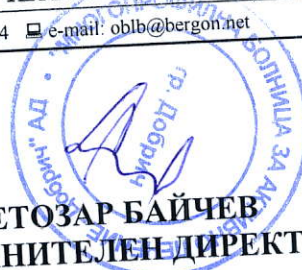


ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за

**участие в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, тип "публично  
състезание", за осигуряване на храна по  
Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за  
определяне на условията и реда за  
осигуряване на безплатна храна и/или  
добавки към нея, чрез ваучери, за  
персонала на "МБАЛ-ДОБРИЧ" АД**

**2019 год.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

**на документацията за участие в процедура за възлагане  
на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
4. Указания за подготовка на офертата.
5. Проект на договор.
6. Образци на документи – в отделен файл:
  - 6.1. Приложение № 1 - задължителен образец: "Ценово предложение";
  - 6.2. Приложение № 2 - задължителен образец: "Техническо предложение";
  - 6.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, за идентифицирането на физическо лице, действителен собственик на юридическо лице или друго образование. Представя се при подписването на договора за обществена поръчка.
7. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в \*zip файл.



## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Критерият за възлагане е "оптимално съотношение качество/цена".

2. Показателите за оценка с тяхната относителна тежест са следните:

2.1. Показател К1 "ЦЕНА на изработването и доставката на 1 (един) ваучер с номинал 2 лева" – определя се по формулата

$$K1 = \text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{у}} \times 65, \text{ където}$$

К1 е оценката на участника по този показател за изработването на 1 (един) ваучер с номинал 2 лева;

Ц<sub>мин</sub> е минималната предложена цена от участник в лева с ДДС за изработването на 1 (един) ваучер с номинал 2 лева;

Ц<sub>у</sub> е предложението на участника по този показател в лева с ДДС за изработването на 1 (един) ваучер с номинал 2 лева;

2.2. Показател К2 "БРОЙ на търговските обекти в гр. Добрич, в които могат да се използват ваучерите" - определя се по формулата

$$K2 = \text{О}_{\text{у}} / \text{О}_{\text{макс}} \times 35, \text{ където}$$

К2 е оценката на участника по този показател;

О<sub>у</sub> е предложението на участника по този показател като брой търговски обекти;

О<sub>макс</sub> е максималното предложение на участник като брой търговски обекти.

3. КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА е сборът от оценките К1 и К2.

3.1. Максималната оценка е 100 точки.

3.2. Предложенията на участниците по всеки показател трябва да са положителни числа, по-големи от 0 (нула) и закръглени до втория знак след десетичната запетая. Участници, представили предложения, които не отговарят на това изискване ще получават оценка 0 (нула) по съответния критерий за оценка.

3.3. Закръглянето на оценките по отделните показатели и на комплексната оценка е до втория знак след десетичната запетая.

3.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниската предложена цена (по-високата оценка по показателя К1. Ако участниците не могат да бъдат класирани по начина, посочен в предходното изречение, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.5. В предложението си по показателя "Брой на търговските обекти в гр. Добрич, в които могат да се използват ваучерите", участникът следва да включи поне три търговски обекта, собственост или работещи под марката (бренда) на отделна верига големи магазини (супермаркети, хипермаркети), всяка от която има обекти в не по-малко от 5 областни града в страната. Участници, представили предложения, които не отговарят на това изискване ще получават оценка 0 (нула) по този критерий за оценка.

Под "големи магазини (супермакети, хипермаркети)" за целите на настоящата обществена поръчка следва да се разбира такъв търговски обект, който комбинира разнообразие на стоки на дребно, разделени на секции в щандове и витрини, представени под формата на самообслужване, прилагаш фирмена политика на ниски цени, промоции и декорации на търговската зала.



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в



4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **2. Подаване на офертата:**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## **3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:**

### **3.1. Опис на представените документи.**

3.2. **Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес



<https://ec.europa.eu/tools/esp.d>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат \*.pdf и \*.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Не се приемат за редовно подаден по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписан със саморъчен подпис (параф) и сканиран ЕЕДОП.**

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

**При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:**

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор" участникът следва да се идентифицира в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор" участникът следва да отговори дали участва в процедурата заедно с други икономически оператори (като част от обединение).

3.2.4. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.5. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

Третото лице посочва това си качество в част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор" на ЕЕДОП, който представя.

3.2.6. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва това си качество в част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор" на ЕЕДОП, който представя.



3.2.7. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.2.8. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.9. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за отстраняване от участие в процедурата са за нарушаване на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.10. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.10.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.2.10.2. Обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, отнасящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си



по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.2.10.3. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.10.4. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.10.5. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП могат да бъдат само по отношение на нарушения, свързани със заплащането на труда (по чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ). Не представлява мярка за надеждност заплащането на наложено административно наказание (глоба или имуществена санкция) за нарушения на КТ.

3.2.11. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Разрешение за извършване на дейност като оператор, издадено от министъра на финансите по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор или вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Разрешението да не е отнето по реда на чл. 11 от същата наредба.

3.2.12. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Управление на веригата на доставка" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или еквивалент в областта на извършване на дейност като оператор на ваучери за храна.

3.2.13. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнителя.

3.2.14. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.2.15. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.16. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване (предложение по показателя за оценка К1) – по задължителен образец Приложение № 1.

Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

3.5. Техническо предложение, съдържащо следните документи:

3.5.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 2 към документацията за участие.

В този документ участникът:

- Посочва броя на търговските обекти в гр. Добрич, в които могат да се използват ваучерите (предложение по показателя за оценка К2), включително посочва броя и наименованията на обектите, работещи под марката (бренда) на отделна верига големи магазини (супермаркети, хипермаркети), всяка от която има обекти в не по-малко от 5 областни града в страната;

- Декларира приемането на сроковете за изпълнение на договора и за предоставяне на заявените от възложителя ваучери;

- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образеца на документа.

3.5.2. Списък на търговските обекти, в които могат да се ползват ваучерите, съдържащ наименованието и местонахождението им;

3.5.3. Описание (образец) или снимка на ваучерите, които ще се доставят.

Описанието (образецът) или снимката ще бъдат изследвани за установяването на съответствието на ваучерите с изискванията на чл. 22, ал. 2, т. 1-8 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 год. за условията и реда за издаване и отнемане на



разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

**Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликове, папки и/или джобове за документи. Документите могат да се поставят свободно в запечатаната непрозрачна опаковка**

#### **4. Разглеждане на офертите:**

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

**5. Документи, които изпълнителят представя при сключването на договора за обществена поръчка:**

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:



5.2.1. Удостоверение за липса на публични задължения, издадено от органите по приходите;

5.2.2. Удостоверение за липса на публични задължения, издадено от Община град Добрич;

5.2.3. Удостоверение за липса на публични задължения, издадено, издадено от общината по седалището на участника.

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

5.4. Разрешение за извършване на дейност като оператор, издадено от министъра на финансите по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

5.5. Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или еквивалентна в областта на извършване на дейност като оператор на ваучери за храна.

5.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, за идентифицирането на физическо лице, действителен собственик на юридическо лице или друго образование - по задължителния образец Приложение № 3.

**Свидетелството за съдимост следва да е издадено в срок до 6 месеца преди датата на представянето**

**Удостоверенията по точки 5.2 и 5.3 следва да са издадени от компетентните органи след датата на откриването на процедурата.**



**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

Днес.....2019 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24, тел. 058/ 600 160, факс: 058/600 414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на дружеството, наричано ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

....., със седалище в .....и адрес на управление....., ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., като изпълнител по договор за обществена поръчка, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ

Страните се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Член 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработва, доставя и осигурява ползването като платежно средство на ваучери в търговски обекти на територията на гр. Добрич, които се предоставят на работници и служители на възложителя със специфичен характер на труда, за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея по Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

Член 2. За изработване и доставянето на ваучерите за храна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на .....(.....) лева с ДДС за един ваучер с номинал 2 лева).

Член 3.(1) Ваучерите за храна се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след заплащането от него на номиналната стойност и възнаграждението по изработването и доставка.

(2) Плащането се извършва по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
.....

**СРОКОВЕ**

Член 4. Срокът на настоящия договор е 12 месеца от датата на подписването му. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 5. Срокът за доставка на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери за храна е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване заявката.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**



Член 6. За място на изпълнение, на което трябва да се доставят ваучерите за храна се определя "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 7. Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

Член 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

Член 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да приема и заплаща ваучери, които са доставени, без да е направена заявка.

Член 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения, свързани със и/или произтичащи от правоотношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата, извършващи дейност в търговските обекти, в които се използват ваучерите.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

Член 12.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за целия срок на договора да притежава и поддържа валидността на разрешението за извършване на дейност като оператор по Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми възложителя при започването на процедура по отнемане на разрешението.

Член 13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури ползването на ваучерите като платежно средство в търговските обекти на територията на гр. Добрич, посочени от него при участието в обществената поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за целия срок на договора да поддържа броя на търговските обекти, в които могат да се ползват ваучерите. В случай, че някой от обектите прекрати дейността си или по друга причина откаже да признава ваучерите за платежно средство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи в двуседмичен срок друг обект, който да е разположен на територията на гр. Добрич и който да е съпоставим с търговските възможности на отпадналия.

Член 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава отпечатаните и доставени ваучери да са с номинална стойност 2.00 (два) лева и да отговарят на изискванията на чл. 22, ал. 2, т. 1-8 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на



разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Член 15.(1) Всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни заявената доставка на части, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да заплаща транспортните и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка.

Член 16. Отпечатаните и доставени ваучери следва да могат да се използват в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на доставянето им.

### НЕУСТОЙКИ

Член 17. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 48 (четиридесет и осем) часа, възложителят има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) % от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

Член 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 19. Договорът се прекратява

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в случаите по чл. 4, изр. второ.

2. при системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършено два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

3. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. в случай, че бъде отнето разрешението на изпълнителя за извършване на дейност като оператор по Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. или е налице невъзможност да изпълнява задълженията си като такъв.

### ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 20. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т. 2-6 от ЗОП.

Член 21. Страните по договора ще решават възникналите при изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, по реда на ГПК пред родово компетентния срок в гр. Добрич.

Член 22. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД, ТЗ, Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея и Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Член 23.(1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) Лице за контакт от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е .....  
което ще изготвя и предава заявките и ще получава ваучерите.



(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:

2.1. Удостоверение за липса на публични задължения, издадено от органите по приходите;

2.2. Удостоверение за липса на публични задължения, издадено от Община град Добрич;

2.3. Удостоверение за липса на публични задължения, издадено, издадено от общината по седалището на участника.

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Разрешение за извършване на дейност като оператор, издадено от министъра на финансите по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

5. Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или еквивалентна в областта на извършване на дейност като оператор на ваучери за храна.

6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, за идентифицирането на физическо лице, действителен собственик на юридическо лице или друго образование - по задължителния образец Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....