

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА, ТИП „ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ  
ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ” С  
ПРЕДМЕТ: ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА  
ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ  
НА "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА  
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-ДОБРИЧ" АД.**

**ГР. ДОБРИЧ**

**2019 г.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Указания за подготовка на заявлението за участие и за провеждане на процедурата.
3. Проект на договор.
4. Образци на документи – в отделен файл:
  - 4.1. Приложение № 1 – примерен образец: Заявление за участие в процедурата;
  - 4.2. Приложение № 2 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП
5. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в \*zip файл.



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Подготовка на заявленията за участие:

1.1. При подготовката на заявленията за участие участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Заявленията и другите документи се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само едно заявление, независимо дали подава заявление за една, повече от една или за всички обособени позиции.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.8. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.9. Участниците могат да посочват в заявлението си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.10. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.11. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, поканата и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### 2. Подаване на заявленията за участие:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител в срока за получаване на заявленията за участие.



**Срокът за получаването на заявленията за участие е датата и часът на провеждането на преговорите.**

2.2. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на часа, обявен за начало на провеждане на преговорите.

**3. Съдържание на заявлението и указания за попълване на документите в него:**

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Заявление за участие - по примерния образец Приложение № 1 към документацията за участие.

В този документ участникът заявява участието в договарянето и посочва обособените позиции, за които участва в договарянето.

3.3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат \*.pdf и \*.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Не се приемат за редовно подадени по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП.**

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

**При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:**

3.3.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.3.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.



3.3.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор" участникът следва да отговори дали участва в процедурата заедно с други икономически оператори (като част от обединение).

3.3.4. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", участникът следва да посочи по кои обособени позиции и номенклатури представя оферта.

3.3.5. В част II, раздел "Б: Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.2.6. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

Третото лице посочва това си качество в част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор" на ЕЕДОП, който представя.

3.3.7. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва това си качество в част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор" на ЕЕДОП, който представя.

3.3.8. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.3.9. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.3.10. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за отстраняване от участие в процедурата са за нарушаване на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл.



118, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.3.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.3.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.3.11.2. Обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, отнасящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.3.11.3. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.3.11.4. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.3.12. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 4.3 от Поканата по чл. 64, ал. 2 от ППЗОП: Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ; Разрешение за производство по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е производител и предлага лекарствените продукти, които произвежда; Разрешение за внос по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е вносител и предлага лекарствените продукти, които внася.

3.3.13. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "Управление на веригата на доставка" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 4.4 от Поканата по чл. 64, ал. 2 от ППЗОП: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с лекарствени продукти.



3.3.14. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнителя.

3.3.15. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.3.16. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3.17. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят до физическите лица по чл. 40 от ППЗОП, които подписват ЕЕДОП за тези основания:

- при събирателно дружество – всеки съдружник, който има право да управлява дружествените работи или който представлява дружество;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници;
- при дружеството с ограничена отговорност – управителя/управителите;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала или определеният от него управител, когато има такъв;
- при акционерно дружество – членовете на управителния съвет, членовете на надзорния съвет, членовете на съвета на директорите;
- при командитно дружество с акции – членовете на съвета на директорите;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите – членовете на управителния съвет и членовете на контролния съвет;
- при сдружения – членовете на управителния съвет или управителя;
- при фондацииите – членовете на едноличния или колективен управителен орган;
- при всички видове търговци – прокуристите, ако има назначени такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие – от пълномощника.

Когато посочените по-горе лица са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Знанието за достоверността на декларираните обстоятелства се удостоверява от подписващото лице с представянето на декларация в свободен текст.

Когато в състава на колективните органи, посочени по-горе участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



3.3.18. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и т. 6 от ЗОП се отнасят за участника и ЕЕДОП се подписва от лице, което може самостоятелно да го представлява.

3.4. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.5. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което заявява участие в договарянето, не е законният представител на участника.

#### **4. Ред за провеждане на преговорите:**

4.1. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП чрез жребий, на който могат да присъстват представители на явилите се участници.

4.2. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

4.3. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.4. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

4.5. В началото на преговорите с всеки отделен участник комисията извършва проверка на съответствието на личното му състояние, като разглежда представяния ЕЕДОП. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за личното състояние, комисията прилага чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Преговорите с този участник завършват след представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

#### **5. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:**

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост, издадено в 6-месечния срок на валидност преди представянето;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение за липса на публични задължения от общината по седалището на участника, издадени след решението на възложителя за откриване на процедурата;

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", издадено след решението на възложителя за откриване на процедурата;



5.4. Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, в областта на производството и/или търговията с лекарствени продукти;

5.5. Декларация по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

## ПРОЕКТ

## ДОГОВОР

Днес.....2019 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

....., със седалище в .....и адрес на управление....., ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., определен за изпълнител с Решение № .....на възложителя след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "договаряне без предварително обявление" с предмет: Периодична доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ-Добрич“ АД.

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК 124141302, представлявано от Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ ПЕТРОВ – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана КУПУВАЧ.

Страните се споразумяха за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

Член 1.(1) Продавачът продава на купувача лекарствените продукти, за които е участвал в договаряне за възлагане на обществена поръчка:

.....

(2) Ценовите предложения на продавача са посочени в предходната алинея.

(3) Прогнозната стойност на доставката, посочени в документацията за обществена поръчка не поражда задължение за купувача да ги закупи в посочения обем.

### СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Срокът на настоящия договор е 10 (десет) месеца от датата на подписването му или до създаването на условия за доставка след провеждането на централизиран електронни търгове. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 3. Посочените в чл. 1 лекарствени продукти ще бъдат доставяни от продавача на купувача в срок от 24 (двадесет и четири) часа, след заявяването им.



Член 4. Дължимата на продавача сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от купувача по банковата сметка на продавача в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след доставка и издаването на фактура от продавача.

Член 5. Срокът на годност на доставените лекарствени продукти трябва да е не по-кратък от 60 % (шестдесет процента) от общия срок на годност към момента на доставката.

#### МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Член 6. За място на доставяне на лекарствените продукти се определя "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24, звено „Болнично аптека”.

Член 7. Собствеността върху доставяните лекарствени продукти и рискът от пълното или частичното им погиване преминава върху купувача от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

Член 8. (1) Продавачът е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на продавача.

(4) Купувачът няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

Член 9. Продавачът е длъжен да доставя лекарствени продукти, които имат разрешение за употреба или удостоверение за регистрация на лекарствени продукти по чл. 23, ал. 1 от ЗЛПХМ и отговарят на изискванията за качество, безопасност и ефикасност по ЗЛПХМ;

Член 10. Цената на лекарствените продукти трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Предлаганата цена на лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък и заплащани с публични средства, да не е по-висока от регулираната цена по Приложение № 2 от ПЛС, посочена в колона М (стойност на опаковка, изчислена на база референтна стойност за дефинираната дневна доза).

2. Предлаганата цена на лекарствените продукти, извън тези по т. 10.1., да не е по-висока от пределната (максималната продажна цена на дребно), посочена в Регистъра на максималните продажни цени на лекарствените продукти, отпускани без лекарско предписание и максималните продажни цени на лекарствените продукти, отпускани по лекарско предписание (Регистър на пределните цени).

Член 11. В случаите, когато продавачът доставя лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, тези лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 68 от ЗКНВП.

Член 12. Продавачът е длъжен да издаде в срок фактура за доставените лекарствени продукти.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА



Член 13.(1). Купувачът има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(2). При установяване на несъответствие в качеството на доставените лекарствени продукти купувачът е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа.

(3). Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на купувача.

(4). В случай, че продавачът в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 и/или 2 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощен орган или лаборатория.

Член 14. Купувачът е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

### НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на продавача с повече от 24 (двадесет и четири) часа, купувачът има право да получи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2) При установяване на несъответствие в количеството, продавачът е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на липсващото количество.

(3) При установяване на несъответствие в качеството, продавачът е длъжен да достави лекарствени продукти с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на купувача в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение купувачът има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на некачествената доставка.

(4) В случаите по алинеи 2 и 3, ако продавачът не достави договореното, купувачът има право да закупи необходимите му лекарствени продукти от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача.

Член 16.(1) При отказ на продавача да достави заявените му лекарствени продукти или при забава повече от 48 (четиридесет и осем) часа, купувачът има право да закупи необходимите му лекарствени продукти от друг доставчик.

(2) В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на продавача.

Член 17.(1) При доставка на лекарствени продукти, срокът на годност на който е по-кратък от срока на чл. 5, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер, както следва:

1. при доставка със срок на годност от 59.99 до 50 % от общия срок на годност – 5 % (пет процента) върху стойността на доставката;

2. при доставка със срок на годност от 49.99 до 40 % от общия срок на годност – 10 % (десет процента) върху стойността на доставката;

3. при доставка със срок на годност от 39.99 до 30 % от общия срок на годност – 30 % (тридесет процента) върху стойността на доставката;

4. при доставка със срок на годност от 29.99 до 20 % от общия срок на годност – 60 % (шестдесет процента) върху стойността на доставката;



5. при доставка със срок на годност под 20 % от общия срок на годност – 90 % (деветдесет процента) върху стойността на доставката.

(2). Доставката на лекарствен продукт със срок на годност по-кратък от 40 % от общия срок на годност се извършва само след мотивирано решение на ръководителя на купувача за конкретното количество. Без изричното писмено съгласие на ръководителя на купувача лекарствените продукти не се заплащат на продавача.

Член 18. Купувачът има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

Член 19. При забава на плащане от страна на купувача, последният дължи на продавача неустойка, в размер на законната лихва.

Член 20. Неустойките, обезщетенията и ценовите разлики по чл. 16, ал. 2 могат да бъдат удържани от всяко дължимо на продавача плащане.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 21.(1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в случаите по чл. 2, из. второ;

2. при създаването на условия за доставка след провеждането на централизиран електронни търгове;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на купувача, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от купувача, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение в резултат на непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 дни.

(2) Купувачът може да прекрати договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до продавача:

1. при системно неизпълнение на доставките на лекарствени продукти по количество и/или качество от страна на продавача. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършено два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

2. в случай, че продавачът използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на купувача и в съответствие със ЗОП и настоящия договор;

(3) Купувачът прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на продавача за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 22.(1) Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т. 2 - 6 от ЗОП.

(2) В случай, че по време на действие на договора, стойността на доставян лекарствен продукт, определена по реда на Наредбата за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти, условията, правилата и критериите за включване, промени и/или изключване на лекарствени продукти от позитивния лекарствен списък



и условията и реда за работа на комисията по цени и реимбурсиране или по реда на друг нормативен акт, стане по-ниска от договорената, купувачът заплаща лекарствения продукт по по-ниската цена, от датата на влизането в сила на решението на регулаторния орган.

Член 23. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно по реда на ГПК пред Добричкия окръжен съд.

Член 24. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, ТЗ и другите относими нормативни актове.

Член 25.(1). За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2). При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение за липса на публични задължения, издадено от органите по приходите; удостоверение от Община град Добрич за липса на публични задължения; удостоверение от общината по седалището на участника за липса на публични задължения;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, в областта на производството и/или търговията с лекарствени продукти;
- Разрешение за производство по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е прозводител и предлага лекарствените продукти, които произвежда, или на Разрешение за внос по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е вносител и предлага лекарствените продукти, които внася;
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за продавача и два за купувача.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: