



ОДОБРЯВАМ:.....

Д-р ТРИФОН ЙОРДАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА
РЕНТГЕНОВА ТРЪБА, ЗАХРАНВАЩ БЛОК ЗА
CIRS, АНОДЕН ЗАХРАНВАЩ МОДУЛ И МОДУЛ ЗА
РАЗВЪРТАНЕ НА ТРЪБАТА
ЗА КОМПЮТЪРЕН ТОМОГРАФ, МОДЕЛ PHILIPS
BRILLIANS CT6**

"МБАЛ-ДОБРИЧ" АД, ГР. ДОБРИЧ

2016 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата.
3. Технически спецификации.
4. Указания за подготовка на офертата.
5. Методика за определяне комплексната оценка на офертата.
5. Образци на документи:
 - 5.1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
 - 5.2. Приложение № 1 - задължителен образец: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - 5.3. Приложение № 2 - примерен образец: Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
 - 5.4. Приложение № 3 – примерен образец: Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
 - 5.5. Приложение № 4 – задължителен образец: Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
 - 5.6. Приложение № 5 - примерен образец: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
 - 5.7. Приложение № 6 - задължителен образец: Ценово предложение, съпътрящо предложението на участника относно цената за придобиване
6. Проект на договор.



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изисквания към предмета на доставка:

1. Да са предназначени за компютърен томограф, модел PHILIPS BRILLIANS CT6 и да отговорят на всички съществени изисквания за изделието.
2. Да са фабрично нови, неупотребявани, нерестриктирани.
3. Условия на доставка: С транспорт на изпълнителя.
4. Срокът за изпълнение не може да е по-дълъг от 60 (шестдесет) дни от получаването на първото плащане по договора.
5. Гаранционен срок: 12 (дванадесет) месеца от момента на пускане в експлоатация на томографа.



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към участниците, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата:

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което имат право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Лично състояние на участниците:

1.2.1. Да не са налице предпоставките за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право по реда на чл. 56 от ЗОП да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.2.2. Да отговорят на изискванията по чл. 3, т. 8, във вр. с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.2.3. Да декларират кое физическо лице/физически лица е действителният собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

1.3. Критерии за подбор и документите, чрез които се доказват:

Критерии за подбор	Документи, с които се доказват
1.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Да са търговци на едро с медицински изделия или производители на медицински изделия, установени на територията на Република България.	Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Разрешение или удостоверение не си изисква от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България.
1.3.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят няма изискване за икономическо и финансово състояние	
1.3.3. Технически и професионални способности: 1.3.3.1. Да са приложили и да поддържат система за управление на качеството ISO 9001, или ISO 13485, или ISO 13488, или еквивалентна, с обхват в областта на	1.3.3.1. Сертификат, удостоверяващ, че участникът прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001, или ISO 13485, или ISO 13488, или



производството и/или търговията с медицинска апаратура.	еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицинска апаратура.
1.3.3.2. Да са приложили и да поддържат система за управление на опазването на околната среда ISO 14000 или еквивалентна.	1.3.3.2. Сертификат, удостоверяващ, че участникът прилага и поддържа система за управление на опазването на околната среда ISO 14000 или еквивалентна.
1.3.3.3. Да притежават лицензия, издадена от Агенцията за ядрено регулиране за работа с източници на йонизиращи лъчения.	1.3.3.3. Лицензия, издадена от Агенцията за ядрено регулиране за работа с източници на йонизиращи лъчения.

2. Подготовка на офертата:

2.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

2.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

2.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

2.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

2.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.



2.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смягат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранция, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

2.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Подаване на офертата:

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24.

3.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.



4. Съдържание на офертата и указания за попълване на документите в нея:

4.1. Опис на представените документи.

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - по задължителен образец Приложение № 1 към документацията за участие.

В този документ участникът:

- посочва вид, марка, модел, производител, дата на производство и други данни на доставяните изделия;

- прави предложение по показателя за оценка "Срок на изпълнение";

- посочва гаранционния срок на доставяните изделия;

- посочва подизпълнителите и какъв дял (дейности) от поръчката ще им бъдат възложени.

- посочва и декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образеца на документа.

4.3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При посочването на обстоятелствата в Част III на ЕЕДОП участниците следва да вземат предвид, че основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хигов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail oblb@bergon.net



4.4. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

4.5. Документ за изпълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

4.6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор свободен текст.

4.7. Декларация за срока на валидност на офертата – свободен текст.

4.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по примерен образец Приложение № 2 от документацията за участие.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на декларираното обстоятелство.

4.9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по примерен образец Приложение № 3 или в свободна форма с необходимото съдържание.

4.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 4.

4.11. Декларация за съгласие от подизпълнителя – по примерен образец Приложение № 5 или в свободна форма с необходимото съдържание, в случаите, когато участникът предвижда ползването на подизпълнител.

4.12. Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

4.13. Сертификат, удостоверяващ, че участникът прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001, или ISO 13485, или ISO 13488, или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицинска апаратура.

4.14. Сертификат, удостоверяващ, че участникът прилага и поддържа система за управление на околната среда ISO 14000 или еквивалентна.

4.15. Лицензия, издадена от Агенцията за ядрено регулиране за работа с източници на йонизиращи лъчения.

4.16. Спецификации, описания, продуктови листи, сертификати или други равнозначни документи, издадени от производителя на изделията, в които да са описани предназначението и техническите им характеристики.

4.17. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.18. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение № 6.

Ценовото предложение не се поставя в запечатан плик.

5. Разглеждане на офертите:

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хинов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: obib@bergon.net



5.1. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

5.2. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

5.2.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

5.2.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

5.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

5.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

5.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

5.3.7. комисията разглежда документите по т. 5.3.4 и 5.3.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.



МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. **Критерий за възлагане:** Оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3, във вр. с ал. 4, т. 3 от ЗОП.

2. **Показатели за оценка и относителната им тежест:**

2.1. Цена – 65 процента.

2.2. Срок на изпълнение – 35 процента.

3. **Начин за определяне на оценката по всеки показател:**

3.1. По показател "Цена" оценката се определя по следната формула:

$C = C_{\text{мин.}} / C_{\text{у}} \times 65$, където

C е оценката на участника по този показател в точки.

C_{мин.} е минималната предложена цена в лева без ДДС.

C_у е предложената от участника цена в лева без ДДС.

3.2. По показател "Срок на изпълнение" оценката се определя по следната формула:

$SI = SI_{\text{мин.}} / SI_{\text{у}} \times 35$, където

SI е оценката на участника по този показател в точки.

SI_{мин.} е минималният предложен срок на изпълнение в календарни дни.

SI_у е предложеният от участника срок на изпълнение в календарни дни.

4. **Методика за комплексна оценка:**

4.1. Комплексната оценка (КО) на всеки участник се определя като сбор от оценките по показателите "Цена" и "Срок на изпълнение" – $КО = C + СИ$.

4.2. Максималната оценка, която може да получи всеки участник е 100 точки. Предложенията на участниците по всеки показател трябва да са положителни числа, по-големи от 0 (нула).

4.3. Закръглянето на оценките по отделните показатели и на комплексната оценка е до втория знак след десетичната запетая.

4.4. Когато комплексните оценки на две и повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа най-ниската предложена цена.

4.5. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходната точка.



Приложение № 1 – задължителен образец

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите
спецификации и изискванията на възложителя

Подписаният/аната _____,
ЕГН _____, в качеството си на _____ (изписва се
длъжността) на _____
(изписва се името на участника), със седалище: _____, адрес на управление
_____, ЕИК _____

ПРЕДЛАГАМ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Предлагам доставка на следните изделия:

1.1. Рентгенова тръба, марка, модел, производител, дата на производство,
други данни:
.....

1.2. Захранващ блок за CIRS, марка, модел, производител, дата на
производство, други данни:
.....

1.3. Аноден захранващ модул, марка, модел, производител, дата на
производство, други данни:
.....

1.4. Модул за развъртане на рентгеновата тръба, марка, модел,
производител, дата на производство, други данни:
.....

2. Правя предложение по показателя за оценка "Срок на изпълнение":
.....(.....) дни от получаването на първото
плащане по договора.

*Забележка: Срокът за изпълнение не може да е по-дълъг от 60
(шестдесет) дни от получаването на първото плащане по договора.*

3. Гаранционен срок, но не по-кратък от 12 от момента на пускане в
експлоатация на томографа:
..... (.....) месеца.

4. Декларирам, че доставените изделия са:

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панаѝот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



4.1. Предназначени за компютърен томограф, модел PHILIPS BRILLIANS CT6 и да отговорят на всички съществени изисквания за изделието.

4.2. Фабрично нови, неупотребявани, не рециклирани.

5. При изпълнението на поръчката ще ползвам следните подизпълнители:

5.1..... ЕИК..... на
кого то ще бъде възложено изпълнението на следния дял (дейности) от
поръчката:.....

5.2..... ЕИК..... на
кого то ще бъде възложено изпълнението на следния дял (дейности) от
поръчката:.....

6. В случай, че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам, при подписването на договора за обществена поръчка, да представя документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Подпис на представляващото лице и печат:.....

.....
(име, бащино и фамилия, длъжност)



Приложение № 2 – примерен образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за липса на свързаност с друг участник в съответствие с
чл. 101, ал. 11 от ЗОП**

Подписаният/аната _____,
ЕГН _____, в качеството си на _____ (изписва се
длъжността) на _____
(изписва се името на дружеството), със седалище: _____, адрес на
управление _____,
ЕИК _____.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т.
44 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Подпис на представляващото лице и печат:.....
.....
(име, бащино и фамилия, длъжност)



Приложение № 3 – примерен образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/аната
ЕГН _____, в качеството си на _____ (изписва се
длъжността) на _____
(изписва се името на дружеството), със седалище: _____, адрес на
управление _____
ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Участникът не е дружество, за което е налице забраната да участва в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици:

Не е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е свързано с такова дружество лице, нито участва в процедурата чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва такова дружество

ИЛИ

Участникът е дружество, за което забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага, поради наличието на изключенията по чл. 4, точкаот Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици:

.....
.....
(невярното се заличава)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Подпис на представляващото лице и печат:.....

.....
(име, бащино и фамилия, длъжност)



Приложение № 4 – задължителен образец

Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари

Долуподписаният/аната
(име, презиме, фамилия), ЕГН , постоянен адрес
..... , гражданство
..... документ за самоличност в качеството ми на
законен представител (пълномощник) на
вписано в регистъра на

ДЕКЛАРИРАМ, че действителният собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2
ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице с/са
следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)
ЕГН..... , постоянен адрес
.....
гражданство..... документ за самоличност.....

2.
(име, презиме, фамилия),
ЕГН..... , постоянен адрес
.....
гражданство..... документ за самоличност.....

3.
(име, презиме, фамилия),
ЕГН..... , постоянен адрес
.....
гражданство..... документ за самоличност.....

Дата на деклариране:.....

Декларатор:.....
(подпис)



Приложение № 5 – примерен образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

**За съгласие за участие като подизпълнител
по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП**

Подписаният/аната
ЕГН в качеството си на (изписва се
длъжността) на
(изписва се името на дружеството), със седалище:, адрес на
управление
ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представяваното от мен лице

.....
(наименование, ЕИК/ БУЛСТАТ)

дава съгласието да участва като подизпълнител на:

.....
(наименование на участника в процедурата)

участник в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Целът (дейностите) от поръчката, които ще изпълнява подизпълнителят е:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка,
които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Декларирам, че в подизпълнителят отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Декларирам, че подизпълнителят не е представило самостоятелна оферта за участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Подпис на представляващото лице и печат:

.....
(име, бащино и фамилия, длъжност)

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail obllb@bergon.net



Приложение № 6 – задължителен образец

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният/аната _____
ЕГН _____, в качеството си на _____ (изписва се
длъжността) на _____
(изписва се името на дружеството), със седалище: _____, адрес на
управление _____,
ЕИК _____.

ПРЕДЛАГАМ СЛЕДНАТА ЦЕНА в лева без ДДС:

..... (.....) лева без ДДС.

за доставката на рентгенова тръба, захранващ блок за CIRS, аноден
захранващ модул и модул за развъртане на тръбата за компютърен томограф, модел
PHILIPS BRILLIANS CT6.

Подпис на представляващото лице и печат:.....

.....
(име, бащино и фамилия, длъжност)



ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес2016 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

..... със седалище ви адрес на управление..... ЕИК..... представляван от..... в качеството му на..... като изпълнител по договор за обществена поръчка, наричан ПРОДАВАЧ и

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/ 600 160, факс: 058/600 414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен Директор на дружеството, наричано КУПУВАЧ.

Договорът се сключва след провеждане на обществена поръчка тип "открита процедура" с предмет: "Доставка на рентгенова тръба, хранващ блок за CIRS, аноден хранващ модул и модул за развъртане на тръбата за компютърен томограф, модел PHILIPS BRILLIANS CT6", регистрирана в РОП под № 00083-2016-.....

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 1. (1) Продавачът продава на купувача рентгенова тръба, модел хранващ блок за CIRS..... аноден хранващ модули модул за развъртане на тръбата за компютърен томограф, модел PHILIPS BRILLIANS CT6, наричани по-долу изделията.

(2) Освен прехвърлянето на правото на собственост върху изделията, посочени в предходната алинея, предметът на договора включва гаранционния срок на доставените изделия.

Член 2. Цената на предмета на договора е (.....) лева без ДДС (..... лева с ДДС).

Член 3. Дължимата на продавача цена ще бъде платена от купувача по банковата сметка на продавача, в размери и в срокове, както следва:

а)лева с ДДС, представляващи 30 % от цената – в 3-дневен срок от подписването на договора.

б)лева с ДДС, представляващи 70 % от цената – в 7-дневен срок от подписването на протокола за пускане в експлоатация на томографа.

СРОКОВЕ

Член 4. (1) Срокът за изпълнение е (.....) дни от получаването на първото плащане по договора.



Член 5. Гаранционният срок на доставените изделия е 12 (дванадесет) месеца от момента на пускане в експлоатация на томографа. В гаранционния срок не се включва времето от изтичането на срока по чл. 6 до приключването от продавача на необходимата дейност, свързана с гаранционния срок.

Член 6. (1) Продавачът е длъжен да предприеме изпълнение на необходимите дейности, свързани с гаранционния срок в 3-дневен срок от заявяването им от купувача.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите, свързани с гаранционния срок е 7 (седем) дни, след изтичането на срока по ал. 1. В случай, че трябва да се доставят нови изделия, срокът за изпълнение е 14 (четирнадесет) дни.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Член 7. За място на доставяне на изделието се определя “МБАЛ-Добрич” АД, гр. Добрич, ул. “Панайот Хитов” 24.

Член 8. Рискът от пълното или частичното погиване на изделието преминава върху купувача от момента на подписването на приемо-предавателен документ за доставката.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

Член 9. Продавачът е длъжен да достави изделия, които отговарят напълно на изискванията за годност и са съвместими с техническите изисквания за компютърен томограф, модел PHILIPS BRILLIANS CT6 и които са фабрично нови, неупотребявани, не рециклирани.

Член 10. Продавачът е длъжен:

1. да представи цялата техническа документация за изделията и при необходимост да запознае персонала на купувача, който ще ползва томографа, с начина на действие, правилата за експлоатация и за безопасна работа.

2. за целия срок на договора да притежава и поддържа валидността на необходимите разрешения или удостоверения за дейността си и за доставените изделия. Продавачът е длъжен незабавно да уведоми купувача при отнемане на съответните разрешения или обезсилване на удостоверения.

3. да извършва дейностите по договора чрез квалифицирани специалисти, като удостоверява квалификацията им със съответните документи (дипломи, сертификати и други подобни).

4. да приеме за съхранение и/или обезвреждане демонтираните резервни части в съответствие с изискванията за работа с радиоактивни източници и приложимата нормативна уредба.

5. в гаранционния срок за своя сметка да ремонтира и/или заменя с нови изделия, които се нуждаят от ремонт и/или замяна.

Член 11. В случай, че в процедурата по възлагането на обществената поръчка продавачът е обявил, че ще ползва подизпълнители, същият е задължен да сключи договори с тях в 7-дневен срок от подписването на настоящия договор.

Член 12. Продавачът е длъжен да издаде в срок фактура за доставените изделия, както и необходимите документи, необходими за монтажа, настройките,



калибрациите и пускането в експлоатация, и за дейностите, които извършва в гаранционния срок.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

Член 13. (1) Купувачът има право да проверява съответствието и комплектността на доставените изделия, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми продавача в срок от 24 часа от установяването.

(2) Несъответствието по ал. 1 се установява с протокол на комисия, съставена от длъжностните лица на страните, а в случай, че продавачът не изпрати свой представител в срок от 48 часа след уведомяването, протоколът се съставя от длъжностните лица на купувача.

Член 14. Купувачът може да проверява по всяко време изпълнението на договора, без да пречи на продавача.

Член 15. Купувачът е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

Член 16. Купувачът е длъжен:

1. да осигури приемането на доставката на изделията, като окаже необходимото съдействие на продавача.

2. да оказва необходимото съдействие на продавача при осъществяването на всички дейности в гаранционния срок.

3. при признаци за повреда в медицинската апаратура, да нареди преустановяването на работата с нея и да уведоми продавача.

4. при отстраняването на възникналите повреди, да осигури на специалистите на продавача нормални условия за работа, изразяващи се в добро осветление, нормално електрическо захранване, зануляване на коактите в работните помещения и други подобни.

5. да допуска до работа с медицинската апаратура само квалифициран персонал.

6. да спазва инструкциите на производителя на медицинската апаратура и на продавача за правилна експлоатация.

7. да не допуска извършването на ремонтни работи от неоторизирани лица.

Член 17. В случай, че продавачът е предвидил да използва при изпълнението подизпълнители, купувачът няма да извършва директни разплащания с тях.

РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 18. При доставянето на изделията страните подписват приемно-предавателен документ, като изделията се предават на фирмата, извършваща сервизно обслужване на томографа на територията на лечебното заведение.

Член 19. Задълженията по доставката, включително установяването на годността на изделията, се смятат за изпълнени след монтирането им на томографа и пускането му в експлоатация. За пускането в експлоатация се изготвя съответния протокол.

Член 20. При изпълнение на дейностите в гаранционния срок страните съставят съответните протоколи, с които удостоверяват предприетите от тях действия.



НЕУСТОЙКИ

Член 21. (1) При забава при изпълнението на дейностите по доставката на изделията, продавачът дължи на купувача обезщетение за забава в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) процента за всеки просрочен ден за първите 14 дни забава, изчислено върху стойността на договора.

(2) При забава на продавача при изпълнението на дейностите по доставката с повече от 14 дни или при невъзможност да изпълни доставката на изделията, освен неустойката по предходната алинея, продавачът дължи на купувача неустойка в размер на 3 (три) процента от стойността на договора. В тази хипотеза купувачът има правото да развали договора.

Член 22. (1) При забава в осъществяването на дейности в гаранционния срок, след изтичането на сроковете по чл. 6, ал. 2, продавачът дължи на купувача обезщетение за забава в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) процента за всеки просрочен ден, изчислено върху стойността на договора.

(2) При забава в осъществяването на дейности в гаранционния срок с повече от 14 дни след изтичането на сроковете по чл. 6, ал. 2, купувачът има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на неизпълнението.

Член 23. Неустойките, дължими от продавача, могат да се удържат от всяко плащане, което му е дължимо.

Член 24. При забава на плащане от страна на купувача, последният дължи на продавача неустойка, в размер законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 25. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на гаранционния срок;
2. при системно неизпълнение на задълженията в гаранционния срок. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършени два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;
3. в случаите по чл. 118 от ЗОП.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 26. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 27. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно по реда на ГПК пред родово компетентния съд в гр. Добрич.

Член 28. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗМИ, ЗЗД, ТЗ и другите нормативни актове, регулиращи дейността.

Член 29. (1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Нанаиот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от продавача следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за продавача и два за купувача.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: