

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕ [REDACTED] В
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ТИП "ОТКРИТА", ЗА
ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА
ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ
НА "МБАЛ-ДОБРИЧ" АД**

ГР. ДОБРИЧ

2020 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Списък на обособените позиции и номенклатурите – в отделен файл формат excel;
6. Образци на документи – в отделен файл:
 - 6.1. Приложение № 1 – задължителен образец: Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
 - 6.2. Приложение № 2 - задължителен образец: Техническо предложение;
 - 6.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари. Представя се при подписването на договора за обществена поръчка.
7. Стандартен образец на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в *.zip файл.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при

необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на Възложителя.

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – обособените позиции и номенклатурите от тях, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на Възложителя за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат *.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат *.pdf и *.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Не се приемат за редовно подадени по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.5. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.6. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от

поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.7. В част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.8. В част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.9. В част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение" участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.10. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.10.1. Обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.10.2. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.10.3. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.10.4. Обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество, отнасящи се до лице заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.2.10.5. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.11. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ; Разрешение за производство по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е производител и предлага лекарствените продукти, които произвежда; Разрешение за внос по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е вносител и предлага лекарствените продукти, които внася.

3.2.12. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "Управление на веригата на доставка" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485/2016 и/или

еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с лекарствени продукти.

3.2.13. В част IV, раздел "B: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

3.2.14. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.15. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – по задължителен образец Приложение № 1.

3.5.1. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от обособените позиции се представя отделно ценово предложение Приложение № 1.

3.5.2. Към всяко Приложение № 1 се прилага попълнена и подписана **извадка** от Списъка на обособените позиции и номенклатурите, за съответната обособена позиция и номенклатури, за която/които участникът представя оферта. Номенклатурите, за които участникът не представя оферта, могат да бъдат заличени от списъка.

3.5.3. В извадката от Списъка на обособените позиции и номенклатурите за съответната обособена позиция, всеки участник е **длъжен да попълни поотделно за всяка за всяка номенклатура, за която участва:**

Колона 8: Търговското наименование на лекарствения продукт, изписано на латиница.

Колона 9: Производител / притежател на разрешението за употреба на лекарствения продукт.

Колона 10: Количеството в опаковката – участникът посочва брой на таблетки, ампули, вместимост или др. мярка.

Колона 11: Цена на опаковка в лв. без ДДС - участникът посочва предлаганата цена на опаковка в лева без ДДС, когато е приложимо, като цената на опаковка трябва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Колона 12: Цена за мерна единица в лв. без ДДС - участникът посочва предлаганата единичната цена на мерна единица в лева без ДДС. Единичната цена на мерна единица в колона 12 се получава, като цената за опаковка на всяко изделие поотделно се раздели на вместимостта (броя мерни единици) в една опаковка (кол. 11 :

кол. 10). Единичната цена на мерна единица следва да е закръглена до четвъртия знак след десетичната запетая.

Комисията ще извърши проверка за съответствие между отделните предлагани „Цена на опаковка“ (кол. 11) , „ Количество в опаковка“ (кол. 10) и „Цена на мерна единица“ (кол. 12) в ценовото предложение. При наличие на разминаване , комисията ще преизчисли ценовото предложение на база на „ Цена на опаковка „ и „ Количество в опаковка“.

3.5.4. Освен на хартиен носител, предложението се представя и на магнитен носител (диск).

3.5.5. Предложените цени за опаковка по отделните номенклатури трябва да са в лева, без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.5.6. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от обособените позиции се представя отделно ценово предложение Приложение № 1, с приложена към него извадка за съответната обособена позиция от Списъка на обособените позиции и номенклатурите.

Извадката от Списъка на обособените позиции и номенклатурите се подписва от представляващото или от упълномощеното лице.

Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

3.5.7. Най-ниската цена ще бъде определена като се сравнят предложенията на участниците, посочени в Колоната 12 на съответното приложение от Списъка с обособени позиции и номенклатури към документацията за участие.

3.6. Техническо предложение, съдържащо:

3.6.1. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 2 от образците документи на документацията за участие.

В този документ участникът:

- Декларира срока на валидност на офертата, който не може да по-малък от 3 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

- Декларира приемането на сроковете за: изпълнение на договора, плащане, доставка и годност на доставяните лекарствени продукти;

- Декларира, че доставяните лекарствени продукти отговарят на изискванията на възложителя.

- Декларира, че доставяните лекарствени продукти отговарят на изискванията по отношение на предлаганата цена.

- Декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образца на документа.

3.6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.6.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по точки 3.6.1 и 3.6.2.

Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликове, папки и/или джобове за документи, освен ако трябва да бъдат комплектовани по обособени позиции в случаите, посочени в точки 3.5.3.

4. Разглеждане на офертите:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

5. Документи, които се представят при сключването на договора за обществена поръчка:

5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверения за липса на публични задължения от органите по приходите, от Община Добрич и от общината по седалището на участника;

5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

5.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по задължителен образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

5.5. Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ; Разрешение за производство по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е производител и предлага лекарствените продукти, които произвежда; Разрешение за внос по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е вносител и предлага лекарствените продукти, които внася.

5.6. Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485/2016 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с лекарствени продукти.

6. Критерии за възлагане.

Офертите на участниците отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий "най-ниска цена".

Предложената от участника цена е окончателна, фиксирана, крайна и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора за обществена поръчка, като в нея се включват всички разходи на участника, свързани с изпълнение на поръчката.

Възложителят не е задължен при изпълнение на договора да реализира обявената прогнозна стойност на поръчката, като действителната стойност се определя от конкретните потребности на възложителя за целия срок на действие на договора.

7. Защита на лични данни.

Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл.6 т.1 б. „Б и „В“ от Общия регламент за защита на личните данни, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване на договори и тяхното изпълнение. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информацията, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Какви данни се обработват:

-данни за идентификация на участника и/или страна по договор – трите имена, ЕГН, ЛНЧ, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора, ЕИК, МОЛ на участника или страна по договора

- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация

Забележка: Навсякъде в документацията, където се посочва конкретен източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес.....2020 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р СВЕТОЗАР БАЙЧЕВ ПЕТРОВ – Изпълнителен Директор на дружеството, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

....., със седалище ви адрес на управление....., ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., определен за изпълнител с Решение № 15/ 31.03.2020 год. на Възложителя след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "открита" № 00083-2020-0008, с предмет: Периодична доставка на лекарствени продукти, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

Член 1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставка на лекарствените продукти по **Обособена позиция №.....**, номенклатури №....., за които е подал оферта в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

(2) Доставените лекарствени продукти се заплащат съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, както следва:

(3) Прогнозната стойност на доставката, посочени в документацията за обществена поръчка не поражда задължение за Възложителя да ги закупи в посочения обем.

(4) При необходимост заявените количества могат да бъдат надхвърлени както и да заявява нови, които не са включени в Приложение 1, но са в изпълнение на договора. Под „нови видове“ се има предвид: замяна на лекарствения продукт предмет на поръчката от Приложение 1 при спиране от производство и/или внос, заличаване от ПЛС с еквивалент са включени в Списъка, поражда задължение за доставка със съществуващо друго със същата генерика.

СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Срокът на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписването му или до създаването на условия за доставка след провеждането на централизиран електронни търгове. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 3. Посочените в чл. 1 лекарствени продукти ще бъдат доставяни от Изпълнителя на Възложителя в срок от 24 (двадесет и четири) часа, след заявяването им.

Член 4. Дължимата на Изпълнителя сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от Възложителя по банковата сметка на Изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след доставка и издаването на фактура от Изпълнителя.

Банка:, ВИС:.....

IBAN:

Член 5. Срокът на годност на доставените лекарствени продукти трябва да е не по-кратък от 60 % (шестдесет процента) от общия срок на годност към момента на доставката.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Член 6. За място на доставяне на лекарствените продукти се определя "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24, звено „Болнично аптека”.

Член 7. Собствеността върху доставяните лекарствени продукти и рискът от пълното или частичното им погиване преминава върху Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 8. (1) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

(4) Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите

Член 9. Изпълнителят е длъжен да доставя лекарствени продукти, които имат разрешение за употреба или удостоверение за регистрация на лекарствени продукти по чл. 23, ал. 1 от ЗЛПХМ и отговарят на изискванията за качество, безопасност и ефикасност по ЗЛПХМ;

Член 10. Цената на лекарствените продукти трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Предлаганата цена на лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък и заплащани с публични средства, да не е по-висока от

регулираната цена по Приложение № 2 от ПЛС, посочена в колона М (стойност на опаковка, изчислена на база референтна стойност за дефинираната дневна доза).

2. Предлагащата цена на лекарствените продукти, извън тези по т. 10.1., да не е по-висока от пределната (максималната продажна цена на дребно), посочена в Регистъра на максималните продажни цени на лекарствените продукти, отпускани без лекарско предписание и максималните продажни цени на лекарствените продукти, отпускани по лекарско предписание (Регистър на пределните цени).

Член 11. В случаите, когато Изпълнителят доставя лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, тези лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 68 от ЗКНВП.

Член 12. Изпълнителят е длъжен да издаде в срок фактура за доставените лекарствени продукти.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 13.(1). Възложителят има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми Изпълнителя в срок от 24 часа.

(2). При установяване на несъответствие в качеството на доставените лекарствени продукти Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя в срок от 24 часа.

(3). Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на Възложителя.

(4). В случай, че Изпълнителят в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 и/или 2 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощен орган или лаборатория.

Член 14. Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на Изпълнителя с повече от 24 (двадесет и четири) часа, Възложителят има право да получи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2) При установяване на несъответствие в количеството, Изпълнителят е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на Възложителя в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение Възложителят има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на липсващото количество.

(3) При установяване на несъответствие в качеството, Изпълнителят е длъжен да достави лекарствени продукти с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на Възложителя в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение Възложителят има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на некачествената доставка.

(4) В случаите по алинеи 2 и 3, ако Изпълнителят не достави договореното, Възложителят има право да закупи необходимите му лекарствени продукти от друг

доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплазената цена е за сметка на Изпълнителя.

Член 16.(1) При отказ на Изпълнителя да достави заявените му лекарствени продукти или при забава повече от 48 (четиридесет и осем) часа, Възложителят има право да закупи необходимите му лекарствени продукти от друг доставчик.

(2) В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплазената цена е за сметка на Изпълнителя.

Член 17.(1) При доставка на лекарствени продукти, срокът на годност на който е по-кратък от срока на чл. 5, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер, както следва:

1. при доставка със срок на годност от 59.99 до 50 % от общия срок на годност – 5 % (пет процента) върху стойността на доставката;
2. при доставка със срок на годност от 49.99 до 40 % от общия срок на годност – 10 % (десет процента) върху стойността на доставката;
3. при доставка със срок на годност от 39.99 до 30 % от общия срок на годност – 30 % (тридесет процента) върху стойността на доставката;
4. при доставка със срок на годност от 29.99 до 20 % от общия срок на годност – 60 % (шестдесет процента) върху стойността на доставката;
5. при доставка със срок на годност под 20 % от общия срок на годност – 90 % (деветдесет процента) върху стойността на доставката.

(2). Доставката на лекарствен продукт със срок на годност по-кратък от 40 % от общия срок на годност се извършва само след мотивирано решение на ръководителя на Възложителя за конкретното количество. Без изричното писмено съгласие на ръководителя на Възложителя лекарствените продукти не се заплащат на Изпълнителя.

Член 18. Възложителят има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

Член 19. При забава на плащане от страна на Възложителя, последният дължи на Изпълнителя неустойка, в размер на законната лихва.

Член 20. Неустойките, обезщетенията и ценовите разлики по чл. 16, ал. 2 могат да бъдат удържани от всяко дължимо на Изпълнителя плащане.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 21.(1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в случаите по чл. 2, из. второ;
2. при създаването на условия за доставка след провеждането на централизирани електронни търгове;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение в резултат на непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 дни.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системно неизпълнение на доставките на лекарствени продукти по количество и/или качество от страна на Изпълнителя. Под системно неизпълнение се разбира такава, извършено два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

2. в случай, че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия договор;

(3) Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 22.(1) Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т. 2 - 6 от ЗОП.

(2) В случай, че по време на действие на договора, стойността на доставян лекарствен продукт, определена по реда на Наредбата за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти, условията, правилата и критериите за включване, промени и/или изключване на лекарствени продукти от позитивния лекарствен списък и условията и реда за работа на комисията по цени и реимбурсиране или по реда на друг нормативен акт, стане по-ниска от договорената, Възложителят заплаща лекарствения продукт по по-ниската цена, от датата на влизането в сила на решението на регулаторния орган.

Член 23. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно по реда на ГПК пред Добричкия окръжен съд.

Член 24. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, ТЗ и другите относими нормативни актове.

Член 25.(1). За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2). При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение за липса на публични задължения, издадено от органите по приходите; удостоверение от Община град Добрич за липса на публични задължения; удостоверение от общината по седалището на участника за липса на публични задължения;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485:2016 и/или еквивалентна, в областта на производството и/или търговията с лекарствени продукти;

- Разрешение за производство по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е производител и предлага лекарствените продукти, които произвежда, или на Разрешение за внос по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ, в случаите когато участникът е вносител и предлага лекарствените продукти, които внася;

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3, от ЗМИП по задължителния образец Приложение № 3 от образците документи на документацията за участие.

Към настоящия договор са приложени:

1. Техническото предложение на Изпълнителя;
2. Ценовото предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

СЪГЛАСУВАТЕЛ: