

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ТИП "ОТКРИТА", ЗА ДОСТАВКА
НА ЛАБОРАТОРНИ КОНСУМАТИВИ,
РЕАКТИВИ И ТЕСТОВЕ ЗА ОТДЕЛЕНИЯ
"КЛИНИЧНА МИКРОБИОЛОГИЯ",
"ТРАНСФУЗИОННА ХЕМАТОЛОГИЯ" И
"КЛИНИЧНА ПАТОЛОГИЯ" НА
"МБАЛ-ДОБРИЧ" АД**

ГР. ДОБРИЧ

2019 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка - в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Технически спецификации
4. Указания за подготовка на офертата.
5. Проект на договор.
6. Приложение № 1 "Списък на лабораторните консумативи, реактиви и тестове за отделение "Клинична микробиология"; Приложение № 2 "Списък на лабораторните консумативи, реактиви и тестове за отделение "Трансфузионна хематология" и Приложение № 3 "Списък на лабораторните консумативи, реактиви и тестове за отделение "Клинична патология" - в отделен файл формат excel;
7. Образци на документи - в отделен файл:
 - 7.1. Приложение № 4 - задължителен образец: Техническо предложение;
 - 7.2. Приложение № 5 – задължителен образец: Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване.
 - 7.3. Приложение № 6 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари
8. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в електронен образец.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към доставяните изделия по всички обособени позиции:

1.1. Да са произведени от производител, който прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001:2015 и/или система за управление на качеството на медицинските изделия ISO 13485:2016 и/или еквивалентна.

1.2. Да съответстват на изискванията на Директива на Европейския парламент и Съвета на Европа 98/79 ЕС за медицинските средства за диагностика (IVD).

1.3. Да отговарят на изискванията на чл. 82, ал. 1 от ЗМИ, като имат:

- нанесена "СЕ" маркировка в съответствие с изискванията на чл. 15 от ЗМИ;
- нанесен партиден/сериен номер върху опаковките, когато е приложимо;
- нанесен идентификационен номер на нотифицирания орган по чл. 63, ал. 4 от ЗМИ, когато процедурите, определени в наредбите по чл. 18 от ЗМИ, изискват нанасянето му;
- нанесени наименование и адрес на управление на производителя и/или упълномощения представител и вносителя;
- инструкция за употреба, с изключение на изделията, за които това не е предвидено в закона. В случаите, когато инструкциите за употреба са на чужд език, същите трябва да се имат превод на български език.

1.4. Да имат срок на годност към момента на доставката не по-малък от 60 % (шестдесет процента) от общия срок на годност.

2. Изисквания към отделните номенклатури по обособена позиция № 2: Доставка на лабораторни консумативи, реактиви и тестове за отделение "Трансфузионна хематология":

2.1. По номенклатури № 44 "Първи комплект моноклонални тестове" и № 45 "Втори комплект моноклонални тестове":

Моноклоналните тестове по номенклатура № 44 (първи комплект) и тези от номенклатура № 45 (втори комплект) трябва да са от различни производители, защото първият комплект ще се използва като основен, а вторият като контролен.

В случай, че участниците, класирани на първо място по двете номенклатури са направили предложение за доставка от един и същ производител, по номенклатура № 45 за изпълнител ще бъде определен участникът, класиран на второ, трето или следващо място, който е направил предложение за доставка от производител, различен от този по номенклатура № 44.

2.2. По номенклатури № 46 "Комплект от тестове еритроцити" и № 47 "Тест еритроцити O (I+II+III)- за контрол на Coombs":

Тестовите по номенклатури № 46 и 47 трябва да са съвместими, произведени от един производител.

В случай, че участниците, класирани на първо място по двете номенклатури са направили предложение за доставка от различни производители, по номенклатура № 47 за изпълнител ще бъде определен участникът, класиран на второ, трето или следващо място, който е направил предложение за доставка от същия производител, който е по номенклатура № 46.

**3. Изисквания към отделните номенклатури по обособена позиция № 3:
Доставка на лабораторни консумативи, реактиви и тестове за отделение
"Клинична патология":**

3.1. По номенклатура № 71 "Оцветителни сетове":

Предлаганите изделия по номенклатура № 71 трябва да се доставят в една или повече опаковки, чийто общ обем не превишава с повече от 25 % обема на предпочитаната опаковка, посочена в колона 3.2 на Приложение № 3 "Списък на лабораторните консумативи, реактиви и тестове за отделение "Клинична патология".
Например: По подноменклатура 71.1 предпочитаната опаковка е 250 мл. Допустимо е предложение за доставка на 2 опаковки по 150 мл., които имат общ обем 300 мл., т.е. под допустимите 312.5 мл.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при

необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо - обособените позиции и номенклатурите, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронния ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на купувача за конкретната обществена поръчка. Участникът

попълва еЕЕДОП във формат *.xml, чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицето, което е задължено да поднесе ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", участникът следва да отговори дали участва в процедурата, заедно с други икономически оператори.

3.2.4. В част II, буква "А: Информация за икономическия оператор", участникът следва да посочи по кои обособени позиции представя оферта.

3.2.5. В част II, раздел "Б: Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.6. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.7. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнителите, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.8. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които

представяват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.9. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.10. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.11.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40,

ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.11.2. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.11.3. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.11.4. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.13. В *част IV, раздел "А: Годност"* участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Да са търговци на едро с медицински изделия или производител на медицински изделия, установен на територията на Република България.

3.2.14. В *част IV, буква "В": Технически и професионални способности* участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485/2016 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия

3.2.15. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 1.

В този документ участникът:

- Прави предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

- Декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларира срока на валидност на офертата;

- Декларира приемането на сроковете за: изпълнение на договора, плащане, доставка и годност на доставяните медицински изделия;

- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образеца на документа.

3.5.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.5.3. Доказателства за пригодност на предлаганите лабораторни консумативи, реактиви и тестове: протокол за изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, проспект, каталог, спецификация и/или документ за техническата характеристика на изделията или друг равнозначен документ, издадени от производителя, доказващи съответствието на медицинските изделия с техническата спецификация на възложителя.

3.5.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по точки 3.5.1 - 3.5.3. Комплектоването може да е в отделен плик, папка, джоб за документи или организирано по друг начин, по който да може да се установи за коя обособена позиция се отнасят документите.

3.6. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение № 2.

3.6.1. В този документ всеки участник е длъжен да посочи обособената позиция, за която представя ценово предложение и да приложи подписано съответното приложение № 1, № 2 и/или № 3.

В приложението № 1, № 2 и/или № 3, за номенклатурата по която представя оферта, всеки участник следва да попълни следните колони и редове:

В колона 6 участникът посочва производителя на предлаганото изделие.

В колона 7 участникът посочва вместимостта на предлаганата опаковка в мерни единици (съгласно посоченото в колона 3 или 3.1), когато е приложимо.

В колона 8 участникът посочва предлаганата цена на опаковка в лева без ДДС, когато е приложимо, като цената на опаковка трябва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В колона 9 участникът посочва предлаганата единичната цена на мерна единица в лева без ДДС. Единичната цена на мерна единица в колона 9 се получава, като цената за опаковка на всяко изделие поотделно се раздели на вместимостта (брой мерни единици) в една опаковка (кол. 8 : кол. 7). Единичната цена на мерна единица следва да е закръглена до четвъртия знак след десетичната запетая.

Колона 10 се попълва само по онези номенклатури, които съдържат в себе си подноменклатури: 1, 6, 7, 15, 16, 18, 23, 26, 33, 34, 54, 60, 63, 67, 68, 70, 72, 75 и 77. **В колона 10** участникът посочва произведението между прогнозното количество от колона 4 и цената за мерна единица, посочена от участника в колона 9 (кол. 4 x кол. 9). **По номенклатура № 71 "Оцветителни сетове"** се попълва колона 9.

На редовете **"Общо по номенклатура №....."** участникът посочва сбора от стойностите на всеки ред от колона 10. Сборът се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3.6.2. Най-ниската цена ще бъде определена като се сравняват предложенията на участниците, посочени в колона 9 на съответното приложение. По номенклатури № № 1, 6, 7, 15, 16, 18, 23, 26, 33, 34, 54, 60, 63, 67, 68, 70, 72, 75 и 77 най-ниската цена ще се определя като сбор от стойностите на всеки ред от колона 10, закръглен до втория знак след десетичната запетая, посочен на съответния ред "Общо по номенклатура №.....".

Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликове, папки и/или джобове за документи. В случаите, когато документите трябва да бъдат комплектовани по отделни обособени позиции, участникът може да ги комплектова по начин, който намери за подходящ.

4. Разглеждане на офертите:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите:

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва:

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия:

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника:

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама

участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

5. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

5.1. При подписването на договора за обществена поръчка, изпълнителят е длъжен да представи актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Разрешение или удостоверение не си изисква от производителите на медицински изделия, установени на територията на Република България;
- сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството ISO 9001:2015 в областта на производството и/или търговията с медицински изделия и/или система за управление на качеството ISO 13485:2016 и/или еквивалентна;

5.2. Не се сключва договор с изпълнител, който не изпълни задължението, посочено в предходната точка.

6. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл.6 т.1 б. „Б“ и „В“ от Общия регламент за защита на личните данни, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване на договори и тяхното изпълнение. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информацията, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участника и/или страна по договор - трите имена, ЕГН, ЛНЧ, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора, ЕИК, МОЛ на участника или страна по договора
- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация

Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощените от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

Участника и/или изпълнителя има право на достъп, коригиране изтриване ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни , както и правото на жалба до надзорен орган.

Представянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени на „МБАЛ – Добрич“ АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес.....2019 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

..... със седалище в
.....и адрес на управление.....
ЕИК..... представляван от.....
..... в качеството му на.....
определен за изпълнител с Решение №/.....2018 год. на възложителя, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "открита процедура" № 00083-2018-....., с предмет "Доставка на лабораторни консумативи, реактиви и тестове за отделения "Клинична микробиология", "Трансфузионна хематология" и "Клинична патология", наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ И

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД
гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302,
представявано от Д-р Светозар Байчев Петров – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

1.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя на ВЛОЖИТЕЛЯ лабораторни консумативи, реактиви и тестове (наричани по-долу медицински/те изделия), за които е участвал в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:или описани в Приложение към договора

(2). Ценовите предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в приложението по предходната алинея, са неразделна част от настоящия договор.

(3) Прогнозните количества, посочени в документацията за обществена поръчка не пораждаат задължение за ВЛОЖИТЕЛЯ да ги закупи в посочения обем.

СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Срокът на настоящия договор е 12 месеца от датата на подписването му. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

3. Посочените в чл. 1 изделия ще бъдат доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЛОЖИТЕЛЯ в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни, след заявяването им от ВЛОЖИТЕЛЯ.

4. Дължимата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от ВЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на продавача в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след издаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Срокът на годност на доставените изделия трябва да е не по-кратък от 60 % (шестдесет процента) от общия срок на годност към момента на доставката.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

6. За място на доставяне на изделията се определя "МБАЛ-Добрич" АД, гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24.

7. Собствеността върху доставяните изделия и рискът от пълното или частичното им погиване преминава върху ВЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЛОЖИТЕЛЯТ няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

Член 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя медицински изделия, които:

1. имат нанесена "СЕ" маркировка в съответствие с изискванията на чл. 15 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ);

2. имат нанесен идентификационен номер на нотифицирания орган по чл. 64, ал. 2 от ЗМИ, когато процедурите, определени в наредбите по чл. 18 от ЗМИ, изискват нанасянето му;

3. имат нанесени наименование и адрес на управление на производителя и/или упълномощения представител и вносителя;

4. имат инструкция за употреба, с изключение на изделията, за които това не е предвидено в ЗМИ;

5. са придружени от валиден сертификат, удостоверяващ съответствието със съществените изисквания, приложими за изделието, издаден от нотифициращ орган.

6. са произведени от производител, който прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001:2015 и/или система за управление на качеството на медицинските изделия ISO 13485:2016 и/или еквивалентна.

Член 10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срока на договора трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да има разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ по реда на ЗМИ.

2. Да прилага и поддържа система за управление на качеството ISO 9001:2015 в областта на производството и/или търговията с медицински изделия и/или система за управление на качеството ISO 13485/2016 и/или еквивалентна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЛОЖИТЕЛЯ при отнемане на съответните разрешения или обезсилване на удостоверения.

Член 11. Всяка отделна доставка трябва да е придружена от документи, удостоверяващи производителя, партидният номер, серийния номер, срока на годност и от анализни сертификати (оригинални, заверено копие или публично оповестени), документиращи произхода, състава и текущия контрол на качеството на изделията.

Член 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде в срок фактура за доставените медицински изделия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЛОЖИТЕЛЯ

Член 13.(1) ВЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 24 часа.

(2) При установяване на несъответствие в качеството на доставените медицински изделия ВЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 24 часа.

(3) Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на ВЛОЖИТЕЛЯТ.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощен орган или лаборатория.

Член 14. ВЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на продавача с повече от 24 (двадесет и четири) часа, ВЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2) При установяване на несъответствие в количеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на ВЛОЖИТЕЛЯ в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение ВЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на липсващото количество.

(3) При установяване на несъответствие в качеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави медицински изделия с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на ВЛОЖИТЕЛЯ в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение ВЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на некачествената доставка.

(4) В случаите по алинеи 2 и 3, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави договореното, ВЛОЖИТЕЛЯТ има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 16.(1) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави заявените му медицински изделия или при забава повече от 48 (четиридесет и осем) часа, ВЛОЖИТЕЛЯТ има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик.

(2) В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 17. ВЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

Член 18. При забава на плащане от страна на ВЛОЖИТЕЛЯТ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, в размер на законната лихва.

Член 19. Неустойките, обезщетенията и ценовите разлики по чл. 16, ал. 2 могат да бъдат удържани от всяко дължимо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 20. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в хипотезата на член 2. изречение второ;

2. от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършено два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

3. при създаването на условия за доставка на медицински изделия след провеждането на централизиран електронни търгове.

4. при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които ВЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 21. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 22. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, по реда на ГПК, пред родово компетентният съд в гр. Добрич.

Член 23. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и ТЗ.

Член 24.(1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;

- сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството ISO 9001:2015 в областта на производството и/или търговията с медицински изделия и/или система за управление на качеството ISO 13485:2016 и/или еквивалентна;

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....