

ДО  
„ДИЛЯНА-ПЕРФЕКТ“ ЕООД  
гр. Добрич, жк Дружба 65, вх.Д, ап.8

ДО  
„НЕВАФОЛИНГ“ ООД  
Област Варна, община Аврен, с.Приселци,  
Ул. „Лале“ 18, ап. Стопански двор

ДО  
„СЛАВОВ“ ЕООД  
гр. Добрич,  
Ул. „Струма“ 2 вх.Е ет.4 ап.12

ДО  
ЕТ „ЖУЛ – ЖИВКО АНАСТАСОВ“  
гр. Балчик, жк Балик бл.1, вх.Б, ап.6

ДО  
„ЕВРОХИМ ГРУП“ ООД  
Гр. Габрово 5300,  
Ул. „Йосиф Соколски“ 47

### П О К А Н А

по чл. 64, ал. 2 от Правилника за прилагане на  
Закона за обществените поръчки

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ по чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки

С Решение № 31 от 30.09.2019 год. на Изпълнителния директор на "Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, е открита процедура за възлагане на обществена поръчка тип "пряко договаряне" за организиране, осъществяване и изпиране , дезинфекция и гладене на болнично бельо , работно облекло и друг инвентар от текстил. "

Поканваме Ви да участвате в договарянето при следните условия:

**Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл.12 от ЗОП, във връзка с чл.80 от ППЗОП.** При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица , при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура на възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка при условие, че могат да

изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позавават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**I. Предмет на поръчката:**

**„Организиране и осъществяване на изпиране, дезинфекция и гладене на болнично бельо, работно облекло и друг инвентар от текстил“**

Настоящата обществена поръчка е с предмет „услуга“, съобразно приложение №2 към ЗОП и ще се проведе обществена поръчка чрез пряко договаряне с определени лица на основание чл.182 ал.1т.2 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне като индивидуален административен акт , издаден по реда на ЗОП, с което се оповестява откриването на процедурата , поканата до определен кръг участници документацията към решението, в съответствие с разпоредбата на чл.22 ал.2 от ЗОП.

Взаимосвързани са отделните дейности, включени в предметния обхват на изпълнение от обекта на възлагане, чието функционално предназначение и изпълнение не позволява механичното им разделяне в отделни обособени позиции и би довело до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от обществената поръчка.

**Кратко описание на поръчката:**

Поръчката се изразява в дейности по приемане, превозване от/до мястото на перилния процес, изпиране , дезинфекция, гладене, сортиране по видове и предаване обратно на възложителя на болнично бельо, работно облекло и друг инвентар от текстил, със средства и материали на изпълнителя. Инвентарът от текстил, който трябва да бъде обработен от изпълнителя включва: постелъчно бельо, - горен и долен чаршаф , кальфки, покривки, хавлиени кърпи, пердета, одеяла, пътеки, килими, работно облекло, включително хирургично, дюшети, възглавници, операционно бельо. Изброяването е примерно и не е изчерпателно. Количество : 6600кг пране.

**Забележка:**

Посочените количества не обвързват възложителя. Възложителят може да не заяви същия обем по време на срока на договора. Заявените количества ще са в зависимост от нуждите на възложителя за периода на съответните договори.

Време на приемане на чистото и предаване на мръсното бельо : ежедневно от 09:00 до 09:30 часа, без почивните и празничните дни. При необходимост, в дните понеделник и петък , приемането и предаването може да се извърши допълнително във времето от 12:00 до 13:30 часа. В случаите когато има три и повече последователни неработни (почивни) дни, приемането/предаването се извършва на третия неработен ден.

Перилният процес трябва да включва: предварително изпиране, същинско пране и изплакване.

В процеса на изпиране трябва да се използват само разрешени перилни препарати и дезинфекционни средства.

Изпирането и дезинфекцията на бельото трябва да се извършват по термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен метод.

При машинната обработка трябва да се спазват следните хигиенни изисквания: микробицидно и вирусоцидно действие на дезинфектанта; висока степен на механично почистване; намален риск от увреждане здравето на персонала

вследствие контакт с остатъчни продукти (консумативи с агресивно действие); процесът на подсушаване да изключва възможността от повторно замърсяване с частици и патогени.

При всяка една от fazите на технологичния процес болничното бельо не трябва да се смесва с бельото от обектите за обществено ползване и с това на граждани.

Изпирането на болничното бельо да се извършва в отделна перална машина, която след приключване на перилния процес се дезинфекцира, като се извършва изплакване с дезинфекционен разтвор на барабана на пералните машини.

Количеството на перилния и дезинфекционния препарат се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, вида на препаратите, указанията към тях и замърсеността на бельото.

Изпраното и дезинфекцирано бельо се изсушава в сушилни и се глади с гладачни машини.

Чистото бельо се транспортира и съхранява така, че да не бъде замърсано и/или реконтамиерирано в значителна степен с микроорганизми.

Заетият с обработката на бельото персонал трябва да спазва стандартните предпазни мерки (хигиена на ръцете и ползване на лични предпазни средства) рутинно, т. е. при обработка на всякакво бельо.

Превозването на прането от мястото на приемане/предаване до мястото, където се осъществява перилният процес се извършва с транспорт на изпълнителя.

При предаването на прането от изпълнителя на възложителя същото трябва да е сортирано и опаковано по видове.

**II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на настоящата обществена поръчка е изпълнителният директор на „Многопрофилна болница за активно лечение – Добрич“ АД гр. Добрич , в качеството на лице по чл.5 ал.2 т.16 от ЗОП.

**III. ВИД и МОТИВИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА – Пряко договаряне по чл.18 ал.1 т.13 от ЗОП**

При провеждане на процедура тип «публично състезание» , по реда на ЗОП с предмет: «Организиране и осъществяване на изпиране , дезинфекция и гладене на болнично бельо, работно облекло и друг инвентар от текстил» , открита с Решение №25 от 10.07.2019г. на Изпълнителния директор на "Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД, гр. Добрич е установено , че за участие в процедурата не е подадена нито една оферта. На основание чл.110 ал.1 т.1 от ЗОП и с Решение №26 от 05.08.2019г. на Изпълнителния директор на "Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД е прекратена.

Тъй като изпълнението на поръчката е безспорно необходима за нуждите на "Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД Възложителят използва законовата възможност , дадена му съгласно разпоредбата на чл.182 ал.1 т.2 от ЗОП да открие процедура – пряко договаряне по реда на ЗОП , при първоначално обявените условия за избор на изпълнител.

**IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:**

65 200 /шестдесет и пет хиляди и двеста/ лева без ДДС. Възложителят не е задължен при изпълнение на договора да реализира обявената прогнозна стойност на поръчката.

**V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА** от Възложителя се извършва в български лева, по банков път, в срок от 60/шестдесет/ дни от датата на получаване на фактурата от изпълнителя. Редът и условията за отчитане и плащане са описани подробно в проекта на договора.

**VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

Приемането/предаването на инвентара се извършва ежедневно/без почивните и празнични дни/ от 09:00 до 09:30 часа. При необходимост в дните понеделник и петък , приемане и предаване може да се извърши допълнително във времето от 12:00 до 13:30 часа, а в случаите когато има три и повече последователни неработни дни – на третия неработен ден в същото време.

Мястото на изпълнение на договора е гр. Добрич, ул. "П. Хитов" 24, "МБАЛ-Добрич" АД, като място на приемо-предаване на нечистия инвентар е складът за нечисто бельо в сутерена на Хирургичния корпус, а мястото на приемо – предаване на чистия инвентар е помещение за приемане на чисто бельо в сутерена на Хирургичен корпус.

**VII. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**  
12 (дванадесет ) месеца от сключването на договора за обществена поръчка и влиза в законна сила от датата на подписането му.

**VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с параграф 29 т.5 б.“а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва ЕЕДОП чрез информационната система за ЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат \*.pdf и \*.xml.

Възложителят изиска участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпись от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Не се приемат за редовно подаден по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписан със саморъчен подпись (параф) и сканиран ЕЕДОП.**

Подробно за ЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП и в указанията за подготовка на заявлениета за участие и реда за провеждане на обществената поръчка.

Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на ЗОП и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде 4 /четири/ месеца , считано от крайния срок за подаване на оферти. В срока на валидност участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Езикът на процедурата е български език. Офертата, цялата кореспонденция и всички документи , свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да бъдат придружавани от превод на български език.

## IX. УСЛОВИЕ ЗА УЧАСТИЕ НА ПОКАНЕНИТЕ ЛИЦА

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В част II, раздел "A" на ЕЕДОП : *Информация за икономическия оператор*, участникът следва да се идентифицира в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо лице може да участва в процедурата само в едно обединение или като подизпълнител само в една оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2 т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Когато участникът е обединение , което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ , от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, лицето/та представляващи обединението. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ , Възложителят поставя следните изисквания:a/ да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, б/ всички участници в обединението да са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

В случай , че обединението не е регистрирано , при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ , след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е обединение на физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване .

Всеки участник може да ангажира **за** участие подизпълнител/и. Участникът поема изцяло отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка , включително и за изпълнението на работите от подизпълнителя/ите. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката , който ще им възложи. В този случай трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При тази хипотеза той трябва да може да докаже, че може да разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

## **2. Изисквания относно лично състояние на участниците:**

Възложителят изисква за участниците в настоящата процедура да не са налице основанията на чл.54 ал.1 от ЗОП.

Основанията по чл.54 ал.1 т.1, т.2 т.7 от ЗОП се отнасят за лица, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54 ал.1 т.1, т.2 т.7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. Участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл.54 ал.2 от ЗОП.

Участник за когото са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства , че е предприел мерки които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание, в съответствие с чл.56 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокол от работата на комисията.

## **3. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ**

От участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник:

3.1. за когото е налице обстоятелство от посочените в чл.54 ал.1 от ЗОП  
Липсата на посочените основания за отстраняване се декларира от участника в ЕЕДОП

3.2. за когото са налице обстоятелствата по чл.3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици, освен когато са налице условията по чл.4 от закона. Липсата на посочените основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП.

3.3. за когото са налице обстоятелствата по чл.69 ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, относящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура. Липсата на посочените основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП.

3.4. който е свързано лице с друг участник в процедурата. Липсата на посоченото основание за отстраняване се декларира в ЕЕДОП.

3.5. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията на обществената поръчка

3.6. който е представил оферта, която не отговаря на : предварително обявените условия на поръчката, правила и изисквания , свързани със социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично , социално и трудово право.

3.7. който не е представил в срок обосновка по чл.-72 ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета , съгласно чл.72 ал.3-5 от ЗОП.

#### **4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

4.1. Критерии за подбор, свързани с "годност за упражняване на професионална дейност":  
Възложителят няма изисквания за годност за упражняване на професионална дейност

4.2. Критерии за подбор, свързани с "икономическо и финансово състояние":  
Възложителят няма изискване за икономическо и финансово състояние.

4.3. Критерии за подбор, свързани с "технически и професионални способности" и документите, чрез които се доказват:

Да има обект обществена пералня по чл.4 т.2 от Наредба №12 от 16.11.2018г. за здравните изисквания към обществените перални, вписан в регистъра по чл.36 ал.3 от Закона за здравето - декларира се в ЕЕДОП и се проверява служебно от комисията по чл.103 ал.1 от ЗОП.

#### **X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана и да бъдат оформени по приложените образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. По офертата не се допускат никакви вписвания, изтривания или корекции.

Всички документи и данни в офертата се подписват от лицето/та , представляващи участника, съгласно устроителния му акт или лице, изрично упълномощено от него.При упълномощаването е необходимо да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис.

Документите трябва да бъдат представени във вида , посочен от Възложителя. Документите в офертата , които се изготвят от участника се представят в

оригинал, а останалите , чийто вид не е изрично указан от Възложителя или са посочени като „заварено копие“ , е достатъчно да бъдат представени като копия, заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпись на представляващото лице и свеж печат на участника.

## XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на документите в офертата, подписан от представляващия участника
2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид /ЕЕДОП / по образец, във формат непозволяващ редактиране на съдържанието му. Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (\*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпись от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Представеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Не се приемат за редовно подаден по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписан със саморъчен подпись (параф) и сканиран ЕЕДОП.**

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/когато е приложимо/

4. При участник – обединение: документите, откоито е видно правното основание за създаване на обединението , представляващия обединението , правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорностите между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение /по образец/ оригинал

6. Документ за упълномощаване , когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника. Пълномощното се представя в оригинал или нотариално заверен препис с нотариална заверка на подписа. В ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на пълномощника

7. Ценово предложение /по образец/ оригинал

## XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ :

Офертите на участниците отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий "най-ниска цена".

Предложената цена от участника е окончателна, фиксирана, крайна цена и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора за обществена поръчка, като в нея се включват всички разходи на участника, свързани с изпълнение на поръчката.

Възложителят не е задължен при изпълнение на договора да реализира обявената прогнозна стойност на поръчката, като действителната стойност се определя от конкретните потребности на възложителя за целия срок на действие на договора.

## XIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Участникът представя офертата си в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена целост. Върху опаковката се изписва Оферта за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и осъществяване на изпиране, дезинфекция и гладене на болнично бельо, работно облекло и друг**

**инвентар от текстил**“, наименованието на участника и неговите – адрес за кореспонденция , телефон и по възможност електронен адрес.

В опаковката се поставят всички необходими документи, съгласно настоящата покана , като документът «Ценообразование»се поставя в отделен запечатан непрозрачен пликс надпис: «Предлагани ценови параметри», който също се поставя в обща опаковка на офертата.

Офертата се представя от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. . Добрич, ул. „Панайот Хитов” 24, Управление на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД.

Крайния срок за подаване на оферти за участие в процедурата е до **16:30 часа** на **24.10.2019г.** В този срок оферти могат да се подават всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа. До изтичане на посочения краен срок, офертата трябва да бъде получена от Възложителя , независимо от начина по който се подава, като датата на изпращането ѝ е без значение и участникът носи риска от забава или изгубване на офертата при изпращането ѝ.

При приемане на офертата , върху опаковката се отбелязва пореден номер , датата и часа на получаване. Тези данни се записват във входящ регистър , за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците офертите, които са представени след изтичане на срока за получаване или в незапечатана или с нарушен цялост опаковка.Такива оферти след регистрация незабавно се връщат на участника , като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приемат оферти по електронен път.

#### **XIV. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Офертите ще бъдат отворени на **25.10.2019г. от 09:00 часа** в Управление на "Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов” 24.

Възложителят назначава комисия , която да отвори, разгледа оцени офертите и проведе преговорите с поканените участници.

Комисията отваря постъпилите предложения на публично заседание на което могат да присъстват представители на участниците , техните упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда постъпилите предложения на участници в закрито заседание. Ако за някой от участниците се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящата покана, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка при спазване на чл.54 ал.7 -10 от ППЗОП.

Комисията насрочва дата и час за провеждане на публично заседание , на което чрез жребий се определя поредността на участниците за провеждане на преговорите. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия , изисквания за изпълнение на поръчката и клаузите на проекто договора. Преговорите се провеждат с представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация или с негов представител, изрично упълномощен да прегоря в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците по един и същ начин , включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Ако предложението за цена на някой участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложениета за цена на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението му.

Въз основа на резултатите, получени при оценяването на оферти, комисията класира участниците . На първо място се класира участникът , в чийто оферта е предложена най-ниска цена.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад , който съдържа информация по чл.60 ал.1 от ППЗОП.

#### **XV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът се сключва при условията на чл.112 от ЗОП , по приложения проект на договор.

Участникът , определен за изпълнител, преди склучване на договора е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор: 1. За обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост 2. За обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.3 от ЗОП – удостоверение от община по седалището на участника 3. За обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.6 и чл.56 ал.1 т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА „Главна инспекция по труда“ 4. Регистрация по БУЛСТАТ , когато участникът е обединение , което не е юридическо лице.

Преди склучване на договор, участникът определен за изпълнител, декларира обстоятелствата изисквани, съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

В случай, че е заявено ползването на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен склучен договор за подизпълнение. Склучването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договор за обществена поръчка.

След склучване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителя уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора на обществена поръчка се допуска по изключение , когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ” АД**

ДОБРИЧ 9300 ☎ ул. “Панайот Хитов” 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ☎ e-mail: oblb@bergon.net

**XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Обменът на информация по настоящата процедура в писмен вид се извършва по следните начини: чрез пощенска или куриерска услуга, или комбинация от тези средства.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпись или се изпращат чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес, посочен от участника. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщението до него в профила на купувача и решението се смята за връчено от датата на публикуването му.

Всяко решение на възложителя в настоящата процедура подлежи на обжалване, относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в сроковете по чл.197 от ЗОП.

Настоящата покана за участие в процедурата с приложените към нея решения на възложителя, разяснения, протоколи доклади и др. информация, свързана с настоящата поръчка са достъпни и се публикуват в законовите срокове на интернет адрес: [www.mbal-dobrich.com](http://www.mbal-dobrich.com), в раздел „Профил на купувача“ в електронна преписка на обществената поръчка.

За всички неурядени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки.

*с-40 за. 36а*

*дл. З от ЗОП*

.....  
Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ <sup>Добрич</sup>  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

