

5	Мощност	не по-малко от 125W
6	Захранващ кабел	дължина не по-малко от 5 м.
7	Комплект остриета: - 3 бр. кръгли остриета с диаметър не-по-малък от 50 мм или - 2 бр. кръгли остриета с диаметър не-по-малък от 50 мм и 1 бр. острие за сегментно рязане	наличие

2.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 12 месеца.

2.3. Други изисквания

2.3.1. Да има инструкция за употреба на български език.

2.3.2. Да е фабрично нов, неупотребяван, не рециклиран, недемонстрационна и произведен не по-рано от 2018 год.

### 3. Обособена позиция № 3: Доставка на количка за превоз на трупове:

3.1. Технически изисквания:

№	Технически показатели	Технически изисквания към техническите показатели
1	Хидравлично регулиране на височината.	не по-малко от 60 до 120 см
2	Плот от неръждаема стомана с размери	не по-малко от 60 x 200 см
3	Телескопични дръжки с автоматично заключване	наличие
4	ABS колела	4 бр. с диаметър не-по-малко от 200 мм
5	Централна спирачка	наличие
6	Външни размери	не повече от 75 x 210 см.

3.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 12 месеца.

3.3. Други изисквания:

3.3.1. Да има инструкция за употреба на български език.

3.3.2. Да е фабрично нова, неупотребявана, не рециклирана, недемонстрационна и произведена не по-рано от 2018 год.

### 4. Обособена позиция № 4: Доставка на 3 бр. мобилни камери за съхранение на трупове:

4.1. Технически изисквания:

№	Технически показатели	Технически изисквания към техническите показатели
1	Вместимост на всяка камера	единични
2	Работна температура	от 0 до -35°

3	Дигитален дисплей	наличие
4	Полиуретанова изолация	не по-малко от 80 мм
5	Възможност за монтаж и демонтаж на отделните панели	наличие
6	Размери	не повече от 900 x 900 x 2900 мм

4.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 12 месеца.

4.3. Други изисквания:

4.3.1. Да имат инструкция за употреба на български език.

4.3.2. Да са фабрично нови, неупотребявани, не рециклирани, недемонстрационни и произведени не по-рано от 2018 год.

### 5. Обособена позиция № 5: Доставка на мобилна лампа лупа:

5.1. Технически изисквания:

№	Технически показатели	Технически изисквания към техническите показатели
1	Захранване	230 V, 50-60 Hz
2	Мощност на осветителното тяло	20 W ± 5 %
3	Увеличение на лупата	3.5 диоптъра +/- 5%
4	Стойка на колела и адаптор за стойка	наличие

5.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 12 месеца.

5.3. Други изисквания:

5.3.1. Да има инструкция за употреба на български език.

5.3.2. Да е фабрично нова, неупотребявана, не рециклирана, недемонстрационна и произведена не по-рано от 2018 год.

### 6. Обособена позиция № 6: Доставка на стереомикроскоп:

6.1. Технически изисквания:

№	Технически показатели	Технически изисквания към техническите показатели
1	Вградена HD IP камера	не по-малко от 5.0 мегапиксела
2	Вградено LED осветление	наличие
3	Вградени окуляри	10x
4	Увеличение	Не по-малко от 4:1
5	Плавно ръчно увеличение, разположено и от двете страни на статива	наличие
6	Захранващ модул	12V DC

		24W / 100 - 240V AC/50 - 60Hz/ 30VA
--	--	---

6.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 12 месеца.

6.3. Други изисквания:

6.3.1. Да има инструкция за употреба на български език.

6.3.2. Да е фабрично нов, неупотребяван, нерестриктиран, недемонстрационен и произведен не по-рано от 2018 год.

**7. Обособена позиция № 7: Доставка на хладилник с горна фризерна камера:**

7.1. Технически изисквания:

№	Технически показатели	Технически изисквания към техническите показатели
1	Обем на основната камера	200-220 л
2	Обем на минусовата камера	50-60 л
3	Енергиен клас	AA++
4	Функция за автоматично размразяване	наличие
5	Захранване	230 V, 50-60 Hz

7.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 24 месеца.

**8. Обособена позиция № 8: Доставка на гинекологичен стол:**

8.1. Технически изисквания:

№	Технически показатели	Технически изисквания към техническите показатели
1	Електрическо движение по височина	наличие
2	Задвижване на гръбната секция с газов амортизатор от хоризонтална до седнала позиция	наличие
3	Задвижване на крачната секция с газов амортизатор до хоризонтална позиция	наличие
4	Едновременно движение по Тренделенбург при високо положение	наличие
5	Регулируема опора за главата	наличие
6	Метален корпус с прахово боядисване	наличие
7	Леген за отпадъци от неръждаема стомана	наличие
8	Набор кракодържатели	наличие

8.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 24 месеца.

8.3. Други изисквания:

8.3.1. Да има инструкция за употреба на български език.

8.3.2. Да е фабрично нов, неупотребяван, не рециклиран, недемонстрационен и произведен не по-рано от 2018 год.

### 9. Обособена позиция № 9: Доставка на хардуер:

9.1. Технически изисквания:

№	Вид и технически показатели	Технически изисквания към техническите показатели
1	<b>Компютър</b>	
1.1	Дънна платка	SOCKET 1151, MICRO ATX, DDR4
1.2	Процесор	3.0GHZ, 6MB, 65W LGA1151
1.3	Памет	8GB DDR4 PC4-21300 2666MHZ CL19 KVR26N19S6/4
1.4	Твърд диск	1TB, 7200RPM, 64MB, SATA 3
1.5	SSD	2.5", 120GB, SATA3
1.6	Захранване	SPIRE PEARL 550W
1.7	Кутия	SPIRE NEXTYDE GAMER X2-602
1.8	Комплектовка	Клавиатура, мишка, HDMI кабел
1.9	Възможност за свързване на два монитора	
2	<b>Монитори 2 броя</b>	
2.1	Технология	LED/VA
2.2	Диагонал	не по-малко от 21.5 инча
2.3	Резолюция	не по-малко от 1920 x 1080
2.4	Изображение	16:9
2.5	Портове	D-Sub, HDMI
2.6	Консумирана мощност	Не повече от 26 kW
3	<b>Лазерен принтер</b>	
3.1	Скорост	не по-малка от 40 стр./мин
3.2	Автоматичен двустранен печат	наличие
3.3	Капацитет на тонер касетата	не по-малко от 8000 копия
3.4	Порт	USB 2.0
3.5	Опция за печат от паралелен порт	наличие
3.6	LCD дисплей	наличие

9.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 12 месеца.

### 10. Обособена позиция № 10: Доставка на оборудване за амбулаторен кабинет:

10.1. Технически изисквания:

№	Вид и показатели	Изисквания към показателите	Брой
1	<b>Стелаж</b>		2
1.1	Материал	ПДЧ с меламиново покритие	
1.2	Цвят	бук, орех или череша	
1.3	Хоризонтални рафтове	3 бр. в горната част	

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД**

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net

1.4	Вратички	2 бр. в долната част	
1.5	Размери Д/Ш/В	80/40/200	
2	<b>Стелаж</b>		1
2.1	Материал	ПДЧ с меламиново покритие	
2.2	Цвят	бук, орех или череша	
2.3	Хоризонтални рафтове	3 бр.	
2.4	Лицева врата от стъкло с алуминиева рамка	наличие	
2.5	Размери Д/Ш/В	42/40/162	
3	<b>Офис стол тип "Директорски"</b>		1
3.1	Ергономични седалка и облегалка	наличие	
3.2	Основа	метална хромирана	
3.3	Регулиране на силата на люлеене	наличие	
3.4	Плавно регулиране на височината	наличие	
3.5	Фиксирани тапициране подлакътници	наличие	
3.6	Материал на тапицерията	еко кожа	
3.7	Цвят на тапицерията	черен или кафяв	
4	<b>Пейка тип „посетителска“</b>		1
4.1	Брой седалки	3	
4.2	Размери Д/Ш/В	Не по-малко от 180/68/80 см	
4.3	Материал на седалките	Висококачествена перфорирана ламарина	
4.4	Крака и подлакътници	Хромирани	
4.5	Регулируеми крака с възможност за закрепване към пода	наличие	

10.2. Гаранционен срок: Не по-кратък от 6 месеца.



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди

изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **2. Подаване на офертата:**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се представя офертата.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## **3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:**

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат \*.pdf и \*.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Не се приемат за редовно подаден по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписан със саморъчен подпис (параф) и сканиран ЕЕДОП.**

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

**При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:**

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.5. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.6. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от

поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.7. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.8. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.9. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 (за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от КТ) и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.10. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.10.1. обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.10.2. обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата за нарушаване на чл. 61, ал. 1, чл. 61, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ, както и за нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.2.10.3. обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, отнасящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.2.10.4. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.10.5. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.10.6. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП могат да бъдат само по отношение на нарушения, свързани със заплащането на труда (по чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ). Не представлява мярка за надеждност заплащането на наложено административно наказание (глоба или имуществена санкция) за нарушения на КТ.

3.2.11. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената

поръчка: Да са търговци на едро с медицински изделия или производители на медицински изделия, установени на територията на Република България (само за участниците по обособени позиции № № 1, 2, 3, 4 и 8).

Участник, имащ правото да търгува с медицински изделия, който е получил разрешението си от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да бъде вписан в регистъра по чл. 81 от ЗМИ, в качеството му на лице по чл. 78а от ЗМИ.

3.2.12. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "Управление на веригата на доставка" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия (само за участниците по обособени позиции № № 1, 2, 3, 4 и 8).

3.2.13. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

3.2.14. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.15. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец от № 1.1 до № 1.10 в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта.

Предложената цена трябва да е в лева, без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представя отделно ценово предложение Приложение № 1.1 – 1.10.

**Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

3.6. Техническо предложение, съдържащо:

3.6.1. Техническо предложение - по задължителен образец № 2.1 до № 2.10 в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта.

В този документ участникът:

- Посочва марка, модел, производител, година на производство на оборудването, което доставя.
- Посочва съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на техническата спецификация, като попълва таблицата в точка 2 на документа (с изключение на техническото предложение по обособена позиция № 1).
- Декларира срока за доставка.
- Декларира гаранционния срок (с изключение на техническото предложение по обособена позиция № 1).
- Декларира срока на валидност на офертата,
- Декларира съответствието на доставяното оборудване с изискванията на възложителя.
- Декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образца на документа.

3.6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.6.3. Проспекти, каталози, продуктови листи или други равнозначни документи на производителя, преведени на български език, доказващи съответствието на предложението с изискванията към доставяното медицинско оборудване (функционални, технически изисквания, работни характеристики и окомплектовка). В тези документи участникът **задължително трябва да отбележи (подчертае) и номерира** всеки от параметрите по колона 3 на таблицата по точка 2 от съответния задължителен образец на "Техническото предложение" Приложение № 1.2 – 1.10 така, че по ясен начин да се установи наличието на съответните функционални, технически изисквания, работни характеристики и окомплектовка.

3.6.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по точки 3.6.1 - 3.6.3. Комплектоването може да е в отделен плик, папка, джоб за документи или организирано по друг начин, по който да може да се установи за коя обособена позиция се отнасят документите.

#### **4. Разглеждане на офертите:**

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.



**ПРОЕКТ**

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЗА ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ**

№...../.....

Днес .....2019 год., в гр. Добрич между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище в .....и адрес на управление....., ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки и Решение № ..... год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Доставка на оборудване за Отделение "Съдебна медицина" на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1. Предмет**

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на ново медицинско оборудване, съгласно техническото и ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да го приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

Доставката включва следните обособени позиции:

.....

(2) Освен доставката по алинея 1, предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. доставка на медицинското оборудване до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;

2. монтаж/инсталация на медицинското оборудване и въвеждане в експлоатация (когато е приложимо);

3. гаранционно поддържане на медицинското оборудване в рамките на гаранционния срок.

### **Ia. КЛАУЗА ЗА ОТЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Член 1a.(1)** Настоящият договор се сключва при условието на чл. 114 от ЗОП. Изпълнението на договора ще започне само в случай, че след сключването му Министерството на здравеопазването осигури финансирането на доставката в съответствие с договор за финансиране, сключен през 2018 год..

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че финансирането не бъде осигурено. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

### **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

#### **Член 2. Цена**

(1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на ..... (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с включен ДДС, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като, но не само: разходите за транспортиране и доставка на медицинското оборудване до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно поддържане (труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(3) Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

#### **Член 3. Начин на плащане**

(1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Плащането на цената по алинея 1 по настоящия Договор се извършва, съгласно предложението на изпълнителя в срок до

.....

(3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(4) Окончателното плащане по алинея 2 (когато е приложимо) се извършва след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемо-предавателен протокол за доставка на медицинското оборудване с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица (Приложение № 1);

2. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

### **III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

#### **Член 4. Срокове и място на доставка**

(1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и изтича след изтичането на гаранционния срок на медицинското оборудване, предмет на Договора.

(2) Срокът за доставката на медицинското оборудване е ..... (.....) календарни дни, считано от датата на осигуряването на финансирането от страна на МЗ по член 1а, изр.второ.

(2) Гаранционният срок е ..... (.....) календарни месеца, считано от подписването на приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

(3) Мястото на доставка е в гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, "МБАЛ-Добрич" АД, Отделение "Съдебна медицина".

#### **Член 5. Условия на доставка**

1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя медицинското оборудване, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари.

2. Изпълнителят предава медицинското оборудване на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставеното медицинското оборудване и приемането му по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, във формата и със съдържанието съгласно Приложение № 1 („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставеното медицинско оборудване и/или придружаващата го документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя, наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно точка 1 на настоящата алинея. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), сериен номер/сериен номери или други идентифициращи данни.

3. Изпълнителят уведомява Възложителя в срок от 3 (три) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на медицинското оборудване, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото

според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия, като същото не може да надвишава 3 (три) дни.

4. При констатиране на явни несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката на медицинското оборудване с повече от 30 (тридесет) дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми.

5. Подписването на приемо-предавателния протокол Приложение № 1 без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на скрити несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на медицинското оборудване. Приемането на доставката на медицинското оборудване с Приемо-предавателния протокол по Приложение № 1 няма отношение към установените впоследствие несъответствия в гаранционния срок.

6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 (три) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на срока за гаранционно поддържане.

7. При наличие на явни несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 и/или при наличие на скрити несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на точка 6, Изпълнителят заменя доставеното медицинското оборудване или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по точка 6, който не може да бъде по-дълъг от 14 (четиринадесет) календарни дни или цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти позволява нормалната експлоатация на медицинското оборудване.

8. В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 Възложителят не дължи заплащане на дължими на изпълнителя суми преди отстраняването на несъответствията и изпълнение на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

**Член 6.** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

#### **Член 7. Преминаване на собствеността и риска**

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на медицинското оборудване преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### **Член 8. Права и задължения на Изпълнителя**

1. Изпълнителят се задължава да достави медицинското оборудване, окомплектовано съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1 и придружено със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху него на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и гаранционно обслужване на медицинското оборудване в рамките на гаранционния срок при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

4. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставеното медицинско оборудване, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното поддържане да влага само оригинални резервни части и материали.

5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

6. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определените срокове и размери на плащане.

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира медицинското оборудване.

9. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с доставката и монтажа/инсталацията на медицинското оборудване.

##### **Член 9. Права и задължения на Възложителя**

1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по чл. 2, ал. 1 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

2. Възложителят се задължава да приеме доставката на медицинското оборудване, предмет на Договора по реда на чл. 5, ако отговаря на договорените

изисквания, в срок до 3 (три) дни след писменото му уведомяване, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа.

3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на медицинското оборудване на посочения в чл. 4, ал. 5 от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

5. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставеното по Договора медицинското оборудване, както по отношение на монтажа и инсталацията, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с Техническите спецификации и/или дефектно медицинското оборудване и/или негови компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да не заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

## **V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ**

### **Член 10.**

#### **(1) Гаранционна отговорност**

1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на медицинското оборудване съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение и техническите стандарти за качество и безопасност.

2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на медицинското оборудване, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

3. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят извършва всички необходими, периодични дейности по проверка, профилактика и настройка в сроковете и в обема, предписани от производителя на медицинското оборудване.

4. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 (три) дни от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването, в два еднообразни екземпляра.

5. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 7 календарни дни, считано от датата на уведомяването от страна на Възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно поддържане на медицинското оборудване в договорения срок.

(3) Гаранционният срок се удължава със срока, през който е траело отстраняването на повреда и медицинското оборудване не се е ползвала по предназначението си.

## **VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Член 11.** Неприложимо.

**Член 12.** Неприложимо.

**Член 13.** Неприложимо.

**Член 14.** Неприложимо.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Член 15.** (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.05 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 2 (два) % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) % от размера на забавеното плащане.

(3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 (един) % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 (два) % от стойността на Договора.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(6) Неустойките се удържат от всяко плащане, дължимо на изпълнителя. Изпълнителят може доброволно да заплати неустойките по банковата сметка на възложителя в ПИБ АД: BG 81 FINV 9150 1016 8843 94.

## **VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Член 16. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

#### **Член 17. Договори с подизпълнители**

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### **Член 18. Разплащане с подизпълнители**

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по алинея 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по алинея 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 19.** (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 дни.

5. при настъпване на обстоятелството по член 1а, ал. 2, изр.второ.

(2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:



1. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно поддържане и/или гаранционни ремонти; или

2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно поддържане и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или

3. при забава продължила повече от 30 (тридесет) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на медицинското оборудване, или

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

**Член 20.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 21.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 22.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 23.** (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....Телефон:.....Email: .....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....Телефон:.....Email: .....

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредимост или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия договор се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Член 24.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 25.** (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване по реда на ГПК от родово компетентния съд в гр. Добрич.

**Член 22.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение за липса на публични задължения, издадено от органите по приходите; удостоверение от Община град Добрич за липса на публични задължения; удостоверение от общината по седалището на участника за липса на публични задължения;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. Сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицинска апаратура - само за участниците по обособени позиции № 1, 2, 3, 4 и 8;
5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

Неразделна част от настоящия Договор е Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4, т. 1 – Приемо-предавателен протокол;

Към настоящия договор са приложени:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Към чл. 3, ал. 4, т. 1 от Договор за доставка на специализирано медицинско оборудване № ...../.....год.

### **ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Днес .....год. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД гр. Добрич се подписа настоящият приемо-предавателен протокол между:

....., представител на изпълнителя.....

и

....., представител  
на възложителя "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

СТРАНИТЕ удостоверяват доставката на медицинско оборудване

.....

Марка.....

Модел.....

Производител:.....

Дата на производство:.....

Сериен номер/сериен номер или други данни, идентифициращо  
медицинското оборудване:

.....

.....

Описание на комплектната на медицинското оборудване:

.....

.....

.....

.....

.....

Медицинското оборудване се придружава от следната документация:

.....

.....

Страните установиха следните несъответствия (недостатъци, дефекти,  
повреди, липси и/или несъответствия на доставеното медицинското оборудване и/или  
придружаващата го документация и аксесоари с изискванията):

.....

.....

.....

ПРЕДАЛ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЕЛ  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: