



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД**

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ☒ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –
Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

**ДОГОВОР
ЗА РАЗРАБОТВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА
НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ**

№.....3...../12.03.2018.....Год.

Днес, 12.03......2018 год., в гр. Добрич, между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600 160, факс: 058/600 414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано за краткост БЕНЕФИЦИЕНТ, от една страна,

и

"ГАМА КОНСУЛТ-КАЛИНКИН, ПРОКОПОВ И СИЕ" СД, със седалище в гр. София 1574, адрес на управление: район Слатина, бул. "Шипченски проход" 63, ет. 2, ЕИК 121562456, представлявано от Деян Крумов Прокопов и Вълко Иванов Калинкин, поотделно, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, за следното:

БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и протокол по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, утвърден от Изпълнителния директор на БЕНЕФИЦИЕНТА за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Разработка, внедряване, интегриране и поддръжка за 2 (две) години на интегрираната болнична информационна система (ИБИС), осъществявано по Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД",

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: Разработка, внедряване, интегриране и поддръжка за 2 (две) години на интегрираната болнична информационна система (ИБИС), осъществявано по Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД", при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergen.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

Член 1. Предмет

(1) Бенефициентът възлага, а Изпълнителят приема да осъществи разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализиран софтуерен продукт Интегрирана болнична информационна система (ИБИС), включваща подсистема (модул) "Лабораторна болнична информационна система" с наименование ГАМА МУЛТИЛАБ, интегриран със съществуващата дигитална болнична информационна система ГАМА КОДМАСТЕР, съгласно Техническата спецификация на Бенефициента и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя, приложени към настоящия договор („Софтуерните продукти“) срещу задължението на Бенефициента да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

1. Разработка, доставка и внедряване (интегриране) на Софтуерните продукти в системите, посочени от Бенефициента.

Софтуерният продукт Интегрирана болнична информационна система (ИБИС) включва подсистема (модул) "Лабораторна болнична информационна система" с наименование ГАМА МУЛТИЛАБ, интегрирана със съществуващата дигитална болнична информационна система ГАМА КОДМАСТЕР. Подсистемата (модулът) ще осъществява връзка между "Клинична лаборатория", "Микробиологична лаборатория" и "Патоморфологична лаборатория", и медицинските отделения. Системата трябва да осъществява връзка от разстояние между клиничните анализатори в лабораториите и медицинските отделения, като осигурява автоматично управление на процеса на подаване на заявки и получаване на резултатите от тях, чрез използване на баркод технология. Да осигурява възможност за автоматизиране на разпечатването на резултатите от изследванията в отделението, което е указано като получател веднага след валидирането на резултата в съответната лаборатория. Да осигурява възможност за проверка на резултатите по интернет (уеб приложение за достъп от страна на пациента за личните му здравни резултати в лечебното заведение).

2. Проверка на функционалността на Софтуерните продукти;

3. Обучение на персонала на Бенефициента за работа с разработените и внедрени Софтуерни продукти;

4. Гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти "Интегрираната болнична информационна система (ИБИС)", включваща подсистемите ГАМА КОДМАСТЕР, ГАМА СТОР и "Лабораторна болнична информационна система", с наименование ГАМА МУЛТИЛАБ в рамките на срок от 2 (две) години, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 1, т. 4.

Гаранционната поддръжка включва: Методическа помощ и консултации по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти; Отстраняване на неизправности по базите данни, възникващи в резултат на скрити програмни грешки (BUGS); Предоставяне на всички промени и допълнителни версии на програмните продукти съобразно промени в нормативната уредба или по друга

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: obib@begon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

причина без заплащане; Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба; Организиране на архив на базите данни; Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти; Профилактика на програмното осигуряване за отстраняване на повреди от техническо естество, които пряко касаят работата с програмните продукти.

5. Доставка на хардуер:

5.1. Доставка на 10 бр. персонални компютри с операционни системи, контролери, монитори, клавиатури и мишки, със следните характеристики:

- Настолен компютър HP ProDesk 400 G4 SFF 180W, Core i3-7100 (3-9 GHz/3 MB), 4 GB 2400 Mhz 1DIMM, 500 GB 7200 rpm, DVD+/-RW, Win 10 Pro 64 bit, 1 Year Warranty On-site;

- Контролер ESTILLO PCI-Express 2 x Dual RS-232 Serial Port and 1 x Parallel Port

- Монитор Dell P2317H, 23" Wide LED Anti-Glare, IPS Panel, 6 ms, 400000:1 DRC, 250 cd/m², 1920 x 1080 Full HD, USB 3.0, HDMI, Display Port, Height Adjustable, Pilot, Swivel, Black;

- Клавиатура и мишка.

5.2. Доставка на 30 бр. баркод скенери със следните характеристики: Баркод скенер Z-3100 usb черен.

5.3. Доставка на 6 бр. етикиращи принтери със следните характеристики: Принтер за етикети Datecs LP-50H.

(3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по предходните алинеи в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Бенефициента, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(1) За изпълнението на предмета на Договора, Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 52115.29 (петдесет и две хиляди, сто и петнадесет лева, двадесет и девет стотинки) лева без включен ДДС и 62538.35 (шестдесет и две хиляди, петстотин, тридесет и осем лева, тридесет и пет стотинки) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение, неразделна част от настоящия Договор, при следната цена на отделните дейности:

Наименование на дейността	Брой	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС (кол.2 x кол.3)
1	2	3	4

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: obfb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –
Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни
продукти

Разработване, внедряване и интегриране на програмен продукт "Лабораторна болнична информационна система"	1	7706.14	7706.14
Доставка на 10 бр. персонални компютри с операционни системи, контролери, монитори, клавиатури и мишки	10	1183.59	11835.90
Доставка на 30 бр. баркод скенери	30	54.08	1622.40
Доставка на 6 бр. етикиращи принтери	6	246.60	1479.60
Гаранционна поддръжка за договорения срок	1	24883.89	24883.89
Обучение на 76 лица за работа с ИБИС за 1 седмица	76	60.36	4587.36

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Бенефициента, обучение на специалисти, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. 1 се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на Бенефициента, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Бенефициента, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Член 3. Начин на плащане

(1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

..... BG24 UNCR 96601048384410 - УниКредит Булбанк

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Бенефициента за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Бенефициента в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Плащането на цената по алинея 1 по настоящия Договор се извършва, както следва:

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси

Страница 4 от 26



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панајот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

1. Бенефициентът заплаща 10 % (десет процента) от стойността на договора – 6253.84 лева, в 3-дневен срок от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Бенефициента на фактура;

2. Бенефициентът заплаща остатъчната сума в размер на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора – 56284.51 лева, в срок до 30 календарни дни след завършване на дейностите по доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 1, т. 4 и след обучението на персонала на Бенефициента за работа със Софтуерните продукти, констатирано с протокола по чл. 5, ал. 2, т. 3.

(3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(4) Плащането по алинея 2, т. 2 се извършва в срок от 30 календарни дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица (Приложение № 2);

2. Протокол за извършено обучение на персонала, посочен от Бенефициента за работа със Софтуерните продукти (Приложение № 4);

3. Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Бенефициента или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок до изтичането на срока за поддръжане, но не повече от 4 (четири) години.

(2) Срокът за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Бенефициента в състояние годно за проверка на функционалността им е 7 (седем) календарни дни, считано от подписването на договора.

(3) Срокът за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Бенефициента с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани Недостатъци е 7 (седем) календарни дни, считано от изтичането на срока по предходната алинея, който се удостоверява с отчета по чл. 5, ал. 1, т. 2.

(4) Срокът за обучение на специалисти, посочени от Бенефициента за работа със специализираните Софтуерни продукти е 1 (една) седмица, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по чл. 5, ал. 1, т. 4.

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панаѝот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

(5) Изпълнителят е длъжен да извършва поддръжка на внедрените Софтуерни продукти, в срок от 2 (две) години, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 1, т. 4.

(6) Мястото на доставка и внедряване на Софтуерните продукти е в гр. Добрич, ул. "П.Хитов" 24, "МБАЛ-Добрич" АД.

Член 5. Условия на доставка

(1) Доставка

1. Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Бенефициента в срока по чл. 4, ал. 2. Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Бенефициента и Техническото предложение на Изпълнителя.

2. Заедно с изпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 1, т. 1 и в срока по чл. 4, ал. 2 Изпълнителят изготвя и предава на Бенефициента отчет за извършената работа Приложение № 1, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на Бенефициента във вид и във формати съгласно изискванията на Бенефициента.

3. Бенефициентът е длъжен в срок от 7 (седем) работни дни от датата на интегриране на Софтуерните продукти по чл. 5, ал.1, т. 1 и на получаване на отчета по чл. 5, ал. 1, т. 2 да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на Изпълнителя, проверка на функционалността на Софтуерните продукти. След провеждане на тестовете, Бенефициентът изпраща на Изпълнителя констативен протокол Приложение № 3, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „недостатъци“) свързани със Софтуерните продукти.

4. Изпълнителят се задължава да отстрани всички недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерните продукти и функционалността им, в срок от 7 (седем) работни дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Ако след изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата точка, Бенефициентът отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани Софтуерните продукти и функционирането им, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Бенефициента. След отстраняването на всички констатирани недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им („Приемо-предавателен протокол“).

5. В случай, че недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол по предходната алинея или при

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панаїот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да разработи и интегрира Софтуерните продукти в системите/устройствата на Бенефициента в този срок, Бенефициентът има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на 10 % (десет процента), както и да получи обратно всички платени от Бенефициента суми.

(2) Обучение на персонала

1. Лицата от персонала, подлежащи на обучение следва да отговарят на изискванията на целевата група по Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД". Поименен списък на лицата се представя на Изпълнителя от Бенефициента преди започване на обучението.

2. Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Бенефициента в срок от 1 (една) седмица, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 1, т. 4. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

3. За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, във формата и със съдържанието по Приложение № 4, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Бенефициента по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Бенефициента за такава отсъствие.

4. Изпълнителят издава поименен сертификат за преминалото обучение на всяко от обучените лица.

Член 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Бенефициента в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

(1) Изпълнителят се задължава:

1. да разработи и внедри в системите/устройствата на Бенефициента, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Техническата спецификация на Бенефициента, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;

2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно: Подсистемата (модулът) "Лабораторна болнична информационна система" с наименование ГАМА

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД". Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

МУЛТИЛАБ, да бъде интегриран със съществуващата дигитална болнична информационна система ГАМА КОДМАСТЕР и да осъществява връзка между "Клинична лаборатория", "Микробиологична лаборатория" и "Патоморфологична лаборатория", и медицинските отделения. Системата трябва да осъществява връзка от разстояние между клиничните анализатори в лабораториите и медицинските отделения, като осигурява автоматично управление на процеса на подаване на заявки и получаване на резултатите от тях, чрез използване на баркод технология. Да осигурява възможност за автоматизиране на разпечатването на резултатите от изследванията в отделението, което е указано като получател веднага след валидирането на резултата в съответната лаборатория. Да осигурява възможност за проверка на резултатите по интернет (уеб приложение за достъп от страна на пациента за личните му здравни резултати в лечебното заведение);

3. да изпълни договора с грижата на добър търговец, при спазване на принципите на икономичност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор;

4. да спазва указанията на Бенефициента относно извършената работа;

5. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Бенефициента;

6. да не разгласява информация за Бенефициента и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

7. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

8. при поискване от страна на Бенефициента, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

9. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

10. да предостави на Бенефициента пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;

11. да осигури поддръжка при условията на този Договор;

12. да предостави на Бенефициента програмните продукти на ИБИС на оптичен носител за преинсталация при евентуални сринове на системата;

13. да не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 0300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

(2) Изпълнителят има право:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
2. да изисква разяснения и информация от Бенефициента във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
3. да получава необходимото съдействие от Бенефициента при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 9. Права и задължения на Бенефициента

(1) Бенефициентът се задължава:

1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на Софтуерните продукти;
4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Бенефициента;
5. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на поддръжка.

(2) Бенефициентът има право:

1. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Софтуерните продукти;

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панаѝот Хитов" 14 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: obfb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

2. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;

1. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Бенефициента или на негови служители.

(3). Бенефициентът не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

V. ПОДДРЪЖКА

Член 10. (1) Срокът за поддръжка на Софтуерните продукти е от 2 (две) години след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 1, т. 4.

(2) В случай че се установят скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Срокът за поддръжка не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

(3) За възникналите в срока за поддръжка недостатъци по Софтуерните продукти, Бенефициентът уведомява незабавно писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя. Изпълнителят, съгласувано с Бенефициента е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците в срок от 24 (двадесет и четири) от уведомяването. Времето за отстраняване на недостатъците е не повече от 48 (четиридесет и осем) часа. Срокът за поддръжка на Софтуерните продукти, се удължава със срока през който е траело отстраняването на недостатъците

(4.) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Бенефициента, или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Бенефициента.

(5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Бенефициента и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

VI. НЕУСТОЙКИ

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панајот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

Член 15. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Бенефициента неустойка в размер на 0.03 % (нула цяло, три стотни процента) от стойността на договора за всеки просрочен ден.

(2) При забава на Бенефициента за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0.03 % (нула цяло, три стотни процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден.

(3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Бенефициента, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за поддръжка в срока за поддръжка, Изпълнителят дължи на Бенефициента неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(5) При пълно неизпълнение на задълженията за поддръжка в срока за поддръжка, Бенефициентът има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Бенефициента връщане на сумата за поддръжка, заедно с неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(6) Бенефициентът може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Бенефициента, по следната банкова сметка в ПИБ АД: BG 81 FINV 9150 1016 8843 94. В случай че банковата сметка на Бенефициента не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 (седем) дни от искането на Бенефициента за плащане на неустойка, Бенефициентът има право да задържи съответната сума от всяко свое дължимо плащане към Изпълнителя. В случай, че липсва дължимо плащане от Бенефициента, при забава за плащане на неустойката, Изпълнителят дължи законната лихва за забава.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 16. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 14 (четирнадесет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на бенефициента заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хигов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

(3) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(4) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(5) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Бенефициента.

Член 17. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Бенефициентът ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 18. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Бенефициента, Бенефициентът заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Бенефициента чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Бенефициента в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по предходната алинея Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Бенефициентът има право да откаже плащане по алинея 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 19.

(1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 0300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец – Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Бенефициента, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Бенефициента, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от 30 (тридесет) дни;

(2) Бенефициентът може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за поддръжка, както и при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за поддръжка;

2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за обучение на персонала на Бенефициента;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Бенефициента и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

4. едностранно от бенефициента при неизпълнение до страна на изпълнителя, продължило повече от 30 (тридесет) дни.

(3) Бенефициентът прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Бенефициента дейности по изпълнение на Договора.

(5) Бенефициентът може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 20. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 21. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 0300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –
Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни
продукти

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

X. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Член 22. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

1. Офертата на Изпълнителя – ценово и техническо приложение;
2. Други:
 - 2.1. Свидетелство за съдимост на представляващите лица;
 - 2.2. Удостоверение от органите по приходите за липса на публични задължения.
 - 2.3. Удостоверение от Община град Добрич за липса на публични задължения.
 - 2.4. Удостоверение от Община Столична за липса на публични задължения.
 - 2.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМСИП – задължителен образец Приложение № 2 от документацията за участие.
 - 2.6. Сертификат, удостоверяващ, че изпълнителят прилага и поддържа система за управление на услуги с приемливо качеството EN ISO 20000 или еквивалент, с обхват в областта на управление на IT услугите;
 - 2.7. Сертификат, удостоверяващ, че изпълнителят прилага и поддържа система за управление на сигурността на информацията EN ISO 27001 или еквивалент.

XI. КОМУНИКАЦИИ

Член 23. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Член 24. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на ЗОП, ППЗОП, ТЗ и ЗЗД, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния съд в гр. Добрич.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –
Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни
продукти

Член 25. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 26. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

Член 27. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

Член 28. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

Член 29. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

Член 30. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Член 31. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

Член 32. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. "Панайот Хитов" 14 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ☒ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Член 33. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Член 34. Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

Член 35. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –

Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни продукти

Член 36. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Член 37. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:

Д-р Трифон Владимиров Йорданов - Изпълнителен директор
Телефон: 0886540115, Email: oblb@bergon.net.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Валко Калишкин и Дезк Прокопов - Юрисконсултанти
Телефон: *02/74476000*; Email: *racurta.consult@racurtaconsult.com*

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 38. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 39. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Бенефициента и 1 за Изпълнителя.

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ- ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 0300 ул. "Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс
058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АОП – Стандартизиран образец –
Договор за разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализирани софтуерни
продукти

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:

Д-р Трифон Йорданов



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Велко Прокопчев

Управител



Велко Прокопчев

Управител

Проект BG05M9OP001-1.008-2179 „Изграждане и въвеждане на комплексна програма за благосъстояние на работното място в МБАЛ- Добрич АД“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси