

ОДОБРЯВАМ:

Д-р ТРИФОН ЙОРДАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ТИП "ОТКРИТА", ЗА ДОСТАВКА
НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА
"МБАЛ-ДОБРИЧ" АД**

ГР. ДОБРИЧ

2017 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Техническа спецификация.
4. Указания за подготовка на офертата.
5. Проект на договор с приложения към него.
6. Образци на документи – в отделен файл:
 - 6.1. Приложение № 1 - примерен образец: Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
 - 6.2. Приложение № 2 – задължителен образец: Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП;
 - 6.3. Приложение № 3 – примерен образец: Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения;
 - 6.4. Приложение № 4.1 - задължителен образец: Техническо предложение по обособена позиция № 1 Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на камина за приготвяне (разтваряне) на цитотоксични лекарствени продукт.
 - 6.5. Приложение № 4.2 - задължителен образец: Техническо предложение по обособена позиция № 2 Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на пациентни монитори – 2 бр.
 - 6.6. Приложение № 4.3 - задължителен образец: Техническо предложение по обособена позиция № 3 Доставка на крайници и консумативи за налична акумулаторна система за осцилиране, пробиване и римиране, за ортопедична операционна техника, произведена от Medical Bees GmbH Германия.
 - 6.7. Приложение № 4.4 - задължителен образец: Техническо предложение по обособена позиция № 4 Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на дихателен апарат, рециклиран.
 - 6.8. Приложение № 5.1 - задължителен образец: Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по обособена позиция № 1 Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на камина за приготвяне (разтваряне) на цитотоксични лекарствени продукт.
 - 6.9. Приложение № 5.2 - задължителен образец: Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по обособена позиция № 2 Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на пациентни монитори – 2 бр.
 - 6.10. Приложение № 5.3 - задължителен образец: Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по обособена позиция № 3 Доставка на крайници и консумативи за налична акумулаторна система за осцилиране, пробиване и римиране, за ортопедична операционна техника, произведена от Medical Bees GmbH Германия.

6.11. Приложение № 5.4 - задължителен образец: Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по обособена позиция № 4 Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на дихателен апарат, рециклиран.

6.12. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ по Обособена позиция № 1:
Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на камина за приготвяне (разтваряне) на цитотоксични лекарствени продукти.

1.1. Предназначение: За работа с цитотоксични / антинеопластични медикаменти, осигуряване на защита за пациента, фармацевта и околната среда.

1.2. Брой на доставяната медицинска апаратура по обособената позиция: 1 брой.

1.3. Технически изисквания:

Показател №	Технически изисквания към доставяната медицинска апаратура
1	Обем на работната камера: не по-малко от 0.7 m ³
2	Филтър на входа: ULPA филтър, ефективност > 99.999% за частици с размер 0.12 µm
3	Филтри на изхода: 2 бр. HEPA филтри, ефективност > 99.999% за частици с размер 0.3 µm
4	Шум: по-повече от 60 dB (съгласно EN12469)
5	Индикатори за експлоатационния живот на филтъра и изминалите работни часове на филтъра
6	Аларми: Аудио и визуални алармени сигнали при необходимост от подмяна на филтъра, при височина на прозореца над допустимата граница, при аномален въздушен поток
7	Възможност за осигуряване на връзки: вода, газ
8	Течнокристален дисплей с показание за влажност и температура
9	Материал за работната повърхност: неръждаема стомана 304
10	Моторизиран челен прозорец, двуслоен, дебелина не по-малко от 5 mm, Анти-UV

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ по Обособена позиция № 3:
Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на пациентни монитори – 2 бр.

2.1. Предназначение: За проследяване на състоянието на пациента.

2.2. Брой на доставяната медицинска апаратура по обособената позиция: 2 броя.

2.3. Технически изисквания:

Показател №	Параметър	Технически изисквания към доставяната медицинска апаратура
1	Дисплей	Цветен, TFT, LCD, не по-малък от 12"
2	Основни параметри	ECG, NIBP, SPO2, RESP, TEMP
3	Интерфейс	Мрежов интерфейс
4	Аритмия / ST сегмент анализ	Наличие

5	Настройка на яркостта	Наличие на различни режими за настройка
6	Захранване	Мрежово: 220V AC / 50 Hz Батерия зарядна
7	Меню на български език	Наличие
8	Комплектовка:	ЕКГ кабел 3/5 отвеждания – 1 бр. SPO2 сензор за възрастни – 1 бр. NIBP маншет с шлаух за възрастни – 1 бр. Кожен температурен сензор – 1 бр. ЕКГ електроди еднократни – 1 комплект Захранващ кабел – 1 бр.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ по Обособена позиция № 4:
Доставка на накрайници и консумативи за налична акумулаторна система за осцилиране, пробиване и римиране, за ортопедична операционна техника, произведена от Medical Bees GmbH Германия - комплект по спецификация.

3.1. Предназначение: За работа с налична в лечебното заведение акумулаторна система за осцилиране (кат. № F-30-300-00), за пробиване и римиране (кат. № F-30-100-00), за ортопедична операционна техника, произведена от Medical Bees GmbH Германия.

3.2. Брой на доставяната медицинска апаратура по обособената позиция: посочени в кол. 3 на техническите изисквания.

3.3. Технически изисквания:

Показател №	Технически изисквания към доставяната медицинска апаратура	Брой
1	Накрайник за автоматично подаване на киршнерови игли с диаметър от Ø 1.00 до Ø 4.00 мм включително	1
2	Предпазен кожух за накрайник за киршнерови игли	1
3	Канюлиран голям накрайник Ø 4,3 мм за захващане на флексибелни римери с размери от Ø 6,5 мм - 17.0 мм	1
4	Накрайник с бърза АО връзка за захващане на бургии с диаметър до Ø 6,0 мм	1
5	Поставка за обслужване на системите при смазване и почистване	1
6	Перфорирана кошница с размери 485x253x76 за миялна машина и стерилизация на 1 бр. моторна система, към която се монтира фиксатор за захващане на акумулаторната система, фиксатор за захващане на приставка за изваждане на батерията, поставка за затягащи ключове и почистваща система.	1
7	Почистваща система с един вход и шест изхода.	1
8	Универсален адаптор за почистване на осцилираща система	1
9	Универсален адаптор за почистване на борираща и римираща система	1
10	Универсален адаптор за смазване на акумулаторните системи	1
11	Комплект почистващи четки	1
12	Стерилно осцилиращо ножче	10
13	Пробиваща бургия Ø 2.7 мм	10
14	Пробиваща бургия Ø 3.2 мм	10

15	Пробиваща бургия Ø 4.5 мм	10
16	Комплект от 22 бр. флексибелни римера с размери от Ø 6,5 мм до Ø 17 мм през 0,5 мм.	1
17	Акумулаторна зареждаща се батерия съвместима със системите	1

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ по Обособена позиция № 4:
Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на дихателен
апарат, рециклиран.

5.1. Предназначение: За поддържане на дихателната функция на пациента.

5.2. Брой на доставяната медицинска апаратура по обособената позиция: 1 брой.

5.3. Технически изисквания:

Задължителен модул	Технически изисквания
1. Основен апарат	1.1. Дихателен обем: за деца: от 0.02 до 0.3 л.; за възрастни: от 0.1 до 2 л. 1.2. Честота на обдишване: от 0 до 100 в минута. 1.3. Инспирация/експирация: от 1:9.5 до 4:1. 1.4. Системи за обдишване: IPPV, IPPV Asist, SIMV, SIMV/ASB, VIPAP/ASB, VIPAP/ASI, ST, CPAP/ASB 1.5. Инспираторно време: от 0.1 до 10 сек. 1.6. Инспираторен поток: за деца: от 6 до 30 л./мин.; за възрастни: от 6 до 120 л./мин. 1.7. Инспираторно налягане: от 0 до 80 mbar; PEEP/CPAP от 0 до 35 mbar. 1.8. Захранване с кислород и въздух: от 3 до 6 bar. 1.9. Автоматично превключване: при липса на един газ автоматично да превключва на друг. 1.10. Бронхиален тоалет: автоматично разпознаване на деконекция и реконекция с преоксигениране 3 мин., активна аспирация 2 мин. и допълнителна оксигенация 2 мин.
2. Монитор	2.1. Цветен дисплей, не по-малък от 12.4 инча. 2.2. Функция тъч скрийн. 2.3. Да показва: параметри на дишане, криви на налягане (Paw), поток (Flow), обем (V), резистенс и комплайнс, лекажен обем (MV Leck), измерване на O ₂ от 15 до 100 %.
3. Носеща количка	
4. Пациентна система	

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в

4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – обособените позиции, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за

компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, буква "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.5. В част II, буква "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.6. В част II, буква "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Независимо от попълването на ЕЕДОП, подизпълнителите представят попълнена и подписана Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения, по примерния образец Приложение № 3.

3.2.7. В част III, буква "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.8. В част III, буква "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.9. В част III, буква "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1,

т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.10. В част III, буква "Г": *Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка*" участникът декларира наличието на:

3.2.10.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.10.2. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.2.10.3. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.12. В част IV буква "а": *Общо указание за всички критерии за подбор* се посочва информация за съответствието на участника с критериите за подбор.

3.2.13. В част IV, буква "А: *Годност*" в точка 1) на таблицата участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Да са търговци на едро с медицински изделия или производител на медицински изделия, установен на територията на Република България;

3.12.14. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в точка 10) на таблицата участникът посочва каква част (процентно изражение) от поръчката ще възложи на подизпълнител.

3.12.15. В част IV, буква "Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия

3.2.16. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по примерен образец Приложение № 1 от документацията за участие.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на декларираното обстоятелство.

3.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 2.

3.7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за поетите от подизпълнителя задължения – по примерен образец Приложение № 3 или в свободна форма с необходимото съдържание, в случаите, когато участникът предвижда ползването на подизпълнител.

3.8. Техническо предложение, съдържащо:

3.8.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 4.1, 4.2, 4.3 и/или 4.4 към документацията за участие, в зависимост от обособената позиция, по която участникът представя оферта.

В този документ участникът:

- Посочва за коя обособена позиция представя оферта.
- Посочва марка, модел, производител, година на производство (година на рециклиране по обособена позиция № 4).
- Посочва съответствието на предлаганата медицинска апаратура с изискванията на техническата спецификация, като попълва таблицата в точка 2.
- Декларира сроковете на доставка, на въвеждане в експлоатация и на обучение на специалистите на възложителя.
- Декларира срока на гаранционно обслужване.
- Декларира срока на валидност на офертата,
- Декларира съответствието на доставяната медицинска апаратура с изискванията на възложителя.

- Декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образца на документа.

3.8.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.8.3. Проспекти, каталози, продуктови листи или други равнозначни документи на производителя, преведени на български език, доказващи съответствието на предложението с изискванията към доставяната медицинска апаратура (функционални, технически изисквания, работни характеристики и окомплектовка). В тези документи участникът **задължително трябва да отбележи (подчертае) и номерира** всеки от параметрите по колона 1 (или 1 и 2) на таблицата по точка 2 от задължителния образец на "Техническото предложение" Приложение № 4.1 – 4.4 така, че да става ясно наличието на съответните функционални, технически изисквания, работни характеристики и окомплектовка.

3.8.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по точки 3.8.1 - 3.8.3. Комплектоването може да е в отделен плик, папка, джоб за документи или организирано по друг начин, по който да може да се установи за коя обособена позиция се отнасят документите.

3.9. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение № 5.1, 5.2, 5.3 и/или 5.4 към документацията за участие, в зависимост от обособената позиция, по която участникът представя оферта.

3.9.1. Предложените цени трябва да са в лева, без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.9.2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представя отделно ценово предложение Приложение № 5.1, 5.2, 5.3 и/или 5.4.

Ценовото предложение не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликове, папки и/или джобове за документи, освен ако трябва да бъдат комплектувани по обособени позиции в случаите, посочени в точка 3.8.4 и 3.9.5.

4. Разглеждане на офертите:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА**

№...../.....

Днес2017 год., в гр. Добрич между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24,
тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302,
представявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен Директор на
дружеството, наричана наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище в
.....и адрес на управление.....,
ЕИК....., представляван от.....,
....., в качеството му на.....,
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а
всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112 и сл. от Закона за
обществените поръчки („ЗОП“) и Решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за
определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Доставка на
медицинска апаратура за нуждите на "МБАЛ-Добрич" АД

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена
поръчка за доставка на медицинската апаратура при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли
собствеността на Възложителя на специализирана медицинска
апаратура..... („Медицинска/та апаратура“), съгласно
Техническата спецификация на Възложителя и детайлно описана в Техническото и
Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от Договора срещу
задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно
условиата, посочени по-долу.

(2) Освен доставката по алинея 1, предметът на Договора включва и
изпълнението на следните дейности:

1. доставка на Медицинската апаратура до мястото на доставка, посочено в
настоящия Договор;

2. монтаж/инсталация и въвеждане в експлоатация на доставената
Медицинска апаратура;

3. обучение на персонала на Възложителя за работа с доставената Медицинска апаратура;

4. гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура и доставка на необходимите части и материали, в рамките на гаранционния срок, считано от датата на подписване на Протокола за монтаж и въвеждане в експлоатация Приложение № 2. Материалите, консумативите, дейностите и условията на гаранционното обслужване са описани в Техническото предложение на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1 и 2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за транспортиране и доставка на Медицинска апаратура до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, обучение на специалисти, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Плащането на цената по алинея 1 по настоящия Договор се извършва, както следва:

1. Възложителят заплаща авансово 30 % (тридесет процент) от цената по алинея 1, в размер на (.....), в срок от 3 (три) дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура.

2. Възложителят заплаща остатъчната сума от цената по алинея 1 в размер на (.....) лева в срок до 60 (шестдесет) и след подписване на документите по алинея 4 от настоящия Договор.

(3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(4) Окончателното плащане по алинея 2 по-горе се извършва след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемо-предавателен протокол за доставка на Медицинската апаратурата с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка на Медицинската апаратура (Приложение № 1);

2. Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура (Приложение № 2);

3. Протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от Възложителя за работа с Медицинската апаратура (Приложение № 3);

4. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и изтича след изтичането на срока на гаранционното обслужване на Медицинската апаратура, предмет на Договора.

(2) Срокът за доставката на Медицинската апаратура е (.....) календарни дни, считано от датата на подписването му.

(3) Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура е (.....) календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

(4) Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската апаратура е (.....) календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

(5) Гаранционният срок на Медицинската апаратура е (.....) календарни месеца, считано от подписването на Протокола за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура Приложение № 2.

(6) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура, в рамките на гаранционния срок по предходната алинея 5.

(7) Мястото на доставка на Медицинската апаратура е в гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, "МБАЛ-Добрич" АД.

Член 5. Условия на доставка

(1) Доставка

1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на

Възложителя Медицинската апаратура, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

2. Изпълнителят предава Медицинската апаратура на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената Медицинска апаратура и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, във формата и със съдържанието съгласно Приложение 1 („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставената Медицинска апаратура и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно точка 1 на настоящата алинея. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), сериен номер/сериен номер или други идентифициращи апаратурата данни, предмет на доставка.

3. Изпълнителят уведомява Възложителя в срок от 3 (три) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на Медицинската апаратура, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия, като същото не може да надвишава 3 (три) дни.

4. При констатиране на явни несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката на Медицинската апаратура с повече от 30 (тридесет) дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми.

5. Подписването на приемо-предавателния протокол Приложение 1 без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на скрити несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на Медицинската апаратура. Приемането на доставката на Медицинската апаратура с Приемо-предавателния протокол по Приложение 1 няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия.

6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 (три) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

7. При наличие на явни несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 и/или при наличие на скрити несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на точка 6, Изпълнителят заменя доставената

Медицинска апаратура или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по точка 6, който не може да бъде по-дълъг от 14 (четиринадесет) дни или цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на Медицинската апаратура.

8. В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 Възложителят не дължи заплащане на цената по чл. 3, ал. 2, т. 2 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(2) Монтаж

1. Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа (инсталацията) и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура в срок от 7 (седем) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

2. За извършения монтаж и въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, във формата и със съдържанието по Приложение № 2, неразделна част от настоящия Договор. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящия точка до окончателното въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация, в степен позволяваща незабавната и безпрепятствена употреба.

(3) Обучение на персонала

1. В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 14 (четиринадесет) дни от подписване на настоящия Договор. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа с Медицинската апаратура в срок от 7 (седем) дни от получаване на изискванията на Изпълнителя или изтичане на срока по предходното изречение.

2. Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в срок от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол Приложение № 1. Изпълнителят е длъжен да осигури достатъчен брой обучаващи, както и присъствието им на мястото на доставка и инсталиране на Медицинската апаратура, като времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните.

3. За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, във формата и със съдържанието по Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

4. Замяна на специалисти, подлежащи на обучение е допустима в срок до 1 (един) и не повече от веднъж.

Член 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Член 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Медицинската апаратура, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Протокола за монтаж и въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация Приложение № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

1. Изпълнителят се задължава да достави, инсталира и въведе в експлоатация Медицинската апаратура, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1 и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и гаранционно обслужване на Медицинската апаратура в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

4. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената Медицинска апаратура проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

6. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира Медицинската апаратура.

9. Изпълнителят се задължава да извърши обучение на медицинския персонал, на Възложителя в уговорените срокове и график, и съгласно договорените условия.

10. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на Медицинската апаратура в експлоатация.

Член 9. Права и задължения на Възложителя

1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по чл. 2, ал. 1 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

2. Възложителят се задължава да приеме доставката на Медицинската апаратура, предмет на Договора по реда на чл. 5, ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 3 (три) дни след писменото му уведомяване, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането в експлоатация.

3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на Медицинската апаратура на посочения в чл. 4, ал. 7 от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

4. Възложителят се задължава да съдейства при провеждане на обучението на своите специалисти, като осигурява присъствието им в договореното време.

5. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

6. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора Медицинска апаратура, както по отношение на монтажа и инсталацията, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна Медицинска апаратура и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

8. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

10. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ и ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Член 10.

(1) Гаранционна отговорност

1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на Медицинската апаратура съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на Медицинската апаратура, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 (три) дни от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването, в два еднообразни екземпляра.

4. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 7 (седем) дни или по-кратък, считано от датата на констатирането на повредата. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда в срок от 30 (тридесет) дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотна апаратура, която се задължава да монтира и въведе в експлоатация, от същия или подобен клас до пълното отстраняване на дефекта/повредата, като гаранционният срок на Медицинската апаратурата, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

(2) Гаранционно (сервизно) обслужване

Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на Медицинската апаратура в гаранционния срок. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство гаранционното обслужване на Медицинската апаратура на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от 3 (три) дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява на място, в помещенията на Възложителя, от оторизирани представители на Изпълнителя, а при невъзможност – в сервизна структура на Изпълнителя.

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 11. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0.05 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от размера на забавеното плащане.

(3) При неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 10 % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на

Възложителя неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на Договора.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

.....

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 12. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 13. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 14. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по алинея 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по алинея 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 15. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 дни.

(2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
3. при забава продължила повече от 30 (тридесет) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на Медицинската апаратура, и/или за обучение на персонала на Възложителя; или
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 16. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 18. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 19. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....Телефон:.....Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....Телефон:.....Email:

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия договор се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 20. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 21. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или

прекръпяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване по реда на ГПК от родово компетентния съд в гр. Добрич.

Член 22. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 в областта на производството и/или търговията с медицински изделия и/или система за управление на качеството EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения след подписването им:

1. Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4, т. 1 – Приемо-предавателен протокол;
2. Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4, т. 2 – Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинската апаратура;
3. Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4, т. 3 – Протокол за извършено обучение на персонала на възложителя;

Към настоящия договор са приложени:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Към чл. 3, ал. 4, т. 1 от Договор за доставка на специализирана медицинска апаратура №/.....год.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днесгод. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД гр. Добрич се подписва настоящият приемо-предавателен протокол между:

....., представител на изпълнителя.....,

и

....., представител на възложителя "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

СТРАНИТЕ удостоверяват доставката на следната медицинска апаратура марка..... модел производител....., година на производство (или година на рециклиране)

Сериен номер/сериен номер или други данни, идентифициращи медицинската апаратура:

.....
.....

Описание на комплектовката на медицинската апаратура:

.....
.....
.....
.....
.....

Медицинската апаратура се придружава от следната документация:

.....
.....

Страните установиха следните несъответствия (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставената медицинска апаратура и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията):

.....
.....
.....

ПРЕДАЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЕЛ
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Към чл. 3, ал. 4, т. 2 от Договор за доставка на специализирана медицинска апаратура №/.....год.

ПРОТОКОЛ

за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинска апаратура

Днесгод. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД гр. Добрич се подписа настоящият протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинска апаратура, между:

....., представител на изпълнителя.....,

и

....., представител на възложителя "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

СТРАНИТЕ удостоверяват монтажа и въвеждане в експлоатация на следната медицинска апаратура , марка....., модел , производител..... , година на производство (или година на рециклиране)

Сериен номер/сериен номер или други данни, идентифициращи медицинската апаратура:

.....
.....

Констатации на страните :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Към чл. 3, ал. 4, т. 3 от Договор за доставка на специализирана медицинска апаратура №/.....год.

ПРОТОКОЛ

за извършено обучение на медицинския персонал

Днесгод. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД гр. Добрич се подписа настоящият протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинска апаратура, между:

....., представител на изпълнителя.....,

и

....., представител на възложителя "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

СТРАНИТЕ удостоверяват извършеното обучение на медицинския персонал на възложителя за работа със следната медицинска апаратура марка....., модел производител....., година на производство (или година на рециклиране)

Сериен номер/сериен номер или други данни, идентифициращи медицинската апаратура:

.....
.....

Срок на обучението:.....

Обучени лица:

.....
.....
.....
.....

Други констатации:

.....
.....
.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: