



УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р ТРИФОН ЙОРДАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ИЗБОР НА

ДОСТАВЧИК НА НЕТНА АКТИВНА

ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И

КООРДИНАТОР НА

БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО

НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА

“МБАЛ-ДОБРИЧ” АД

ГР. ДОБРИЧ

2015 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на обществената поръчка;
4. Технически спецификации и таблица за потреблението по месеци;
5. Минимални изисквания за изпълнение на поръчката;
6. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
7. Указания за подготовката на офертата;
8. Образец на офертата и образци на други документи – Приложения от № 1 до № 7;
9. Проект на договор.



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание на поръчката: чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 7, т. 3 и чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка: Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на „МБАЛ- Добрич” АД гр. Добрич за ниско напрежение.

Код съгласно Общия терминологичен речник СРВ: 09310000

3. Източник на финансиране: собствени средства

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 250 000 лева без ДДС.

5. Прогнозни количества: съгласно таблицата към техническата спецификация. Посочените количества са на база потреблението на електрическа енергия за 12 месеца: общо прогнозно количество 1453472 kWh.

6. Гаранция за участие: Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е определен съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП, изчислена като абсолютна сума в лева в размер на 1 % (един процент) от прогнозната стойност на поръчката: 2500 лева.

7. Форма на гаранцията за участие: Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60 от ЗОП:

- депозит на парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя „МБАЛ-Добрич” АД в Банка ЦКБ АД: BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG 94CECB979010E2734700;

- банкова гаранция в полза на Възложителя;

8. Срок на валидност на гаранцията за участие: Не по-кратък от срока на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на подаването на офертата.

9. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл.60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане срока на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл.63 от ЗОП. В случай, че Изпълнителят е представил банкова гаранция, същата следва да е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части.

10. Място на доставка: „МБАЛ-Добрич” АД гр. Добрич.

11. Срок на изпълнение на обществената поръчка: 12 (дванадесет) месеца от началото на доставка на електрическа енергия.

Изпълнителят започва да доставя електрическа енергия, считано от първо число на месеца, следващ потвърждението от мрежовия оператор за смяна на координатора на балансираща група на Възложителя. Доставката на електрическа енергия продължава до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка със същия предмет и смяната на координатора на балансиращата група.

12. Срок за отложено плащане и условия на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, отложено в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на издаването на фактура от изпълнителя. Фактурата следва да е съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС- оригинал. Възложителят няма да извършва авансови плащания.



15. Срок на валидност на офертата: 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на подаването на офертата.

16. Други условия:

- Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

- Достъп до настоящата документация е предоставен безплатно на официалната интернет страница на „МБАЛ- Добрич” АД www.mbal-dobrich.com

- Съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗОП възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията. В случай, че заинтересованите лица, желаят документацията да им бъде изпратена, нейната цена е 5.00 лв. с ДДС. Посочената сума се внася по банков път по сметката на „МБАЛ-Добрич” АД в Банка ЦКБ АД: BIC: CECVBGSGF

IBAN: BG 94CECB979010E2734700;

Документацията за участие се получава от „МБАЛ-Добрич” гр. Добрич - Управление, всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за платена такса.

- В случай, че достъпът до документация се заявява за получаване чрез куриер, необходимо е да се изпрати писмено заявление по факс: 058 600414 или e-mail: oblb@bergon.net, в което да се посочат данни за фактура, точен адрес, на който да се изпрати документацията, телефон за контакти, както и да се приложи копие от платежно нареждане за заплатена сума на документацията за участие. Документацията се изпраща за сметка на участника.

17. Краен срок за подаване на офертите- 24.06.2015 г.- 16:00 ч.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, като върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът за получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителят се издава документ.

Офертите се подават в Управлението на „МБАЛ- Добрич” АД гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов” № 24.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответното длъжностно лице отбелязва това обстоятелство във входящия дневник на „МБАЛ-Добрич” АД и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

Офертата се подава лично, чрез упълномощено лице или чрез куриерска служба с обратна разписка всеки работен ден от 08,00 до 16,00 часа до изтичане на срока за подаване на офертите в „МБАЛ-Добрич” АД, гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов” № 24.

Ако офертата се изпраща с куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай участникът трябва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата в срока и на адреса на възложителя.

18. Отваряне на офертите: 25.06.2015 г.- 10:00 часа в Приемната на управлението на „МБАЛ- Добрич” АД гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов” № 24.

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ✉ ул. “Панайот Хитов” 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 📧 e-mail: oblb@bergon.net



Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към изпълнителите:

1.1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения;

1.2. Да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

1.3. Да е координатор на стандартна балансираща група по смисъла на чл. 96а от Закона за енергетиката.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят няма изискване за минимално икономическо и финансово състояние.

3. Минимални изисквания за технически възможности:

3.1. Да имат валидна лицензия за някоя от дейностите по чл. 39, ал.1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 от Закона за енергетиката, в която да са включени правата и задълженията, свързани с дейността на координатор на балансираща група;

3.2. Да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна.

Исканите документи, доказващи съответствието на участника са лицензията по чл. 39 от Закона за енергетиката и сертификат за системата за управление на качеството. Копията от документите трябва да бъдат заверени от участника с „Вярно с оригинала”.

4. Условия за изпълнение на поръчката:

4.1. Задължение на изпълнителя е пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходите за небаланси.

4.2. Период на отчитане на потребената енергия: един календарен месец.

4.3. Изпълнителят е длъжен да изгради система за онлайн мониторинг на минимум 4 измервателни точки.

4.4 Измервателните уреди от системата за онлайн мониторинг трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

4.5. Изпълнителят следва да изгради системата за онлайн мониторинг в срок до 30 дни, след подписване на договора за възлагане на поръчката.

4. Изисквания по отношение на предлаганата цена:

Предлаганата цена трябва да бъде за един kWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение без включен ДДС и без задължения към обществото и акциз. Възложителят няма да заплаща допълнително такса за участие в стандартна балансираща група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. “Панайот Хитов” 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ТАБЛИЦА ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕТО ПО МЕСЕЦИ В kWh

МЕСЕЦ	ДНЕВНА	ВЪРХОВА	НОЩНА	ОБЩО ЗА МЕСЕЦА
Януари	72533	47180	36709	156422
Февруари	65431	42500	33248	141179
Март	60489	39280	31546	131315
Април	51961	37940	28201	118102
Май	46800	33820	25780	106400
Юни	41341	29880	22321	93542
Юли	45104	32120	23682	100906
Август	44503	31520	23842	99865
Септември	41544	29720	23121	94385
Октомври	56384	40980	30022	127386
Ноември	62363	39760	30642	132765
Декември	70503	45060	35642	151205
Всичко	658956	449760	344756	1453472

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Критерий за оценка е „икономически най-изгодна оферта”.

2. Показателите за оценка с тяхната относителна тежест са следните:

2.1. Показател „ЦЕНА за 1 kWh без ДДС” с максимална тежест 60 т. –
определя се по формулата

$$K1 = \text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_0 \times 60, \text{ където}$$

$K1$ е оценката на участника по този показател;

$\text{Ц}_{\text{мин}}$ е минималната предложена цена от участник за 1 kWh без ДДС;

Ц_0 е предложението на участника по този показател за 1 kWh без ДДС;

2.2. Показател „Стабилност на балансиращата група” с максимална тежест
40 т. - определя се по формулата

$$K2 = \text{К}_{\text{мин}} / \text{К}_{\text{у}} \times 40, \text{ където}$$

$K2$ е оценката на участника по този показател;

$\text{К}_{\text{мин}}$ е минималният коефициент за стабилност на участник;

$\text{К}_{\text{у}}$ е коефициента за стабилност на участника;

Коефициентът за стабилност на участника $\text{К}_{\text{у}}$ се определя по формулата:

$$\text{К}_{\text{у}} = \frac{((\sum R * 71,30) - (\sum E * 7,76) + (\sum S * 180,87)) * (\sum E - \sum S)}{\sum M \quad \quad \quad \sum R}$$

където:

$\sum M$ – сумирано измерено количество, реализирано към крайни клиенти,
участници в балансиращата група, за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 ноември
2014 г. в MWh

$\sum R$ – сумирано заявеното количество, реализирано към крайни клиенти,
участници в балансиращата група, за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 ноември
2014 г. в MWh

$\sum S$ – сумирани количеството отрицателен нетен небаланс за 6 (шест)
поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г. в MWh

$\sum E$ - сумирано количеството положителен нетен небаланс за 6 (шест)
поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г. в MWh

$(\sum E - \sum S)$ – положителната разлика на отрицателен нетен небаланс за 6
(шест) поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г. и положителен нетен небаланс
за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г.

71,30 - Минимална пазарна цена на ел.енергията (лв/MWh) от годишния търг
на АЕЦ Козлодуй през декември 2014 г.

7,76 - Средна пазарна цена (лв/MWh) за търгуваното количество нетен
положителен небаланс за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г.

180,87 - Средна пазарна цена (лв/MWh) за търгуваното количество нетен
отрицателен небаланс за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г.

Забележка:

1. За изчисление на всички стойности от формулата ще бъдат взети предвид
абсолютни стойности като положителни числа.

2. Посочените от участника в техническото предложение, поставено в Плик
№ 2, количества по формулата за определяне на коефициента за стабилност на
участника, следва да съответстват на количествата, посочени в удостоверението,
издадено от ЕСО ЕАД, с информация за договорените и измерени количества



ел.енергия, количествата на нетния отрицателен и нетния положителен небаланс, реализирани към крайни клиенти от участника, в качеството му на координатор на балансираща група, за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г.

3. КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА е сборът от оценките К1 и К2.

3.1. Максималната оценка е 100 точки.

3.2. Предложенията на участниците по показателя „ЦЕНА” трябва да са положителни числа, по-големи от 0 (нула) и закръглени максимум до пети знак след десетичната запетая.

3.3. Закръглянето на оценките по отделните показатели и на комплексната оценка е до втория знак след десетичната запетая.

3.4. При равни оценки, получени от различни участници, класира се този от тях, който е получил по-висока оценка по показателя „ЦЕНА”. В случай, че оценките по показателя „ЦЕНА” също са равни, на основание чл. 71, ал. 5 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. Изготвяне на офертата:

1. До участие се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на възложителя.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

7. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, различни от посочените в документацията за участие, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие на обединение или за подизпълнители, както и на останалите изисквания на възложителя или на ЗОП.

10. Офертата се изготвя на български език, съгласно приложените образци.

11. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

12. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

II. Съдържание на офертата:

Всяко оферта съдържа три отделни запечатани плика, както следва:

- **Плик № 1, „Документи за подбор“**, в който се поставят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (прилага се в началото на офертата преди всички други документи). Списъкът се подписва от представляващия участника или от упълномощеното за това лице с нотариално заверено пълномощно;



2. Представяне на участника - Приложение № 1;

3. При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението- и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението;

4. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП- Приложение № 2;

5. Документ, с нотариална заверка на подписа, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника;

6. Документ за гаранция за участие, съгласно т. 6 и т. 7 от Пълното описание на предмета на обществената поръчка на настоящата документация. Ако участникът представя банкова гаранция, същата трябва да бъде в оригинал. В случай, че гаранцията за участие е парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя, участникът представя копие от платежното нареждане, заверено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от участника.

7. Доказателства за техническите възможности и /или квалификация, съгласно чл.51 от ЗОП:

7.1. Заверено от участника копие от валидна лицензия за някоя от дейностите по чл. 39, ал.1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 от Закона за енергетиката, в която да са включени правата и задълженията, свързани с дейността на координатор на балансираща група;

В случай, че лицензията изтича в срока за изпълнение на поръчката, участникът прилага декларация, че лицензията ще бъде подновена.

7.2. Валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 3;

9. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

10. Декларация за съгласие от подизпълнителя (подписана от управител) – Приложение № 4;

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени с „Вярно с оригинала”! Декларациите се представят само в оригинал!

- **Плик № 2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставя техническото предложение- Приложение № 5. В този плик се поставя Удостоверение, издадено от ЕСО ЕАД, с информация за договорените и измерени количества ел.енергия, количествата на нетния отрицателен и нетния положителен небаланс, реализирани към крайни клиенти от участника, в качеството му на Координатор на балансираща група, за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 ноември 2014 г.

В този плик се поставя и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо);

- **Плик № 3 „Ценово предложение"**, в който се поставя ценовото предложение - Приложение № 6.

III. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1. При подаването на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителят да не я разкрива.



Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

2. Заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснение по документацията за участие до 10 дни, преди изтичане срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разяснението в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разяснението не се посочва информация за лицата, които са го поискали.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията.

4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

-отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

-класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

-останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6. Гаранцията се освобождава от възложителя, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаването на спора, когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.

8. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът:

-оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

-е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.



ДОГОВОР

Днес.....2015 год. в гр. Добрич, на основание чл. 43 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ” АД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. “Панайот Хитов” № 24, тел. 058/ 600 160, факс: 058/600 414, e-mail: oblb@bergon.net, ЕИК: 124141302, представлявано от Д-р Трифон Владимиров Йорданов – Изпълнителен Директор на дружеството, наричано ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

....., със седалище ви адрес на управление....., ЕИК....., представляван от....., в качеството му на....., определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00083-2015-....., с предмет:....., наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.(1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия на цена, в количества и при условията, уговорени в настоящия договор и съгласно техническата спецификация, техническото предложение и ценовото предложение на изпълнителя за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение-Добрич” АД.

(2) Планирането и договарянето на конкретните количества нетна активна електрическа енергия, съобразно правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) се извършват от изпълнителя в качеството му на координатор на стандартна балансираща група.

(3) С подписването на настоящия договор възложителят става участник в балансиращата група- неактивен член. Задължението по регистрацията на възложителя като член на балансиращата група е задължение на изпълнителя. Възложителят не дължи такси за участие в балансиращата група.

(4) Задължение на изпълнителя е пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходите за небаланси

(5) Място за изпълнение на договора е „МБАЛ- Добрич” АД гр. Добрич.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.(1) Цената, която ще бъде заплащана от възложителя на изпълнителя елева без ДДС за 1 kWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение, без задължения към обществото и акциз. В цената се включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(2) В случаите на небаланси на електрическата енергия, същите са за сметка на изпълнителя.

(3) Цената не подлежи на промяна за целия срок на договора.

(4) Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, отложено в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на издаването на фактура- оригинал от изпълнителя. Фактурата включва потребената енергия за един календарен месец.



СРОК НА ДОГОВОРА

3. Срокът на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца от началото на доставка на електрическа енергия.

Изпълнителят започва да доставя електрическа енергия, считано от първо число на месеца, следващ потвърждението от мрежовия оператор за смяна на координатора на балансираща група на Възложителя. Доставката на електрическа енергия продължава до сключването на договор с друг изпълнител след провеждане на обществена поръчка със същия предмет и смяната на координатора на балансиращата група.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4. Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за осъществяване на задълженията му по договора.

5. Възложителят се задължава да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

6. Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

7. Възложителят е длъжен да спазва разпоредбите на ЗЕ и наредбите към него, ПТЕЕ така, че да не бъде отстранен от пазара на балансирана енергия.

8. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

9. (1) По разпореждане на OEM съгласно ПТЕЕ Възложителят ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия или ще извършва всяко друго действие, разпоредено от OEM, при условие, че такова увеличаване, намаляване, прекъсване и съкращаване, по преценката на OEM се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10.(1) Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора да притежава и поддържа валидността на лицензията си за търговия с електрическа енергия и за координатор на стандартна балансираща група.

(2) Изпълнителят е длъжен да включи възложителя в стандартна балансираща група с координатор изпълнителя, като за това възложителят не дължи заплащане и такса за участие.

(3) Изпълнителят е длъжен да продава на възложителя договорените количества на мястото на доставката, съгласно ПТЕЕ, както и да извършва всички необходими действия, съгласно ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

(4) Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми възложителя при промяната на обстоятелството, посочено в алинея 1.

11. Изпълнителят е длъжен да издава оригинални фактури за полученото от възложителя количество електрическа енергия.

12.(1) Изпълнителят е длъжен да изгради система за онлайн мониторинг на минимум 4 /четири/ измервателни точки.



(2) Измервателните уреди от системата за онлайн мониторинг трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Изпълнителят е длъжен да изгради системата за онлайн мониторинг в срок до 30 дни, след подписване на настоящия договор.

(4) При установяване на различия между фактурираните количества ел.енергия от Изпълнителя и количествата ел.енергия, фактурирани за същия период от мрежовия оператор, Възложителят е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя, който да инициира процедура за проверка коректността на измерените данни, с цел да се определи причината за различията.

13. Изпълнителят е длъжен да предоставя на възложителя информация, данни и документи, свързани с изпълнението на поръчката.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

14. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

15.(1) Изпълнителят поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставката.

(2) Възложителят поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставката.

ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

16. Измерването на доставеното количество електрическа енергия в мястото на доставката следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

17. Средствата за търговско измерване да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

ПЛАНИРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

18.(1) Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставки на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно прогнозните помесечни количества енергия. Изготвянето и планирането на дневните графици се извършва от изпълнителя.

(3) Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4) Възложителят упълномощава изпълнителя да потвърждава графици за доставка пред ЕСО.

19. При провеждане на планирани ремонти и/или други дейности, които ще доведат до изменение на средночасовите товари или биха повлияли върху договореното изпълнение, възложителят е длъжен да уведоми изпълнителя за това с писмено



предизвестие не по-малко от 10 (десет) дни преди провеждането им. В предизвестиято трябва да са посочени точните периоди и очакваното изменение.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

20. Изпълнителят е длъжен при подписването на настоящия договор да представи на възложителя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на лева под формата на парична сума или банкова гаранция.

(2) Предназначението на гаранцията е да гарантира доброто изпълнение на задълженията от страна на изпълнителя и обезщетяване на причинените на възложителя или на пациент вреди, без да се доказва размерът им.

(3) В случаите, когато възложителят задържи част или цялата гаранция, изпълнителят е длъжен в 7-дневен срок да възстанови гаранцията в пълния ѝ размер.

(4) Гаранцията, внесена като парична сума, не се олихвява за времето, през което е престоляла при възложителя.

(5) Гаранцията се освобождава след прекратяването на договора.

НЕУСТОЙКИ

21.(1) При неизпълнение на задълженията по този договор, всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на действащото законодателство на Република България.

(2) Не се смята за неизпълнение забавата или невъзможността, които са в резултат на непредвидими обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази, определена в Закона за обществените поръчки.

22. Възложителят има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на забавата и/или неизпълнението на изпълнителя.

23. При забава на плащане от страна на възложителя, последният дължи на изпълнителя неустойка, в размер на законната лихва.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

24.(1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора, за който е сключен;

2. при отнемането на някоя от лицензиите на изпълнителя;

3. едностранно от възложителя при неизпълнение от страна на изпълнителя на задължението по чл. 10, ал. 3 от договора да доставя договорените количества електрическа енергия на мястото на доставка

4. едностранно от възложителя, в случай, че в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;

5. при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;

6. едностранно от изпълнителя, в случай, че възложителят забави плащане на дължима сума с повече от 90 (деветдесет) календарни дни.

(2) В случаите по ал. 1, т. 4 и 6, всяка от страните, която иска да прекрати договора е длъжна да отправи към другата едномесечно писмено предизвестие.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

25. Изменение в договора за обществена поръчка се допускат по изключение, в случаите, регламентирани в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. “Панайот Хитов” 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



26. Страните по договора ще решават възникналите по изпълнението спорове по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения, а ако това е невъзможно същите ще се отнасят за разглеждане и решаване пред родово компетентния съд в гр. Добрич.

27. (1) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ- адреса, посочен в договора;

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-

(2) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

При съставяне на настоящия договор се представиха следните документи:

.....

Приложения към договора:

1. Техническа спецификация
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение;

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: