

ОДОБРЯВАМ:

Д-р СВЕТОЗАРЪ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ул. В. Го
от В. 3011

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ТИП "ОТКРИТА", ЗА ДОСТАВКА
НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ
ЗА ОРТОПЕДИЧНА, ХИРУРГИЧНА И
НЕВРОХИРУРГИЧНА ДЕЙНОСТ**

**НУЖДИТЕ НА
"МБАЛ-ДОБРИЧ" АД
ГР. ДОБРИЧ
2019 год.**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в отделен файл.
2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата – в отделен файл.
3. Указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Образци на документи – в отделен файл:
 - 5.1. Приложение № 1 – задължителен образец: Ценово предложение;
 - 5.2. Приложение № 2 - задължителен образец: Техническо предложение;
 - 5.3. Приложение № 3 – задължителен образец: Декларация по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП. Представя се при сключването на договора от участника, определен за изпълнител;
6. Приложение № 4 – задължителен образец: Спецификация на медицинските изделия – в отделен файл формат excel;
7. Образец на единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – в *zip файл.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата и да бъде оформена по приложените към документацията образци, когато това се изисква. Отговорността за правилното възприемане на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите се изготвят на български език. Документи, които са на чужд език се представят и в превод на български.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Под "свързани лица" следва да се има предвид определението по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За третите лица се прилага чл. 65 от ЗОП.

1.10. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от участника с "Вярно с оригинала". Декларациите и банковите гаранции, когато такива се изискват, се представят само в оригинал.

1.13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, а когато срокът е съкратен при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в

4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Подаване на офертата:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. Добрич 9300, ул. "Панайот Хитов" 24.

2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които подават документите.

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. В случаите, когато офертата се изпраща по пощата или с куриерска служба, участникът следва да осигури нейното своевременно пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка и указания за попълване на документите в нея:

3.1. Опис на представените документи.

3.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Електронният ЕЕДОП е част от документацията за обществена поръчка, публикувана на профила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за конкретната обществена поръчка. Участникът попълва еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес

<https://ec.europa.eu/tools/espdl>. В информационната система участниците зареждат предоставения от възложителя файл във формат *.xml, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват във формат *.pdf и *.xml.

Възложителят изисква участниците да предоставят ЕЕДОП в електронен формат, който не позволява редактирането на неговото съдържание (*.pdf). Документът трябва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис от лицето**, което е задължено да подпише ЕЕДОП. Електронно подписаният документ, записан на оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) се поставя в опаковката с офертата.

Предоставеният от участника файл, съдържащ ЕЕДОП не трябва да е заразен с вируси, да не съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Не се приемат за редовно подаден по смисъла на чл. 67, ал. 4 от ЗОП подписан със саморъчен подпис (параф) и сканиран ЕЕДОП.

Подробно за еЕЕДОП участниците могат да се запознаят от Методическите указания на електронната страница на АОП.

При подготовката на ЕЕДОП следва да се има предвид следното:

3.2.1. Чрез ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.2. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в раздела "Идентификация" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.3. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Форма на участие" на ЕЕДОП участникът следва да отговори дали участва в процедурата като част от обединение.

3.2.4. В част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор", в полето "Обособени позиции" на ЕЕДОП участникът следва да посочи по кои обособени позиции представя оферта.

3.2.5. В част II, раздел "Б. Информация за представителите на икономическия оператор", участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство.

3.2.6. В част II, раздел "В: Информация относно използването на капацитета на други субекти", участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.7. В част II, раздел "Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от

поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят посочва качеството си на подизпълнител в *част II, раздел "А: Информация за икономическия оператор"*, в раздела *"Форма на участие"* на ЕЕДОП, който представя.

3.2.8. В *част III, раздел "А: Основания, свързани с наказателни присъди"* участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна), както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.9. В *част III, раздел "Б: Основания, свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски"* участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, както и предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.10. В *част III, раздел "В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение"* участникът декларира наличието на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 (за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от КТ) и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Под "конфликт на интереси" следва да се разбира определението, дадено в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от

Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2.11. В част III, раздел "Г: Специфични национални основания за изключване" участникът декларира наличието на:

3.2.11.1. обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (осъждане за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 253-260 и чл. 352-353е от НК или аналогични в друга държава членка или трета страна). Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, задължени да декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.11.2. обстоятелствата за отстраняване от участие в процедурата за нарушаване на чл. 61, ал. 1, чл. 61, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ, както и за нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.2.11.3. обстоятелствата за отстраняване от процедурата, произтичащи от чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, отнасящи се до лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки и представлява участник в настоящата процедура.

3.2.11.4. Свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.11.5. Пречки за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.2.11.6. Предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо или наличието на изключения по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП могат да бъдат само по отношение на нарушения, свързани със заплащането на труда (по чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ). Не представлява мярка за надеждност заплащането на наложено административно наказание (глоба или имуществена санкция) за нарушения на КТ.

3.2.12. В част IV, раздел "А: Годност" в полето "Вписване в съответен професионален регистър" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.1) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Да са търговци на едро с медицински изделия или производители на медицински изделия, установени на територията на Република България.

Участник, имащ правото да търгува с медицински изделия, който е получил разрешението си от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да бъде вписан в регистъра по чл. 81 от ЗМИ, в качеството му на лице по чл. 78а от ЗМИ.

3.2.13. В част IV, раздел "В: Технически и професионални способности" в полето "Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" участникът посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнителя.

3.2.14. В част IV, буква "В: Технически и професионални способности" в полето "За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството" участникът посочва документа, с който доказва съответствието си по раздел III.1.3) от обявлението за оповестяване на обществената поръчка: Сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

3.2.15. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, декларирано от тях в части II и III на ЕЕДОП.

3.2.16. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП.

3.2.17. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят до физическите лица по чл. 40 от ППЗОП, които подписват ЕЕДОП за тези основания:

- при събирателно дружество – всеки съдружник, който има право да управлява дружествените работи или който представлява дружество;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници;
- при дружеството с ограничена отговорност – управителя/управителите;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала или определеният от него управител, когато има такъв;
- при акционерно дружество – членовете на управителния съвет, членовете на надзорния съвет, членовете на съвета на директорите;
- при командитно дружество с акции – членовете на съвета на директорите;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите – членовете на управителния съвет и членовете на контролния съвет;
- при сдружения – членовете на управителния съвет или управителя;
- при фондацииите – членовете на едноличния или колективния управителен орган;
- при всички видове търговци – прокуристите, ако има назначени такива;

- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

- когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие – от пълномощника.

Когато посочените по-горе лица са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Знанието за достоверността на декларираните обстоятелства се удостоверява от подписващото лице с представянето на декларация в свободен текст.

Когато в състава на колективните органи, посочени по-горе участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.2.18. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и т. 6 от ЗОП се отнасят за участника и ЕЕДОП се подписва от лице, което може самостоятелно да го представлява.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

3.2.19. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.3. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Ценово предложение – по задължителен образец Приложение № 1 от образците документи към документацията за участие.

3.4.1. Към Приложение № 1 се прилага попълнен и подписан лист "ОП №" от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия, за всяка от обособените позиции, за която участникът представя оферта.

3.4.2. В листа "ОП № ...", представляващ съответната обособена позиция от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия всеки участник е **длъжен да попълни за всяка номенклатура поотделно:**

Колона 4: „Единица мярка” за обособените позиции, за които не е посочена такава.

Колона 5: "Производител, в която се посочва производителят на медицинското изделие (номенклатурата);

Колона 6: "Търговско наименование/Каталожен номер", в която се посочва търговското наименование на медицинското изделие (номенклатура) и каталожния номер, ако има такъв;

Колона 7: "Цена в лева без ДДС, в която трябва да се посочи цената на всяко медицински изделие (номенклатура) в лева без ДДС за единицата мярка, посочена в колона 4.

Колона 8: "Код НЗОК", в която трябва да се посочи кодът на медицинското изделие съгласно Списъка с медицински изделия, които НЗОК заплаща в условията на болничната медицинска помощ, в случаите, когато медицинското изделие е включено в списъка;

Ред "Обща стойност на обособена позиция №.....(сбор от колона 7)", на които се посочва сбора от цените без ДДС на всяка от номенклатури, посочени в колона 7.

3.4.3. В случаите, когато някоя от номенклатурите представлява медицинско изделие, което предполага повече от един вариант на изделието, определен с изразите „отдо отвора”, „дебелина отдо..... мм”, „размери, и.... мм”, „дължина,, мм”, „два размера (size 1 и size 2)” или подобни на тях, участникът трябва да направи ценово предложение за отделните варианти на изделието, като ги посочи на отделен ред в Приложение № 4 със съответните им особености и цена.

3.4.4. Предложените цени по отделните номенклатури трябва да са в лева, без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.4.5. Най-ниската цена ще бъде определена за всяка обособена позиция поотделно, като сборът от реда "Обща стойност на обособена позиция №.....(сбор от колона 7)" бъде разделен на броя на номенклатурите от обособената позиция, а в случаите по точка 3.4.3 на броя на номенклатурите, включително вариантите на изделието, предложени от участника.

3.4.6. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят отделно ценово предложение с приложен към него попълнен и подписан лист "ОП №" от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия, за всяка от обособените позиции, за която участникът представя оферта.

Ценовото предложение може да не се поставя в отделен запечатан плик, тъй като възложителят е предвидил разглеждането на документите да стане по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

3.5. Техническо предложение - по задължителен образец Приложение № 2 от образците документи към документацията за участие.

3.5.1. В този документ участникът:

- Посочва за кои обособени позиции представя оферта.

- Декларира, че прави цялостно предложение по всички номенклатури от обособената позиция/обособените позиции, за която/които участва:

-Декларира съответствието на предлаганите медицински изделия на изискванията, посочени в колони 2 и 3 от Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия и на изискванията по чл. 82, ал. 1 от ЗМИ.

- Декларира приемането на сроковете за: изпълнение на договора, плащане, доставка и годност на доставяните медицински изделия;

- Декларира други обстоятелства, изисквани от възложителя и посочени в образеца на документа.

3.5.2. Доказателства за пригодност на предлаганите медицински изделия: проспекти, каталог, спецификация и/или документ за техническата характеристика на изделията или друг равнозначен документ, издадени от производителя, доказващи съответствието на медицинските изделия с техническата спецификация на възложителя, посочена в колони 2 и 3 на Приложение № 4 – Спецификация на медицинските изделия от документацията за участие.

3.5.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят отделно техническо предложение по точки 3.5.1 и 3.5.2.

Възложителят не изисква представените от участниците документи да бъдат поставени в отделни пликкове, папки и/или джобове за документи, освен ако трябва да бъдат комплектовани по обособени позиции в случаите, посочени в точка 3.5.1.

4. Разглеждане на офертите:

4.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Възложителят предвижда разглеждането на офертите да се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, при което оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор.

4.3. Действията на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите (комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП) се извършват в следната последователност:

4.3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите;

4.3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4.3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

4.3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.3.7. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор до установяване на съответствие с изискванията на двама

участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес.....2019 год. в гр. Добрич, на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–ДОБРИЧ" АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, тел. 058/600160, факс: 058/600414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК 124141302, представлявано от Д-р Светозар Байчев – Изпълнителен Директор на дружеството, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

..... със седалище ви адрес на управление....., ЕИК..... представляван от....., в качеството му на..... определен за изпълнител с Решение №на изпълнителния директор на лечебното заведение след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка тип "открита" № 00083-2019-....., с предмет: Доставка на медицински изделия за ортопедична, неврохирургична и хирургична дейност, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

Член 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ медицински изделия, по цени, както следва:лева без ДДС (.....лева с ДДС).

СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Срокът на настоящия договор е 12 месеца от датата на подписването му. Договорът продължава действието си до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка.

Член 3. Посочените в чл. 1 медицински изделия ще бъдат доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 72 (седемдесет и два) часа, след заявяването им.

Член 4. Дължимата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума по всяка отделна доставка ще бъде платена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след издаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 5. Срокът на годност на доставените медицински изделия трябва да е не по-малък от 1 (една) година към момента на доставката.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Член 6. За място на доставяне на медицинските изделия се определя "МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" № 24, звено „Болнична аптека”.

Член 7. Собствеността върху доставяните медицински изделия и рискът от пълно или частично погиване на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол или друг равнозначен документ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в заявлението си за участие ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Независимо от възможността да се използват подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да извършва директни разплащания с подизпълнителите.

Член 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя медицински изделия, които:

1. имат нанесена "СЕ" маркировка в съответствие с изискванията на чл. 15 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ);

2. имат нанесен идентификационен номер на нотифицирания орган по чл. 64, ал. 2 от ЗМИ, когато процедурите, определени в наредбите по чл. 18 от ЗМИ, изискват нанасянето му;

3. имат нанесени наименование и адрес на управление на производителя и/или упълномощения представител и вносителя;

4. имат инструкция за употреба, с изключение на изделията, за които това не е предвидено в ЗМИ;

5. са придружени от валиден сертификат, удостоверяващ съответствието със съществените изисквания, приложими за изделието, издаден от нотифициращ орган.

6. са произведени от производител, който прилага и поддържа система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна с обхват в областта на производството на конкретните медицински изделия.

7. съответстват на изисквания към изделията по съответната обособена позиция, посочени в описанието, дадено в Приложение № 4: Спецификация на медицинските изделия от документацията за участие в обществената поръчка.

Член 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срока на договора е длъжен да има разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ по реда на ЗМИ.

Член 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срока на договора е длъжен да прилага и поддържа система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488, и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

Член 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде в срок фактура за доставените медицински изделия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 13.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява количеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 24 часа.

(2) При установяване на несъответствие в качеството на доставените медицински изделия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 24 часа.

(3) Несъответствието на количеството и качеството се установява с протокол, съставен от комисия, съставена от длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 24 часа след уведомяването по ал. 1 оспори писмено несъответствието на качеството, той може да иска проверката му от упълномощен орган или лаборатория.

Член 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

НЕУСТОЙКИ

Член 15.(1) При забава на доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 24 (двадесет и четири) часа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло, една десета) на сто от стойността на забавената доставка за всеки 24 часа забава.

(2) При установяване на несъответствие в количеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави липсващото количество при следващата доставка, а при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на липсващото количество.

(3) При установяване на несъответствие в качеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави медицински изделия с уговореното качество при следващата доставка, а при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на некачествената доставка.

(4) В случаите по алинеи 2 и 3, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик, като разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 16.(1) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави заявените му медицински изделия или при забава повече от 48 (четиридесет и осем) часа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да закупи необходимите му медицински изделия от друг доставчик.

(2) В случаите по предходната алинея разликата между цената по договора и действително заплатената цена е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавената и/или некачествената доставка.

Член 18. При забава на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, в размер на законната лихва.

Член 19. Неустойките, обезщетенията и ценовите разлики по чл. 16, ал. 2 могат да бъдат удържани от всяко дължимо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 20. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен, освен в хипотезата на член 2, изречение второ;

2. от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора. Под системно неизпълнение се разбира такова, извършено два или повече пъти в рамките на един календарен месец, или повече от три пъти в рамките на срока на договора;

3. при създаването на условия за доставка на медицински изделия след провеждането на централизиран електронни търгове.

4. в случай, че бъде променена нормативната уредба, в резултат на което отпадне необходимостта от доставката на изделията, които са предмет на договора;

5. при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 21. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Член 22. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, по реда на ГПК, пред родово компетентният съд в гр. Добрич.

Член 23. За всички неуредени по настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД и ТЗ.

Член 24.(1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат адресите, посочени в началото на договора.

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящият договор се представиха от изпълнителя следните документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството EN ISO 9001 и/или EN ISO 13485/13488 и/или еквивалентна, с обхват в областта на производството и/или търговията с медицински изделия.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КУПУВАЧ: