

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ТИП „ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ
ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ” С
ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА
ОТДЕЛЕНИЕ "СЪДЕБНА МЕДИЦИНА" НА
"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ-ДОБРИЧ" АД.**

ГР. ДОБРИЧ

2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Указания за подготовка на заявлението за участие и за провеждане на процедурата.
3. Проект на договор.
4. Образци на документи – в отделен файл:
 - 4.1. Приложение № 1 – примерен образец: Заявление за участие в процедурата;
 - 4.2. Приложение № 2 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП
5. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в *zip файл.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Подготовка на заявленията за участие:

1.1. При подготовката на заявленията за участие участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Заявленията и другите документи се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само едно заявление, независимо дали подава заявление за една, повече от една или за всички обособени позиции.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определеното по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.8. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.9. Участниците могат да посочват в заявлението си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.10. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.11. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, поканата и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подаване на заявленията за участие:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител в срока за получаване на заявленията за участие.

Срокът за получаването на заявленията за участие е датата и часът на провеждането на преговорите.

2.2. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на часа, обявен за начало на провеждане на преговорите.

3. Съдържание на заявлението и указания за попълване на документите в него:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Заявление за участие - по примерния образец Приложение № 1 към документацията за участие.

В този документ участникът заявява участието в договарянето и посочва обособените позиции, за които участва в договарянето.

3.3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат *.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат *.pdf и *.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Не се приемат за редовно подадени по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.3.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.3.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.3.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор" участникът следва да отговори дали участва в процедурата заедно с други икономически оператори (като част от обединение).

3.3.4. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", участникът следва да посочи по кои обособени позиции представя оферта.

3.3.5. В част II, раздел "Б: Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3.2.6. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

Третото лице посочва това си качеството в част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор" на ЕЕДОП, който представя.

3.3.7. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва това си качеството в част II, раздел "А": Информация за икономическия оператор" на ЕЕДОП, който представя.

3.3.8. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.3.9. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.3.10. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за отстраняване от участие в процедурата са за нарушаване на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.3.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.3.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.3.11.2. Обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, отнасящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.3.11.3. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.3.11.4. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.3.12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.3.13. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3.14. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят до физическите лица по чл. 40 от ППЗОП, които подписват ЕЕДОП за тези основания:

- при събирателно дружество – всеки съдружник, който има право да управлява дружествените работи или който представлява дружество;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници;
- при дружеството с ограничена отговорност – управителя/управителите;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала или определеният от него управител, когато има такъв;
- при акционерно дружество – членовете на управителния съвет, членовете на надзорния съвет, членовете на съвета на директорите;

- при командитно дружество с акции – членовете на съвета на директорите;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите – членовете на управителния съвет и членовете на контролния съвет;
- при сдружения – членовете на управителния съвет или управителя;
- при фондацииите – членовете на едноличния или колективен управителен орган;
- при всички видове търговци – прокуристите, ако има назначени такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие – от пълномощника.

Когато посочените по-горе лица са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Знанието за достоверността на декларираните обстоятелства се удостоверява от подписващото лице с представянето на декларация в свободен текст.

Когато в състава на колективните органи, посочени по-горе участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3.3.15. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и т. 6 от ЗОП се отнасят за участника и ЕЕДОП се подписва от лице, което може самостоятелно да го представлява.

3.4. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.5. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което заявява участие в договарянето, не е законният представител на участника.

4. Ред за провеждане на преговорите:

4.1. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП чрез жребий, на който могат да присъстват представители на явилите се участници.

4.2. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за

изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

4.3. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.4. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

4.5. В началото на преговорите с всеки отделен участник комисията извършва проверка на съответствието на личното му състояние, като разглежда представяния ЕЕДОП. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за личното състояние, комисията прилага чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Преговорите с този участник завършват след представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

5. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост, издадено в 6-месечния срок на валидност преди представянето;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверения за липса на публични задължения от органите по приходите, от Община Добрич и от общината по седалището на участника, издадени след решението на възложителя за откриване на процедурата;

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", издадено след решението на възложителя за откриване на процедурата;

5.4. Декларация по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

ПРОЕКТ

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА
ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ**

№...../.....

Днес2019 год., в гр. Добрич между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище ви адрес на управление....., ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки и Решение № год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка тип "договаряне без предварително обявление" с предмет: Доставка на оборудване за Отделение "Съдебна медицина" на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на ново медицинско оборудване, съгласно договорените цени срещу задължението на Възложителя да го приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

Доставката включва следните обособени позиции:

.....

(2) Освен доставката по алинея 1, предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. доставка на медицинското оборудване до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;

2. гаранционно поддържане на медицинското оборудване в рамките на гаранционния срок.

Ia. КЛАУЗА ЗА ОТЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 1а.(1) Настоящият договор се сключва при условието на чл. 114 от ЗОП. Изпълнението на договора ще започне само в случай, че след сключването му Министерството на здравеопазването осигури финансирането на доставката в съответствие с договор за финансиране, сключен през 2018 год..

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че финансирането не бъде осигурено. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с включен ДДС.

(2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като, но не само: разходите за транспортиране и доставка на медицинското оборудване до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно поддържане (труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(3) Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Плащането на цената по алинея 1 по настоящия Договор се извършва в срок до 30 календарни дни след извършването на доставката.

(3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(4) Окончателното плащане по алинея 2 (когато е приложимо) се извършва след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемо-предавателен протокол за доставка на медицинското оборудване с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица (Приложение № 1);

2. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА, ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и изтича след изтичането на гаранционния срок на медицинското оборудване, предмет на Договора.

(2) Срокът за доставката на медицинското оборудване е (.....) календарни дни, считано от датата на осигуряването на финансирането от страна на МЗ по член 1а, изр.второ.

(2) Гаранционният срок е (.....) календарни месеца, считано от подписването на приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

(3) Мястото на доставка е в гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, "МБАЛ-Добрич" АД, Отделение "Съдебна медицина".

Член 5. Условия на доставка

1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя медицинското оборудване, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари.

2. Изпълнителят предава медицинското оборудване на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставеното медицинското оборудване и приемането му по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, във формата и със съдържанието съгласно Приложение № 1 („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставеното медицинско оборудване и/или придружаващата го документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно точка 1 на настоящата алинея. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), сериен номер/сериен номер или други идентифициращи данни.

3. Изпълнителят уведомява Възложителя в срок от 3 (три) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на медицинското оборудване, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия, като същото не може да надвишава 3 (три) дни.

4. При констатиране на явни несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката на медицинското оборудване с повече от 30 (тридесет) дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на 10 % (десет

процента) от стойността на договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми.

5. Подписването на приемо-предавателния протокол Приложение № 1 без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на скрити несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на медицинското оборудване. Приемането на доставката на медицинското оборудване с Приемо-предавателния протокол по Приложение № 1 няма отношение към установените впоследствие несъответствия в гаранционния срок.

6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 (три) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на срока за гаранционно поддържане.

7. При наличие на явни несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 и/или при наличие на скрити несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на точка 6, Изпълнителят заменя доставеното медицинското оборудване или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по точка 6, който не може да бъде по-дълъг от 14 (четирнадесет) календарни дни или цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти позволява нормалната експлоатация на медицинското оборудване.

8. В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 Възложителят не дължи заплащане на дължими на изпълнителя суми преди отстраняването на несъответствията и изпълнение на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

Член 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Член 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на медицинското оборудване преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

1. Изпълнителят се задължава да достави медицинското оборудване, окомплектовано съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1 и придружено със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху него на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на медицинското оборудване в рамките на гаранционния срок при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

4. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставеното медицинското оборудване, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното поддържане да влага само оригинални резервни части и материали.

5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

6. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определените срокове и размери на плащане.

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените от него подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

8. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира медицинското оборудване.

9. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с доставката и монтажа/инсталацията на медицинското оборудване.

Член 9. Права и задължения на Възложителя

1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по чл. 2, ал. 1 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

2. Възложителят се задължава да приеме доставката на медицинското оборудване, предмет на Договора по реда на чл. 5, ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 3 (три) дни след писменото му уведомяване, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа.

3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на медицинското оборудване на посочения в чл. 4, ал. 5 от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

5. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставеното по Договора медицинското оборудване, както по отношение на монтажа и инсталацията, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с Техническите спецификации и/или дефектно медицинското оборудване и/или негови компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и

в сроковете, определени настоящия Договор.

7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да не заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ

Член 10.

(1) Гаранционна отговорност

1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на медицинското оборудване съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническите спецификации и техническите стандарти за качество и безопасност.

2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на медицинското оборудване, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия.

3. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят извършва всички необходими, периодични дейности по проверка, профилактика и настройка в сроковете и в обема, предписани от производителя на медицинското оборудване.

4. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 (три) дни от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването, в два еднообразни екземпляра.

5. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 7 календарни дни, считано от датата на уведомяването от страна на Възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно поддържане на медицинското оборудване в договорения срок.

(3) Гаранционният срок се удължава със срока, през който е траело отстраняването на повреда и медицинското оборудване не се е ползвала по предназначението си.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 11. Неприложимо.

Член 12. Неприложимо.

Член 13. Неприложимо.

Член 14. Неприложимо.

VII. НЕУСТОЙКИ

Член 15. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.05 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 2 (два) % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) % от размера на забавеното плащане.

(3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 (един) % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 (два) % от стойността на Договора.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(6) Неустойките се удържат от всяко плащане, дължимо на изпълнителя. Изпълнителят може доброволно да заплати неустойките по банковата сметка на възложителя в ПИБ АД: BG 81 FINV 9150 1016 8843 94.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 16. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 17. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 18. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по алинея 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по алинея 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 19. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 дни.

5. при настъпване на обстоятелството по член 1а, ал. 2, изр.второ.

(2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно поддържане и/или гаранционни ремонти; или

2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно поддържане и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или

3. при забава продължила повече от 30 (тридесет) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на медицинското оборудване, или

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 20. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 21. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....Телефон:.....Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....Телефон:.....Email:

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия договор се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете

Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване по реда на ГПК от родово компетентния съд в гр. Добрич.

Член 22. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение за липса на публични задължения, издадено от органите по приходите; удостоверение от Община град Добрич за липса на публични задължения; удостоверение от общината по седалището на участника за липса на публични задължения;

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

Неразделна част от настоящия Договор е Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4, т. 1 – Приемо-предавателен протокол;

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Към чл. 3, ал. 4, т. 1 от Договор за доставка на специализирано медицинско оборудване №/.....год.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днесгод. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД гр. Добрич се подписа настоящият приемо-предавателен протокол между:

....., представител на изпълнителя.....,

и

....., представител на възложителя "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

СТРАНИТЕ удостоверяват доставката на медицинско оборудване

.....

Марка.....

Модел.....

Производител:.....

Дата на производство:.....

Сериен номер/сериен номери или други данни, идентифициращо медицинското оборудване:

.....

.....

Описание на комплектовката на медицинското оборудване:

.....

.....

.....

.....

.....

Медицинското оборудване се придружава от следната документация:

.....

.....

Страните установиха следните несъответствия (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставеното медицинското оборудване и/или придружаващата го документация и аксесоари с изискванията):

.....

.....

.....

ПРЕДАЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЕЛ
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: