

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, тип "открита", за доставка на нова медицинска апаратура - 64-канален, 128-срезов КОМПЮТЪРЕН ТОМОГРАФ за нуждите на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД, монтаж, въвеждане в експлоатация, включително изготвяне и съгласуване на лъчезащитен проект и получаване на лицензия от Агенцията за ядрено регулиране, обучение на персонала и гаранционно поддържане на медицинската апаратура

ГР. ДОБРИЧ

2018 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Техническа спецификация.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания за подготовка на офертата.
6. Проект на договор с приложения към него.
7. Образци на документи – в отделен файл:
 - 7.1. Приложение № 1 - задължителен образец: Ценово предложение;
 - 7.2. Приложение № 2 - задължителен образец: Техническо предложение;
 - 7.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, за идентифицирането на физическо лице, действителен собственик на юридическо лице или друго образование. Представя се при подписването на договора за обществена поръчка.
8. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в *zip файл.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания за качество на медицинската апаратура:

1.1. Да отговоря на изискванията на чл. 82, ал. 1 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

1.2. Да има инструкция за употреба на български език.

1.3. Медицинската апаратура да е фабрично нова, неупотребявана, не рециклирана, недемонстрационна и произведена не по-рано от 2018 год.

2. Технически изисквания към медицинската апаратура:

| № | Технически показатели | Технически изисквания към техническите показатели |
|-----|--|---|
| | Гентри: | |
| 1.1 | Отвор на гентри | не по-малко от 70 см. |
| 1.2 | Наклон на гентрито | мин. $\pm 30^\circ$ |
| 1.3 | Поле на визуализация | мин. 50 см. |
| | Пациентна маса: | |
| 2.1 | Обхват на скениране | мин. 120 см |
| 2.2 | Максимална товароносимост на масата | мин. 180 кг |
| 2.3 | Аксесоари за позициониране и обездвижване на пациента | наличие |
| | Рентгенов генератор: | |
| 3.1 | Мощност | мин. 45 kW |
| | Рентгенова тръба: | |
| 4.1 | Еквивалентен/ефективен топлинен капацитет на тръбата | мин. 5.0 МНУ* |
| 4.2 | Обхват на анодното напрежение kV | мин. 80 - 140 kV |
| 4.3 | Обхват на анодния ток mA | мин. 10 - 400 mA |
| 4.4 | Тип на рентгеновата тръба | да се посочи |
| | Детектор: | |
| 5.1 | Твърдотелен детектор | да се посочи типът на детектора |
| 5.2 | Брой получени срезове/ротация | мин. 128 |
| 5.3 | Брой детекторни редове/каналы | мин. 64 |
| 5.4 | Най-тънкия детекторен елемент по z-оста | макс. 0.625 мм |
| | Сканиране и реконструкция: | |
| 6.1 | Минимално време на пълно завъртане (360°) на системата рентгенова тръба-детектор | не повече от 0.8 сек |
| 6.2 | Непрекъснато спирално сканиране | не по-малко от 100 сек |
| 6.3 | Стъпка (pitch) при спирално сканиране | да се посочи |
| 6.4 | Дебелина на реконструирани срезове при спирално сканиране в мм | да се посочат |
| 6.5 | Матрица на визуализация | не по-малко от 1024 |

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net

| | | |
|------|--|--|
| | | х 1024 |
| 6.6 | Матрица на реконструкция | не по-малко от 512 х 512 |
| 6.7 | Скорост на реконструкция при матрица не по-малко от 512 х 512 | не по-малко от 10 образа/сек |
| 6.7 | Висококонтрастна разделителна способност при MTF 0 % | да се посочи |
| | Операторска конзола: | |
| 7.1 | Капацитет за съхранение на образи | не по-малко от 100 000 некомпресирани образа |
| 7.2 | Цветен дисплей | резолюция мин. 1280 х 1024 и размер мин. 24" |
| 7.3 | Запис/Архивиране на образи в DICOM формат върху CD/DVD | наличие |
| 7.4 | 3D итеративен алгоритъм за намаляване на дозата | наличие |
| 7.5 | Програма за обемно рендиране | |
| 7.6 | Софтуер за автоматично сегментиране (отделяне на кости и кръвоносни съдове) | наличие |
| 7.7 | Софтуер за виртуална ендоскопия с автоматичен анализ на кръвоносни съдове | наличие |
| 7.8 | Програми за 3D реконструкция: в реално време MPR, 3D SSD | наличие |
| 7.9 | Програми за обемни измервания и динамична оценка | наличие |
| 7.10 | Програма за ангиографски изследвания - КТ ангиографии | наличие |
| 7.11 | Редуциране на артефакти в КТ изображенията, причинени от метални импланти | наличие |
| 7.12 | Интерком за двупосочна комуникация между командното и процедурно помещение | наличие |
| | Лекарска работна станция за обработка на медицински изображения и диагностика със следната функционалност: | |
| 8.1 | КТ колоноскопия - виртуална ендоскопия, 3D-MPR визуализиране, панорамен преглед на стените на колона в реално време. | наличие |
| 8.2 | Перфузия – Софтуерен пакет за анализ на церебралния кръвен поток | наличие |
| 8.3 | Софтуерен пакет за белодробен анализ - откриване и автоматично сегментиране на лезии в белите дробове, лимфните възли и други общи промени | наличие |
| | Мрежови DICOM функции: | |
| 9.1 | Извличане на изследвания за пациенти от цифров архив, работна станция или друга система за обработка на изображения | наличие |
| 9.2 | DICOM Print | наличие |

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ✉ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 📧 e-mail: oblb@bergon.net

| | | |
|-----|------------------------------|---------|
| 9.3 | DICOM Send/Receive | наличие |
| 9.4 | DICOM Worklist | наличие |
| 9.5 | DICOM Structured dose report | наличие |

Забележка: *Възложителят ще приеме предложение с еквивалентно техническо решение за топлинен капацитет на тръбата, удовлетворяващо минималното изискване по този показател.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

1. Критерият за възлагане на обществената поръчка е "оптимално съотношение качество/цена".

2. Показателите за оценка са: "Предлагана цена (Ц)" и "Технически параметри (ТП)".

3. Оценката по показателя за оценка "Предлагана цена (Ц)" се определя по формулата:

$C = C_{\text{мин}}/C_u \times 70$, където

C е оценката на участника по този показател;

C_{мин} е най-ниската предложена цена;

C_у е цената, предложена от оценявания участник.

4. Оценката по показателя за оценка "Технически параметри (ТП)" се определя като сбор от оценките по следните подпоказатели: Отвор на гентри (ОГ); Скорост на реконструкция в образ/сек (СР); Брой лекарски работни станции (ЛРС).

4.1. Оценката по подпоказателя "Отвор на гентри в см. (ОГ)" се определя по следния начин: Участникът предложил най-голям отвор на гентри получава 10 точки; следващото предложение получава 5 точки; всяко следващо предложение получава 2 точки.

4.2. Оценката по подпоказателя "Скорост на реконструкция в образ/сек (СР)" се определя по следния начин: Участникът предложил най-висока скорост на реконструкция получава 10 точки; следващото предложение получава 5 точки; всяко следващо предложение получава 2 точки.

4.3. Оценката по подпоказателя "Брой лекарски работни станции (ЛРС)" се определя по следния начин: до 3 (три) лекарски работни станции – 5 точки; над 3 (три) работни станции – 10 точки.

5. Комплексната оценка на офертата е сборът от оценките по показателите за оценка "Предлагана цена (Ц)" и "Технически параметри (ТП)".

6. Предложенията на участниците трябва да бъдат положителни числа, по-големи от нула. Закръглянето на оценката е до втория знак след десетичната запетая.

7. Максималната оценка, която може да получи участник е 100 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при

необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронния ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес

<https://ec.europa.eu/tools/espd>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат *.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат *.pdf и *.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Не се приемат за редовно подадени по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.5. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.6. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.7. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в

процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.8. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.9. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.10. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.10.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава

членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.10.2. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.10.3. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.10.4. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.11. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: 1. Да са търговци на едро с медицински изделия или производители на медицински изделия, установени на територията на Република България; 2. Да притежават валидна лицензия за работа с източници на йонизиращи лъчения, издадена от Агенцията за ядрено регулиране

Участник, имащ правото да търгува с медицински изделия, който е получил разрешението си от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да бъде вписан в регистъра по чл. 81 от ЗМИ, в качеството му на лице по чл. 78а от ЗМИ.

3.2.12. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "Управление на веригата на доставка" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

3.2.13. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

3.2.14. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.15. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение № 1.

Предложената цена трябва да е в лева, без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

3.6. Техническо предложение, съдържащо:

3.6.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 2 към документацията за участие.

В този документ участникът:

- Прави предложение за доставка на 64-канален, 128-срезов компютърен томограф, монтаж, въвеждане в експлоатация, включително изготвяне и съгласуване на лъчезащитен проект и получаване на лицензия от Агенцията за ядрено регулиране, обучение на персонала и гаранционно поддържане на медицинската апаратура, като посочва марка, модел, производител, година на производство.

- Прави предложение по показателя за оценка "Технически параметри (ТП)", като в таблицата по точка 2 срещу всеки подпоказател посочва предложението си.

- Посочва в таблицата по точка 3 съответствието на предлаганата медицинска апаратура с изискванията на техническата спецификация:

-- В **колона 4** на таблицата по точка 3 посочва параметрите (функционални, технически изисквания, работни характеристики и окомплектовка) на предлаганата медицинска апаратура;

-- В **колона 5** на таблицата по точка 2 посочва страницата от каталог, проспект, продуктов лист или друг документ на производителя, на която е посочено съответствието на предложението с изискванията по колона 1 от таблицата.

- Прави предложение за: срока/сроковете и размера на плащане;

- Прави предложение за срока на доставка; срока за монтаж и въвеждане в експлоатация; срока за обучение на персонала, срока за гаранционно поддържане; срока за отстраняване на повреди в срока на гаранционното поддържане.

- Декларира срока на валидност на офертата,

- Декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образеца на документа.

3.6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.6.3. Проспекти, каталози, продуктови листи или други равнозначни документи на производителя, преведени на български език, доказващи съответствието на предложението с изискванията към медицинската апаратура (технически и други параметри): функционални, технически изисквания, работни характеристики и окомплектовка. В тези документи участникът **задължително трябва да отбележи (подчертае) и номерира всеки от параметрите** по колона 1 на таблицата по точка 3 от задължителния образец на "Техническото предложение за изпълнение на поръчката Приложение № 2 така, че да става ясно наличието на съответните функционални, технически изисквания, работни характеристики и окомплектовка.

Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликове, папки и/или джобове за документи. Документите могат да бъдат поставени свободно в опаковката с офертата.

4. Разглеждане на офертите:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

ПРОЕКТ

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА
ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА ДОСТАВКА И РЕМОТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА
МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА**

№...../.....

Днес2018 год., в гр. Добрич между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24,
тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302,
представявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на
дружеството, наричана наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище в
.....и адрес на управление.....,
ЕИК....., представляван от.....,
....., в качеството му на.....,
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки
от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените
поръчки и Решение № год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Доставка на нова медицинска
апаратура – 64-канален, 128-срезов компютърен томограф за нуждите на
"Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД, монтаж, въвеждане в
експлоатация, включително изготвяне и съгласуване на лъчезащитен проект и
получаване на лицензия от Агенцията за ядрено регулиране, обучение на персонала и
гаранционно поддържане на медицинската апаратура,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена
поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли
собствеността на Възложителя на нова медицинска апаратура – 64-канален, 128-срезов
компютърен томограф, монтаж, въвеждане в експлоатация, включително изготвяне и
съгласуване на лъчезащитен проект и получаване на лицензия от Агенцията за ядрено
регулиране, обучение на персонала и гаранционно поддържане на медицинската
апаратура, съгласно техническото и ценово предложение на Изпълнителя, неразделна

част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

Доставяната медицинска апаратура има следните технически параметри:

Марка.....

Модел.....

Производител:.....

Година на производство:.....

| № | Технически показатели | Технически показатели на медицинската апаратура |
|-----|--|---|
| | Гентри: | |
| 1.1 | Отвор на гентри | |
| 1.2 | Наклон на гентрито | |
| 1.3 | Поле на визуализация | |
| | Пациентна маса: | |
| 2.1 | Обхват на скениране | |
| 2.2 | Максимална товароносимост на масата | |
| 2.3 | Акcesoари за позициониране и обездвижване на пациента | |
| | Рентгенов генератор: | |
| 3.1 | Мощност | |
| | Рентгенова тръба: | |
| 4.1 | Еквивалентен/ефективен топлинен капацитет на тръбата | |
| 4.2 | Обхват на анодното напрежение kV | |
| 4.3 | Обхват на анодния ток mA | |
| 4.4 | Тип на рентгеновата тръба | |
| | Детектор: | |
| 5.1 | Твърдотелен детектор | |
| 5.2 | Брой получени срезове/ротация | |
| 5.3 | Брой детекторни редове/каналы | |
| 5.4 | Най-тънкия детекторен елемент по z-оста | |
| | Сканиране и реконструкция: | |
| 6.1 | Минимално време на пълно завъртане (360°) на системата рентгенова тръба-детектор | |
| 6.2 | Непрекъснато спирално сканиране | |
| 6.3 | Стъпка (pitch) при спирално сканиране | |
| 6.4 | Дебелина на реконструирани срезове при спирално сканиране в мм | |
| 6.5 | Матрица на визуализация | |
| 6.6 | Матрица на реконструкция | |
| 6.7 | Скорост на реконструкция при матрица не по-малко от 512 x 512 | |
| 6.7 | Висококонтрастна разделителна способност при MTF 0 % | |

| | | |
|------|--|--|
| | Операторска конзола: | |
| 7.1 | Капацитет за съхранение на образи | |
| 7.2 | Цветен дисплей | |
| 7.3 | Запис/Архивиране на образи в DICOM формат върху CD/DVD | |
| 7.4 | 3D итеративен алгоритъм за намаляване на дозата | |
| 7.5 | Програма за обемно рендиране | |
| 7.6 | Софтуер за автоматично сегментиране (отделяне на кости и кръвоносни съдове) | |
| 7.7 | Софтуер за виртуална ендоскопия с автоматичен анализ на кръвоносни съдове | |
| 7.8 | Програми за 3D реконструкция: в реално време MPR, 3D SSD | |
| 7.9 | Програми за обемни измервания и динамична оценка | |
| 7.10 | Програма за ангиографски изследвания - КТ ангиографии | |
| 7.11 | Редуциране на артефакти в КТ изображенията, причинени от метални импланти | |
| 7.12 | Интерком за двупосочна комуникация между командното и процедурно помещение | |
| | Лекарска работна станция за обработка на медицински изображения и диагностика със следната функционалност: | |
| 8.1 | КТ колоноскопия - виртуална ендоскопия, 3D-MPR визуализиране, панорамен преглед на стените на колона в реално време. | |
| 8.2 | Перфузия – Софтуерен пакет за анализ на церебралния кръвен поток | |
| 8.3 | Софтуерен пакет за белодробен анализ - откриване и автоматично сегментиране на лезии в белите дробове, лимфните възли и други общи промени | |
| | Мрежови DICOM функции: | |
| 9.1 | Извличане на изследвания за пациенти от цифров архив, работна станция или друга система за обработка на изображения | |
| 9.2 | DICOM Print | |
| 9.3 | DICOM Send/Receive | |
| 9.4 | DICOM Worklist | |
| 9.5 | DICOM Structured dose report | |

(2) Освен доставката по алинея 1, предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. доставка на медицинската апаратура до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;
2. монтаж/инсталация на доставената медицинска апаратура и въвеждане в експлоатация;

3. изготвяне и съгласуване на лъчезащитен проект и получаване на лицензия от Агенцията за ядрено регулиране;
4. обучение на персонала на възложителя;
5. гаранционно поддържане на медицинската апаратура и доставка на необходимите части и материали, в рамките на срока за гаранционно поддържане, считано от датата на подписване на Протокола за монтаж и въвеждане в експлоатация Приложение № 2.

Ia. КЛАУЗА ЗА ОТЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 1a.(1) Настоящият договор се сключва при условието на чл. 114 от ЗОП. Изпълнението на договора ще започне само в случай, че след сключването му Министерството на здравеопазването осигури финансирането на доставката в рамките на финансовата 2018 година.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че финансирането не бъде осигурено. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с включен ДДС, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като, но не само: разходите за транспортиране и доставка на медицинската апаратура до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, изготвяне и съгласуване на лъчезащитен проект и получаване на лицензия от Агенцията за ядрено регулиране, обучение на специалисти, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно поддържане (труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(3) Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се,

че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Плащането на цената по алинея 1 по настоящия Договор се извършва, съгласно предложението на изпълнителя, както следва:

- 1.....
- 2.....

(3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(4) Окончателното плащане по алинея 2 (когато е приложимо) се извършва след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемо-предавателен протокол за доставка на медицинската апаратура с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица (Приложение № 1);

2. Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинската апаратура, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица (Приложение № 2);

3. Протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от Възложителя за работа с медицинската апаратура (Приложение № 3);

4. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и изтича след изтичането на срока на гаранционното поддържане на медицинската апаратура, предмет на Договора.

(2) Срокът за доставката на медицинската апаратура е (.....) календарни дни, считано от датата на осигуряването на финансирането от страна на МЗ по член 1а, изр.второ или от първото плащане по договора, в случай, че такова е предвидено.

(3) Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинската апаратура е (.....) календарни дни, след доставката и считано от датата, на която Възложителят предаде помещенията, в които трябва да се монтира медицинската апаратура (площадката).

(4) Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската апаратура е календарни дни, считано от считано от подписването на Протокола за монтаж и въвеждане в експлоатация Приложение № 2.

(5) Срокът за изготвяне на лъчезащитния проект и внасянето му за съгласуване в Агенцията за ядрено регулиране е срокът на доставка на медицинската апаратура по ал. 2

(6) Срокът за съгласуване на лъчезащитния проект и получаване на лицензия от Агенцията за ядрено регулиране е 2 (два) месеца от внасянето на проекта.

(7) Срокът за гаранционно поддържане на медицинската апаратура е (.....) календарни месеца, считано от подписването на Протокола за монтаж и въвеждане в експлоатация Приложение № 2.

(8) В случай, че при изпълнението е необходима процедура за съгласуване, разрешение и/или друго действие, произтичащи от нормативен акт, сроковете по ал. 3, 5, 6 и 7 се удължават с времето, необходимо за произнасянето на съответния компетентен орган.

(9) Мястото на доставка е в гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, "МБАЛ-Добрич" АД, Отделение "Диализно лечение".

Член 5. Условия на доставка

(1) Доставка

1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя медицинската апаратура, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари.

2. Изпълнителят предава медицинската апаратура на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената медицинската апаратура и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, във формата и със съдържанието съгласно Приложение № 1 („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставената медицинска апаратура и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя, наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно точка 1 на настоящата алинея. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), сериен номер/сериен номер или други идентифициращи медицинската апаратура данни.

3. Изпълнителят уведомява Възложителя в срок от 3 (три) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на медицинска апаратура, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия, като същото не може да надвишава 3 (три) дни.

4. При констатиране на явни несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката на медицинска апаратура с повече от 30 (тридесет) дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми.

5. Подписването на приемо-предавателния протокол Приложение № 1 без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на скрити несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на медицинска апаратура. Приемането на доставката на

медицинска апаратура с Приемо-предавателния протокол по Приложение № 1 няма отношение към установените впоследствие несъответствия в срока за гаранционно поддържане.

6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 (три) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на срока за гаранционно поддържане.

7. При наличие на явни несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 и/или при наличие на скрити несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на точка 6, Изпълнителят заменя доставената медицинска апаратура или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по точка 6, който не може да бъде по-дълъг от 14 (четирнадесет) календарни дни или цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти позволява нормалната експлоатация на медицинската апаратура.

8. В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по точка 4 Възложителят не дължи заплащане на дължими на изпълнителя суми преди отстраняването на несъответствията и изпълнение на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(2) Монтаж

1. Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа (инсталацията) и въвеждане в експлоатация на медицинска апаратура в срок от календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол Приложение № 1.

2. За извършения монтаж и въвеждане на медицинска апаратура в експлоатация Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, във формата и със съдържанието по Приложение № 2, неразделна част от настоящия Договор. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящия точка до окончателното въвеждане на медицинска апаратура в експлоатация, в степен позволяваща незабавната и безпрепятствена употреба.

(3) Изготвяне на лъчезащитен проект, съгласуване и получаване на лицензия от Агенцията за ядрено регулиране:

1. Изпълнителят изготвя лъчезащитен проект в съответствие с инвестиционния проект за преустройството на съществуващите помещения в такива за разполагане на компютърен томограф и в съответствие с издадената виза за проектиране.

2. Изпълнителят внася лъчезащитния проект за съгласуване и получаване на лицензия от АЯР.

3. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на изпълнителя по постигането на съответствие между лъчезащитния и инвестиционния проект.

4. Получаването на виза за проектиране за преустройството на съществуващите помещения в такива за разполагане на компютърен томограф, изготвянето на инвестиционния проект, с изключение на частта за лъчезащитния

проект, получаването на разрешение за строеж и подготовката на помещенията е задължение на възложителя.

(4) Обучение на персонала

1. В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя писмено, в срок от 30 (тридесет) дни от подписване на настоящия Договор.

2. Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в срок от календарни дни, считано от подписването на Протокола за монтаж и въвеждане в експлоатация Приложение № 2. Изпълнителят е длъжен да осигури достатъчен брой обучаващи, както и присъствието им на мястото на доставка и инсталиране на Медицинската апаратура, като времето и графикът на обучение се съгласуват между Страните.

3. За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, във формата и със съдържанието по Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

4. Замяна на специалисти, подлежащи на обучение е допустима в срок до 2 дни, след началото на обучението и не повече от два пъти.

Член 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Член 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на медицинска апаратура преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Протокола за монтаж и въвеждане на медицинска апаратура в експлоатация Приложение № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

1. Изпълнителят се задължава да достави медицинска апаратура, окомплектована съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1 и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор, да медицинската апаратура и да я въведе в експлоатация.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и гаранционно обслужване на медицинска апаратура в рамките на срока за гаранционно поддръжане, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

4. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената медицинска апаратура, проявени и/или открити в рамките на срока за гаранционно поддръжане, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди,

дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното поддържане да влага само оригинални резервни части и материали.

5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

6. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определените срокове и размери на плащане.

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

8. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира медицинска апаратура.

9. Изпълнителят се задължава да извърши обучение на медицинския персонал, на Възложителя в уговорените срокове и график, и съгласно договорените условия.

10. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на медицинска апаратура в експлоатация.

Член 9. Права и задължения на Възложителя

1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по чл. 2, ал. 1 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

2. Възложителят се задължава да приеме доставката на медицинска апаратура, предмет на Договора по реда на чл. 5, ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 3 (три) дни след писменото му уведомяване, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането в експлоатация.

3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на медицинска апаратура на посочения в чл. 4, ал. 5 от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

4. Възложителят се задължава да съдейства при провеждане на обучението на своите специалисти, като осигурява присъствието им в договореното време.

5. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

6. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора медицинска апаратура, както по отношение на монтажа и инсталацията, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на

несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна медицинска апаратура и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

8. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да не заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

10. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ

Член 10.

(1) Гаранционна отговорност

1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на медицинска апаратура съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение и техническите стандарти за качество и безопасност.

2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на медицинска апаратура, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

3. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят извършва всички необходими, периодични дейности по проверка, профилактика и настройка в сроковете и в обема, предписани от производителя на медицинската апаратура.

5. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 (три) дни от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването, в два еднообразни екземпляра.

6. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок откалендарни дни, считано от датата на уведомяването от страна на Възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно поддържане на медицинска апаратура в договорения срок.

(3) Срокът за гаранционно поддържане на всеки отделен апарат се удължава със срока, през който е траело отстраняването на повреда и медицинската апаратура не се е ползвала по предназначението си.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 11. (1) В случай, че Изпълнителят е направил предложение за авансово плащане, същият представя гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, в размера на авансово предоставените средства. Гаранцията се представя след осигуряването на финансирането от страна на МЗ по член 1а, изр.второ и преди възложителят да извърши първото плащане по договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща авансовото предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след подписване на документите по чл. 3, ал. 4 от настоящия договор.

Член 12. (1) Изпълнителят представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 1 на сто от стойността на договора. Гаранцията се представя след осигуряването на финансирането от страна на МЗ по член 1а, изр.второ и преди възложителят да извърши първото плащане по договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението се освобождава в срок до 3 (три) дни след подписване на документите по чл. 3, ал. 4 от настоящия договор.

Член 13. (1) Изпълнителят представя гаранция, обезпечаваща гаранционното поддържане, в размер на 1 на сто от стойността на договора. Гаранцията се представя след осигуряването на финансирането от страна на МЗ по член 1а, изр.второ и преди възложителят да извърши първото плащане по договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща гаранционното поддържане се освобождава в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на гаранционното поддържане.

Член 14. (1) Гаранциите се предоставят по избор на изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) В случаите, когато гаранциите са под формата на парична сума, възложителят не дължи заплащането на лихви за времето, през което паричната сума е престояла при него, освен в случаите на неоснователно задържане на сумата след договорените срокове.

(3) В случаите, когато гаранциите са под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна, неотменима, делима и платима при първо писмено искане за плащане от страна на възложителя. Сроковете на валидност и размерите на различните банкови гаранции следва да бъдат съобразени с посоченото в чл. 11, 12 и 13 от договора.

VII. НЕУСТОЙКИ

Член 15. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.05 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 2 (два) % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) % от размера на забавеното плащане.

(3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 (един) % от общата цена по чл. 2, ал. 1.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 (два) % от стойността на Договора.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(6) Неустойките се заплащат чрез пълно или частично усвояване на гаранциите по чл. 11, 12 и 13. В случай, че размерът на гаранциите не е достатъчен или не е възможно същите да бъдат усвоени, неустойките се удържат от всяко плащане, дължимо на изпълнителя. Изпълнителят може доброволно да заплати неустойките по банковата сметка на възложителя в ПИБ АД: BG 81 FINV 9150 1016 8843 94.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 16. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 17. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 18. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по алинея 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по алинея 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 19. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 дни.

5. при настъпване на обстоятелството по член 1а, ал. 2, изр.второ.

(2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно поддържане и/или гаранционни ремонти; или

2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно поддържане и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или

3. при забава продължила повече от 30 (тридесет) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на медицинска апаратура, или

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 20. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 21. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....Телефон:.....Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....Телефон:.....Email:

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия договор се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване по реда на ГПК от родово компетентния съд в гр. Добрич.

Член 22. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение за липса на публични задължения, издадено от органите по приходите; удостоверение от Община град Добрич за липса на публични задължения; удостоверение от общината по седалището на участника за липса на публични задължения;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. Лицензия за работа с източници на йонизиращи лъчения, издадена от Агенцията за ядрено регулиране;
5. Сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицинска апаратура;
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, във вр. с чл. 53, ал. 2 от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения след подписването им:

1. Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4, т. 1 – Приемо-предавателен протокол;
2. Приложение № 2 към чл. 3, ал. 4, т. 2 – Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинската апаратура;
3. Приложение № 3 към чл. 3, ал. 4, т. 3 – Протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от възложителя за работа с медицинската апаратура.

Към настоящия договор са приложени:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Към чл. 3, ал. 4, т. 1 от Договор за доставка на специализирана медицинска
апаратура №/.....год.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днесгод. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич"
АД гр. Добрич се подписа настоящият приемо-предавателен протокол между:

....., представител на
изпълнителя.....,

и

....., представител
на възложителя "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД

СТРАНИТЕ удостоверяват доставката на нова медицинска апаратура -
компютърен томограф

Марка.....

Модел.....

Производител:.....

Година на производство:.....

Сериен номер/сериен номери или други данни, идентифициращи
медицинската апаратура:

.....
.....

Описание на комплектовката на медицинската апаратура:

.....
.....
.....
.....
.....

Медицинската апаратура се придружава от следната документация:

.....
.....

Страните установиха следните несъответствия (недостатъци, дефекти,
повреди, липси и/или несъответствия на доставената медицинската апаратура и/или
придружаващата я документация и аксесоари с изискванията):

.....
.....
.....

ПРЕДАЛ

ПРИЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Към чл. 3, ал. 4, т. 2 от Договор за доставка на специализирана медицинска апаратура №/.....год.

ПРОТОКОЛ

за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинска апаратура

Днесгод. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД гр. Добрич се подписа настоящият протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация нова медицинска апаратура - компютърен томограф:

Марка.....

Модел.....

Производител:.....

Година на производство:.....,

между:

....., представител на изпълнителя.....,

и

....., представител на възложителя "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД.

Дата на предаване от възложителя на помещенията, в които се монтира медицинската апаратура:год.

СТРАНИТЕ удостоверяват монтажа и въвеждане в експлоатация на нова медицинска апаратура - компютърен томограф:

Марка.....

Модел.....

Производител:.....

Сериен номер/сериен номери или други данни, идентифициращи медицинската апаратура:

.....

.....

Констатации на страните :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Към чл. 3, ал. 4, т. 3 от Договор за доставка на специализирана медицинска апаратура №/.....год.

ПРОТОКОЛ

за извършено обучение на медицинския персонал за работа с медицинска апаратура

Днесгод. в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД гр. Добрич се подписа настоящият протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от възложителя за работа с медицинска апаратура – компютърен томограф

Марка.....

Модел.....

Производител:.....

Обучението се проведе за времето от.....до

Специалист, извършил обучението:

.....Подпис.....

Списък на обучените лица:

1.....Подпис.....

2.....Подпис.....

3.....Подпис.....

При обучението обучените лица придобиха следните знания и умения:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: