

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА, ТИП „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”**

**С ПРЕДМЕТ: ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА**

**НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА**

**ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА**

**БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО**

**НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА**

**“МБАЛ-ДОБРИЧ” АД**

**ГР. ДОБРИЧ**

**2018 г.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

**на документацията за участие в процедура за възлагане  
на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Технически спецификации – потребление на електроенергия по месеци в MWh.
4. Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател.
5. Указания за подготовка на офертата.
6. Проект на договор.
7. Образци на документи (в отделен файл):
  - 7.1. Приложение № 1 - задължителен образец: Техническо предложение;
  - 7.2. Приложение № 2 – задължителен образец: Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
  - 7.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ПОТРЕБЛЕНИЕТО НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ПО МЕСЕЦИ В MWh

МЕСЕЦ	ОБЩО ЗА МЕСЕЦА
Август 2017	
Септември 2017	106.927
Октомври 2017	97.111
Ноември 2017	132.234
Декември 2017	144.746
Януари 2018	161.372
Февруари 2018	175.022
Март 2018	150.133
Април 2018	147.208
Май 2018	105.829
Юни 2018	98.467
Юли 2018	96.494
<b>Всичко</b>	<b>102.855</b>
	<b>1518.398</b>



## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Критерият за възлагане е "оптимално съотношение качество/цена" при следните показатели:

1.1. Цена за 1 MWh без ДДС (K1) с относителна тежест 90 на сто;

1.2. Брой на членовете на балансиращата група (K2), с относителна тежест 10 на сто.

2. Начин за определяне на оценката по всеки показател:

2.1. Показателят "Цена за 1 MWh без ДДС" (K1) се определя по формулата  $K1 = \text{Цмин} / \text{Цу} \times 90$ , където

K1 е оценката на участника по този показател;

Цмин е минималната предложена цена от участник за 1 MWh без ДДС;

Цу е предложението на участника по този показател за 1 MWh без ДДС.

*Забележка: Предложената цена трябва да е за един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение без включен ДДС и без задължения към обществото и акциз.*

2.2. Показателят "Брой на членовете на балансиращата група" (K2) се определя по формулата

$K2 = \text{Ку} / \text{Кмакс} \times 10$ , където

K2 е оценката на участника по този показател;

Ку е броят на членовете на балансиращата група на участника, който се оценява;

Кмакс е максималният брой на членове на балансиращата група на участник в процедурата.

3. КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА е сборът от оценките K1 и K2.

4. Максималната оценка е 100 точки.

5. Предложенията на участниците по показателите за оценка трябва да са положителни числа, по-големи от нула. Предложенията на участниците по показателя "Цена за 1 MWh без ДДС" (K1) трябва да са закръглени максимум до втория знак след десетичната запетая.

6. Броят на членовете на балансиращата група на участника трябва да е посочен към дата 01.08.2018 год.

7. Закръглянето на оценките по отделните показатели и на комплексната оценка е до втория знак след десетичната запетая.

8. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение по показателя "Цена за 1 MWh без ДДС" (K1). Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходното изречение, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата:

- 1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.
  - 1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.
  - 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
  - 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.
  - 1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
  - 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
  - 1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  - 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.
  - 1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.
  - 1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.
- Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.
- 1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
  - 1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.
  - 1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди



изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **2. Подаване на офертата:**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## **3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:**

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.



Електронния ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП във формат \*.xml, чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицето, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", участникът следва да посочи по кои обособени позиции представя оферта.

3.2.5. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.6. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.7. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.8. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл.



159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.9. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.10. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава



членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.11.2. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.11.3. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.11.4. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.12. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Лицензия за някоя от дейностите по чл. 39, ал.1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 от Закона за енергетиката, в която да са включени правата и задълженията, свързани с дейността на координатор на балансираща група;

3.12.13. В част IV, раздел "Б: Икономическо и финансово състояние" в полето "Други икономически или финансови изисквания" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.2) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Да нямат задължения към обществения доставчик и да не са отстранени от електроенергийния пазар.

3.12.14. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Управление на веригата на доставка" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 2 на раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Рамков договор с мрежов оператор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.

3.12.15. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва делът от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

3.12.16. В част IV, раздел "Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по точка 1 на раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на



качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, в областта на търговията с електрическа енергия и/или дейност като координатор на балансираща група.

3.2.17. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.8. Техническо предложение, съдържащо:

3.8.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 1 от образците документи на документацията за участие.

В този документ участникът:

- прави предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в обявлението за оповестяване на обществената поръчка, включително посочва данните по показателя за възлагане "Брой членове на балансиращата група" (K2);

- декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;

- декларира срока на валидност на офертата, който не може да по-малък от 3 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

- декларира приемането на сроковете за: изпълнение на договора и за плащане.

- декларира готовността си при подписването на договора да представи за доказване липсата на основания за отстраняване, както и за съответствието с поставените критерии за подбор.

3.8.2. Документ, издаден от "Енергиен системен оператор" ЕАД (ЕСО ЕАД) за броя на членовете на балансиращата група на участника към 01.08.2018 год.

3.8.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

В този документ участникът посочва предложението си по показателя за възлагане "Цена за 1 MWh без ДДС" (K1), което е предлаганата цена за един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение без включен ДДС и без задължения към обществото и акциз. Възложителят няма да заплаща допълнително



такса за участие в стандартна балансираща група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

**Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП.**

**Възложителят не изисква документите на участниците, поставени в запечатаната непрозрачна опаковка с офертата да бъдат в отделни пликове, папки и/или джобове за документи.**

#### **4. Разглеждане на офертите:**

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

#### **5. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.**

5.1. При подписването на договора за обществена поръчка, изпълнителят е длъжен да представи актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- Лицензия за някоя от дейностите по чл. 39, ал.1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 от Закона за енергетиката, в която да са включени правата и задълженията, свързани с дейността на координатор на балансираща група;  
*В случай, че лицензията изтича в срока за изпълнение на поръчката, участникът прилага декларация, че лицензията ще бъде подновена;*
- Сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, в областта на търговията с електрическа енергия и/или дейност като координатор на балансираща група;
- Рамков договор с мрежов оператор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.
- Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

5.2. Не се сключва договор с изпълнител, който не изпълни задължението, посочено в предходната точка.



## ПРОЕКТ

## ДОГОВОР

Днес.....2018 год. в гр. Добрич, между:  
"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД  
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" №  
24, тел. 058/ 600 160, факс: 058/600 414, e-mail: [oblb@bergon.net](mailto:oblb@bergon.net), ЕИК: 124141302,  
представявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на  
дружеството, наричано ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

....., със седалище в  
.....и адрес на управление.....,  
ЕИК....., представляван от.....,  
....., в качеството му на.....,  
наричано ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки и Решение №  
...../..... на възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с  
предмет: Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на  
стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с  
ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на „МБАЛ- Добрич“ АД гр.  
Добрич за ниско напрежение,

се сключи настоящият договор, при следните условия:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1.(1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва  
доставка на нетна активна електрическа енергия на цена, в количества и при условията,  
уговорени в настоящия договор и съгласно техническата спецификация, техническото  
предложение и ценовото предложение на изпълнителя за нуждите на „Многопрофилна  
болница за активно лечение-Добрич“ АД.

(2) Планирането и договарянето на конкретните количества нетна активна  
електрическа енергия, съобразно правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ)  
се извършват от изпълнителя в качеството му на координатор на стандартна  
балансираща група.

(3) С подписването на настоящия договор възложителят става участник в  
балансиращата група- неактивен член. Задължението по регистрацията на възложителя  
като член на балансиращата група е задължение на изпълнителя. Възложителят не  
дължи такси за участие в балансиращата група.

(4) Задължение на изпълнителя е пълното администриране на  
информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходите за небаланси

(5) Място за изпълнение на договора е „МБАЛ- Добрич“ АД гр. Добрич.

### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2.(1) Цената, която ще бъде заплащана от възложителя на изпълнителя  
е .....лева без ДДС за 1 MWh нетна активна електрическа енергия за  
ниско напрежение, без задължения към обществото и акциз. В цената се включени  
всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(2) Във фактурата, издавана от изпълнителя, освен цената по предходната алинея се вписват и подлежат на плащане всички използвани от крайния клиент услуги: "достъп до електропреносната и/или електроразпределителната мрежа" и "пренос на електрическа енергия чрез електропреносната и/или електроразпределителната мрежа", както и цена „задължение към обществото”, дължимите акцизи и данъци.

(3) В случаите на небаланси на електрическата енергия, същите са за сметка на изпълнителя.

(4) Цената по ал. 1 не подлежи на промяна за целия срок на договора.

(5) Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, отложено в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на издаването на фактура-оригинал от изпълнителя. Фактурата включва потребената енергия за един календарен месец.

#### СРОК НА ДОГОВОРА

Член 3.(1) Срокът на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца от началото на доставка на електрическа енергия.

(2) Изпълнителят започва да доставя електрическа енергия, считано от първо число на месеца, следващ потвърждението от мрежовия оператор за смяна на координатора на балансираща група на Възложителя.

(3) Доставката на електрическа енергия продължава до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка със същия предмет и смяната на координатора на балансиращата група.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 4. Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за осъществяване на задълженията му по договора.

Член 5. Възложителят се задължава да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор.

Член 6. Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

Член 7. Възложителят е длъжен да спазва разпоредбите на ЗЕ и наредбите към него, ПТЕЕ така, че да не бъде отстранен от пазара на балансирана енергия.

Член 8. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Член 9. (1) По разпореждане на OEM съгласно ПТЕЕ Възложителят ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия или ще извършва всяко друго действие, разпоредено от OEM, при условие, че такова увеличаване, намаляване, прекъсване и съкращаване, по преценката на OEM се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 10.(1) Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора:



1 да притежава и поддържа валидността на лицензията си за търговия с електрическа енергия и за координатор на стандартна балансираща група.

2. да няма задължения към обществения доставчик да не е отстранен от електроенергийния пазар.

3. да има сключен рамков договор с мрежов оператор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.

(2) Изпълнителят е длъжен да включи възложителя в стандартна балансираща група с координатор изпълнителя, като за това възложителят не дължи заплащане и такса за участие.

(3) Изпълнителят е длъжен да продава на възложителя договорените количества на мястото на доставката, съгласно ПТТЕЕ, както и да извършва всички необходими действия, съгласно ПТТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

(4) Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми възложителя при промяната на обстоятелствата, посочени в алинея 1.

Член 11.(1) Изпълнителят е длъжен да изгради система за онлайн мониторинг на минимум 4 (четири) измервателни точки.

(2) Измервателните уреди от системата за онлайн мониторинг трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Изпълнителят е длъжен да изгради системата за онлайн мониторинг в срок до 30 дни, след подписване на настоящия договор.

(4) При установяване на различия между фактурираните количества електрическа енергия от Изпълнителя и количествата електрическа енергия, фактурирани за същия период от мрежовия оператор, Възложителят е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя, който да инициира процедура за проверка коректността на измерените данни, с цел да се определи причината за различията.

Член 12. Изпълнителят е длъжен да предоставя на възложителя информация, данни и документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Член 13. (1) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4) Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

#### ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 14. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

Член 15.(1) Изпълнителят поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставката.

(2) Възложителят поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставката.

#### ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

Член 16. Измерването на доставеното количество електрическа енергия в мястото на доставката следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

Член 17. Средствата за търговско измерване да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

#### ПЛАНИРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Член 18.(1) Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставки на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно прогнозните помесечни количества енергия. Изготвянето и планирането на дневните графици се извършва от изпълнителя.

(3) Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4) Възложителят упълномощава изпълнителя да потвърждава графици за доставка пред ЕСО ЕАД.

Член 19. При провеждане на планирани ремонти и/или други дейности, които ще доведат до изменение на средночасовите товари или биха повлияли върху договореното изпълнение, възложителят е длъжен да уведоми изпълнителя за това с писмено предизвестие не по-малко от 10 (десет) дни преди провеждането им. В предизвестиято трябва да са посочени точните периоди и очакваното изменение.

#### НЕУСТОЙКИ

Член 20.(1) При неизпълнение на задълженията по този договор, всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на действащото законодателство на Република България.

(2) Не се смята за неизпълнение забавата или невъзможността, които са в резултат на непредвидими обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази, определена в Закона за обществените поръчки.

Член 21. Възложителят има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавата и/или неизпълнението на изпълнителя.

Член 22. При забава на плащане от страна на възложителя, последният дължи на изпълнителя неустойка, в размер на законната лихва.



## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 23.(1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора, за който е сключен;
2. при отнемането на някоя от лицензиите на изпълнителя;
3. едностранно от възложителя при неизпълнение от страна на изпълнителя на задължението по чл. 10, ал. 3 от договора да доставя договорените количества електрическа енергия на мястото на доставка
4. едностранно от възложителя, в случай, че в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;
6. едностранно от изпълнителя, в случай, че възложителят забави плащане на дължима сума с повече от 90 (деветдесет) календарни дни.
7. в случай, че изпълнителят няма сключен рамков договор с мрежов оператор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.
8. в случай, че изпълнителят бъде отстранен от електроенергийния пазар.

(2) В случаите по ал. 1, т. 4, 6 и 7, страната, която иска да прекрати договора е длъжна да отправи към другата едномесечно писмено предизвестие.

Член 24. Договорът може да се прекрати от възложителя, с едномесечно писмено предизвестие, в случай, че изпълнителят има задължения към обществения доставчик

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 25. Изменение в договора за обществена поръчка се допускат по изключение, в случаите, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Член 26. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения, а ако това е невъзможно същите ще се отнасят за разглеждане и решаване пред родово компетентния съд в гр. Добрич.

Член 27. (1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване, както и за съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Свидетелство/ва за съдимост на представляващото лице/лица;
2. Удостоверение от органите по приходите за липса на публични задължения;
3. Удостоверение от общината по седалището на възложителя за липса на публични задължения;
4. Удостоверение от общината по седалището на участника за липса на публични задължения;

5. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
6. Лицензия за някоя от дейностите по чл. 39, ал.1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 от Закона за енергетиката, в която да са включени правата и задълженията, свързани с дейността на координатор на балансираща група;  
*В случай, че лицензията изтича в срока за изпълнение на поръчката, участникът прилага декларация, че лицензията ще бъде подновена;*
7. Сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, в областта на търговията с електрическа енергия и/или дейност като координатор на балансираща група;
8. Рамков договор с мрежов оператор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.
9. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценовата предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за възложителя и два за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: