

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ТИП „ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ
ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ” С
ПРЕДМЕТ: ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА
ЛАБОРАТОРНИ КОНСУМАТИВИ, РЕАКТИВИ
И ТЕСТОВЕ ЗА ОТДЕЛЕНИЯ "КЛИНИЧНА
МИКРОБИОЛОГИЯ" НА "МБАЛ-ДОБРИЧ" АД**

ГР. ДОБРИЧ

2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Указания за подготовка на заявлението за участие и за провеждане на процедурата.
3. Проект на договор.
4. Списък на лабораторните консумативи, реактиви и тестове за отделение "Клинична микробиология" – в отделен файл.
5. Образци на документи – в отделен файл:
 - 5.1. Приложение № 1 – примерен образец: Заявление за участие в процедурата;
 - 5.2. Приложение № 2 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от ЗМИП
6. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в *.zip файл.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Подготовка на заявленията за участие:

- 1.1. При подготовката на заявленията за участие участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.2. Заявленията и другите документи се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само едно заявление, независимо дали подава заявление за една, повече от една или за всички обособени позиции.
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление.
- 1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.
- 1.8. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.
- 1.9. Участниците могат да посочват в заявлението си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.
- 1.11. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, поканата и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подаване на заявленията за участие:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител в срока за получаване на заявленията за участие.

Срокът за получаването на заявленията за участие е датата и часът на провеждането на преговорите.

2.2. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на часа, обявен за начало на провеждане на преговорите.

3. Съдържание на заявлението и указания за попълване на документите в него:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Заявление за участие - по примерния образец Приложение № 1 към документацията за участие.

В този документ участникът заявява участието в договарянето и посочва обособените позиции, за които участва в договарянето.

3.3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат *.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат *.pdf и *.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Не се приемат за редовно подадени по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.3.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.3.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.3.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.3.4. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.3.5. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.3.6. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва качеството си на подизпълнител в част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Форма на участие" на ЕЕДОП, който представя. В точка а) на същия раздел подизпълнителят посочва поетите задължения съгласно чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП.

3.3.7. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.3.8. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.

2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.3.9. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.3.10. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.3.10.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.3.10.2. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.3.10.3. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.3.10.4. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.3.11. В *част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър"* участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точки 5.4.1 от поканата за участие в процедурата: Да са търговци на едро с медицински изделия или производители на медицински изделия, установени на територията на Република България.

Участник, имащ правото да търгува с медицински изделия, който е получил разрешението си от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да бъде вписан в регистъра по чл. 81 от ЗМИ, в качеството му на лице по чл. 78а от ЗМИ.

3.3.12. В *част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "Управление на веригата на доставка"* участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 5.4.3 от поканата за участие в процедурата: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

3.3.13. В *част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение"* участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

3.3.14. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.3.15. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.5. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което заявява участие в договарянето, не е законният представител на участника.

4. Ред за провеждане на преговорите:

4.1. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП чрез жребий, на който могат да присъстват представители на явилите се участници.

4.2. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за

изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

4.3. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.4. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

4.5. В началото на преговорите с всеки отделен участник комисията извършва проверка на съответствието на личното му състояние и на съответствието му с критериите за подбор, като разглежда представяния ЕЕДОП. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за личното състояние или критериите за подбор, комисията прилага чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Преговорите с този участник завършват след представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

5. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост, издадено в 6-месечния срок на валидност преди представянето;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверения за липса на публични задължения от органите по приходите, от Община Добрич и от общината по седалището на участника, издадени след решението на възложителя за откриване на процедурата;

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", издадено след решението на възложителя за откриване на процедурата;

5.4. Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

5.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

6. Участник, който притежава документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да бъде вписан в регистъра по чл. 81 от ЗМИ, в качеството му на лице по чл. 78а от ЗМИ. Вписването се проверява служебно от възложителя.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес.....2018 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

.....и адрес на управление....., със седалище в ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., определен за изпълнител с Решение №/.....2018 год. на възложителя, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "договаряне без предварително обявление" № 00083-2018-....., с предмет: Доставка на лабораторни консумативи, реактиви и тестове за отделение "Клинична микробиология", наричан **ПРОДАВАЧ И**

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана **КУПУВАЧ**.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

1.(1). Продавачът продава на купувача лабораторни консумативи, реактиви и тестове (наричани по-долу медицински/те изделия), за които е участвал в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:или описани в Приложение към договора

(2). Ценовите предложения на продавача, посочени в приложението по предходната алинея, са неразделна част от настоящия договор.

(3) Прогнозните количества, посочени в документацията за обществена поръчка не пораждаат задължение за купувача да ги закупи в посочения обем.

СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Срокът на настоящия договор е 10 месеца от датата на подписването му. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

3. Посочените в чл. 1 изделия ще бъдат доставяни от продавача на купувача в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни, след заявяването им от купувача.

4. Дължимата на продавача сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от купувача по банковата сметка на продавача в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след издаването на фактура от продавача.

5. Срокът на годност на доставените изделия трябва да е не по-кратък от 60 % (шестдесет процента) от общия срок на годност към момента на доставката.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

6. За място на доставяне на изделията се определя "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24.

7. Собствеността върху доставяните изделия и рискът от пълното или частичното им погиване преминава върху купувача от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

Член 8. (1) Продавачът е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на продавача.

(4) Купувачът няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

Член 9. Продавачът е длъжен да доставя медицински изделия, които:

1. имат нанесена "СЕ" маркировка в съответствие с изискванията на чл. 15 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ);

2. имат нанесен идентификационен номер на нотифицирания орган по чл. 64, ал. 2 от ЗМИ, когато процедурите, определени в наредбите по чл. 18 от ЗМИ, изискват нанасянето му;

3. имат нанесени наименование и адрес на управление на производителя и/или упълномощения представител и вносителя;

4. имат инструкция за употреба, с изключение на изделията, за които това не е предвидено в ЗМИ;

5. са придружени от валиден сертификат, удостоверяващ съответствието със съществените изисквания, приложими за изделието, издаден от нотифициращ орган.

6. са произведени от производител, който прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001 и/или система за управление на качеството на медицинските изделия ISO 13485 и/или еквивалентна.

Член 10.(1) Продавачът в срока на договора трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да има разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ по реда на ЗМИ.

2. Да прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001 в областта на производството и/или търговията с медицински изделия и/или система за управление на качеството ISO 13485/13488 и/или еквивалентна.

(2) Продавачът е длъжен незабавно да уведоми купувача при отнемане на съответните разрешения или обезсилване на удостоверения.

Член 11. Всяка отделна доставка трябва да е придружена от документи, удостоверяващи производителя, партидният номер, серийния номер, срока на годност и от анализни сертификати (оригинални, заверено копие или публично оповестени), документиращи произхода, състава и текущия контрол на качеството на изделията.

Член 12. Продавачът е длъжен да издаде в срок фактура за доставените медицински изделия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

Член 13.(1) Купувачът има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(2) При установяване на несъответствие в качеството на доставените медицински изделия купувачът е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(3) Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на купувача.

(4) В случай, че продавачът в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощен орган или лаборатория.

Член 14. Купувачът е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на продавача с повече от 24 (двадесет и четири) часа, купувачът има право да получи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2) При установяване на несъответствие в количеството, продавачът е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на липсващото количество.

(3) При установяване на несъответствие в качеството, продавачът е длъжен да достави медицински изделия с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на некачествената доставка.

(4) В случаите по алинеи 2 и 3, ако продавачът не достави договореното, купувачът има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача.

Член 16.(1) При отказ на продавача да достави заявените му медицински изделия или при забава повече от 48 (четиридесет и осем) часа, купувачът има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик.

(2) В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача.

Член 17. Купувачът има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

Член 18. При забава на плащане от страна на купувача, последният дължи на продавача неустойка, в размер на законната лихва.

Член 19. При прекратяване на договора поради неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност на договора.

Член 20. Неустойките, обезщетенията и ценовите разлики по чл. 16, ал. 2 могат да бъдат удържани от всяко дължимо на продавача плащане.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 21. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в хипотезата на член 2, изречение второ;
2. от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършено два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;
3. при създаването на условия за доставка на медицински изделия след провеждането на централизирани електронни търгове.
4. при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които купувачът не е могъл да предвиди.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 22. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 23. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, по реда на ГПК, пред родово компетентният съд в гр. Добрич.

Член 24. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и ТЗ.

Член 25.(1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост, издадено в 6-месечния срок на валидност преди представянето;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверения за липса на публични задължения от органите по приходите, от Община Добрич и от общината по седалището на участника, издадени след решението на възложителя за откриване на процедурата;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", издадено след решението на възложителя за откриване на процедурата;
4. Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.
5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

Приложения към договора:

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: